



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 303 DI LUNEDÌ 21 OTTOBRE 2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - PERIODO 01.01.2020-31.12.2022 ED EVENTUALE RINNOVO BIENNALE - CIG ZB32A05E65 - AVVIO PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016, PREVIA PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. ANDREOTTI STEFANO

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 07 – Prot. n. 7309 del 28/06/2019, relativo alla nomina di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, con decorrenza 01/07/2019 e sino al 30/6/2024;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/3/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2019/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/3/2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATA la determinazione n. 441 del 21.12.2017, ad oggetto “DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO BROKERAGGIO - BIENNIO 2018/2019 - CIG ZCF2171FFB”, con la quale veniva disposto di affidare alla società MAG JLT S.p.a., con sede legale in Via F. Crispi 74 a Napoli, C.F./P.IVA 07043531214, il servizio di brokeraggio assicurativo per il biennio 2018/2019, per l'importo complessivo di € 7.642,20 (IVA 22% esclusa), quale valore contrattuale, evidenziando che nessun pagamento era dovuto, in quanto il servizio è remunerato direttamente dalle compagnie assicuratrici con le quali sono stipulate le polizze assicurative;

VISTO l'approssimarsi della scadenza del 31/12/2019 del servizio succitato con la conseguente necessità di effettuare un nuovo affidamento del servizio;

RITENUTO di continuare ad avvalersi di un servizio di brokeraggio assicurativo qualificato per i seguenti motivi:

- la gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla P.A., a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio, presenta profili di sostanziale complessità, anche con riferimento alla valutazione globale del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici, perché si è in presenza di un mercato particolarmente complesso e la materia, nella sua specificità, presenta aspetti molto tecnici e di difficile interpretazione;
- l'apporto di un broker assicurativo (c.d. mediatore di assicurazione), figura istituita dalla legge n. 792 del 28 novembre 1984 e ora disciplinata dall'art. 109, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e s.m.i., appare utile in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo, è in grado di valutare e studiare le effettive necessità di un

Comune e di sottoporre all'Ente le migliori soluzioni assicurative reperibili sul mercato;

- il Comune di Polesella non dispone, all'interno del proprio organico, di professionalità aventi competenze tali da poter svolgere la suddetta attività in modo proficuo;

ATTESO, inoltre, che sia nel DUP 2019/2021 che nel successivo Piano della Performance 2019/2021, annualità 2019, l'amministrazione ha dato indicazioni in merito all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per un quinquennio (3 anni oltre ad eventuali 2 anni di rinnovo), per la gestione del pacchetto assicurativo comunale, mediante procedura comparativa nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016

DATO ATTO che:

- al solo fine dell'individuazione della disciplina da applicare in tema di appalti di servizi, il valore presunto del servizio in oggetto, determinato sulla base delle polizze attualmente in essere, è pari ad € 19.106,00 (provvigioni percepite dall'attuale Broker indicativamente stimate in € 3.821,20 annui per la durata dell'affidamento pari a tre anni rinnovabile per due);
- il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito, né il Comune di Polesella è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo;
- trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza; dunque non si darà luogo all'elaborazione del DUVRI e, pertanto, il costo specifico della sicurezza è pari a 0 (zero);

EVIDENZIATO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Appalti" e ss. mm. e ii.;

VISTO che, in relazione all'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., il servizio in oggetto:

- non è previsto tra le iniziative attive delle convenzioni CONSIP e tra le iniziative attive delle convenzioni stipulate da centrali regionali di committenza di cui all'articolo 1, commi 449, 455 e 456, della L. n. 296/2006, dando atto che qualora vengano stipulate nuove convenzioni CONSIP e delle C.R.C. economicamente più favorevoli, relativamente all'oggetto del presente affidamento, in costanza dello stesso, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 1 commi 1 e 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (clausola risolutiva espressa);
- non è previsto all'interno del Mercato Elettronico di Consip, di cui al combinato disposto degli articoli 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e 328 del DPR n. 207/2010, secondo le caratteristiche volute dall'amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, previa manifestazione

di interesse (indagine di mercato), al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di pubblicità richiamati dall'articolo 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO atto, quindi, che si rende necessario indire una nuova gara, per l'affidamento del servizio in parola, per anni 3 (oltre ad eventuali ulteriori 2 a seguito di rinnovo), mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., previo avviso di manifestazione di interesse, la cui aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95, commi 2 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del solo criterio qualitativo, in quanto si individua nella provvigione del 5% per le polizze RCA ed in quella del 12% per tutte le altre polizze il prezzo fisso che costituirà l'offerta economica di ciascun concorrente, soggetta a ribasso e che dovrà essere riportata e riprodotta nella "clausola broker" in occasione della effettuazione delle procedure di appalto delle nuove coperture assicurative dell'ente;

DATO atto che le succitate percentuali sono state determinate tenendo in considerazione:

- a. quelle applicate da altri enti di analoghe dimensioni e tipologia;
- b. la percentuale delle provvigioni per i premi attualmente in corso;
- c. una remunerazione del broker congrua per i servizi richiesti ed in linea con quella in essere.

SPECIFICATO che:

- il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione comunale alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla compagnia di assicurazione;
- nessun compenso inoltre potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, ovvero in caso di diserzione delle procedure di gara, ferma, in quest'ultima ipotesi, l'eventuale responsabilità del broker per la mancata aggiudicazione delle coperture per accertata negligenza;

VISTO l'art. 216 comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 che prevede che fino all'adozione delle linee guida previste dall'art. 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avvenga tramite manifestazione di interesse effettuata dalla stazione appaltante mediante avviso di pre-informazione pubblicato su proprio profilo committente per un periodo non inferiore a 15 giorni;

RICHIAMATO altresì l'art. 192 del TUEL (D. Lgs. 267/2000) che dispone che, prima dell'affidamento, devono essere individuati:

- a) il fine che si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PRECISATO, pertanto, ai sensi delle predette disposizioni di legge, quanto segue:

- il fine che si intende perseguire è assicurare la copertura assicurativa dei beni e del patrimonio in generale del Comune di Polesella;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo secondo le seguenti condizioni:

a) luogo di svolgimento: -----;

b) durata: tre anni rinnovabili per due;

c) corrispettivo: € 19.106,00 (esclusa IVA 22%), a titolo di provvigioni erogate dalle compagnie assicuratrici;

d) tempi di consegna: -----;

e) tempi di realizzazione: secondo quanto definito da specifico disciplinare;

f) decorrenza: 01/01/2020;

g) termini di pagamento: nessun pagamento, in quanto il servizio viene remunerato direttamente dalle compagnie assicuratrici con le quali sono stipulate le polizze assicurative;

h) tracciabilità dei flussi finanziari: non richiesta, non essendo previsto alcun pagamento da parte dell'amministrazione comunale;

i) modalità di scelta del contraente: affidamento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle relative linee guida attrattive del nuovo Codice degli Appalti, predisposte dall'A.N.AC, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, IVA, previa manifestazione di interesse e aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i seguenti documenti:

- **(all. sub A)** progetto dell'appalto di servizio di brokeraggio;
- **(all. sub B)** avviso pubblico di manifestazione di interesse, comprensivo dei suoi allegati (Richiesta Manifestazione Interesse e Dichiarazione assenza conflitto interessi);
- **(all. sub C)** capitolato speciale d'appalto;
- **(all. sub D)** schema disciplinare di gara, comprensivo dei suoi allegati (Domanda di Partecipazione alla procedura di Gara e Offerta Tecnica);
- **(all. sub E)** schema lettera invito alla procedura di gara;

DATO atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni di RUP (Responsabile unico del procedimento) sono attribuite al dott. Andreotti Stefano, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, Responsabile dell'Area Finanziaria;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, ad attivare la procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse;
2. di approvare gli elaborati tecnici per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo come così sotto elencati:
 - (all. sub A) progetto dell'appalto di servizio di brokeraggio;
 - (all. sub B) avviso pubblico di manifestazione di interesse, comprensivo dei suoi allegati (Richiesta Manifestazione Interesse e Dichiarazione assenza conflitto interessi);
 - (all. sub C) capitolato speciale d'appalto;
 - (all. sub D) schema disciplinare di gara, comprensivo dei suoi allegati (Domanda di Partecipazione alla procedura di Gara e Offerta Tecnica);
 - (all. sub E) schema lettera invito alla procedura di gara;
3. di dare atto che il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta, per l'Amministrazione comunale, alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla compagnia di assicurazione;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire è assicurare la copertura assicurativa dei beni e del patrimonio in generale del Comune di Polesella;
 - il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo secondo le seguenti condizioni:
 - a) luogo di svolgimento: -----;
 - b) durata: 3 (tre) anni, rinnovabili per 2 (due);
 - c) corrispettivo: € 19.106,00 (esclusa IVA 22%), a titolo di provvigioni erogate dalle compagnie assicuratrici;
 - d) tempi di consegna: -----;
 - e) tempi di realizzazione: secondo quanto definito da specifico disciplinare;
 - f) decorrenza: 01/01/2020;
 - g) termini di pagamento: nessun pagamento, in quanto il servizio viene remunerato direttamente dalle compagnie assicuratrici con le quali sono stipulate le polizze assicurative;
 - h) tracciabilità dei flussi finanziari: non richiesta, non essendo previsto alcun pagamento da parte dell'amministrazione comunale;
 - i) modalità di scelta del contraente: affidamento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle relative linee guida attrattive del nuovo

Codice degli Appalti, predisposte dall'A.N.AC, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, IVA, previa manifestazione di interesse e aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

5. di dare atto che l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016, a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del solo criterio qualitativo, in quanto si individua nella provvigione del 5% per le polizze RCA ed in quella del 12% per tutte le altre polizze il prezzo fisso che costituirà l'offerta economica di ciascun concorrente, soggetta a ribasso e che dovrà essere riportata e riprodotta nella "clausola broker" in occasione della effettuazione delle procedure di appalto delle nuove coperture assicurative dell'ente;
6. di dare atto che le percentuali di cui al precedente punto 5. sono state determinate tenendo in considerazione:
 - a. quelle applicate da altri enti di analoghe dimensioni e tipologia;
 - b. la percentuale delle provvigioni per i premi attualmente in corso;
 - c. una remunerazione del broker congrua per i servizi richiesti ed in linea con quella in essere.
7. di riservare alla stazione appaltante la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un solo operatore economico e/o di una sola offerta valida;
8. di dare atto che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni di RUP (Responsabile unico del procedimento) sono attribuite al dott. Andreotti Stefano, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, Responsabile dell'Area Finanziaria;
9. di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
10. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
dott. ANDREOTTI STEFANO**

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

NON DOVUTO.

**COMUNE DI POLESSELLA**

Provincia di Rovigo

Progetto

relativo all'acquisizione del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Polesella, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, predisposto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016.

Polesella, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ANDREOTTI STEFANO

1. RELAZIONE TECNICA – ILLUSTRATIVA

Premessa:

La gestione dei contratti assicurativi stipulati dalla pubblica amministrazione a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio presenta da sempre profili di sostanziale complessità e, pertanto, l'attività di gestione del pacchetto assicurativo dell'ente richiede un costante aggiornamento in relazione sia alle condizioni mutevoli del mercato sia all'evoluzione normativa.

Inoltre bisogna rilevare che l'evoluzione giurisprudenziale, oltre che normativa, amplia continuamente le responsabilità della pubblica amministrazione in relazione anche a danni casualmente connessi alle violazioni di nuove situazioni giuridiche soggettive e per le quali è necessario tutelarsi.

Per far fronte in maniera adeguata a queste necessità si rende doveroso rivolgersi a esperti del settore in possesso di specifiche professionalità, in grado di supportare le competenti strutture dell'ente.

Il servizio di brokeraggio assicurativo:

Il brokeraggio assicurativo ha ottenuto riconoscimento ufficiale nel nostro ordinamento con la L. 792/1984 (istitutiva dell'albo professionale di categoria), poi sostituita dal D.Lgs. 209/2005 (cd. codice delle assicurazioni private) che all'art. 106 indica che *“l'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa consiste nel presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi o nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività e, se previsto dall'incarico intermediativo, nella conclusione dei contratti ovvero nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati”*.

Al fine di costituire una forma di tutela e garanzia a favore dei soggetti che si rivolgono al mercato assicurativo, il citato D.Lgs. 209/2005 ha istituito il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), disciplinato dal regolamento IVASS n.5 del 16/10/2006, che permette di esercitare l'attività di intermediazione ai soli iscritti al RUI i quali devono quindi possedere requisiti idonei verificati dall'attività di controllo esercitata dall'IVASS stessa.

Il ricorso al servizio di brokeraggio assicurativo, diventa, nel contesto sopra evidenziato, una necessità anche per gli enti pubblici per le specifiche competenze ed esperienze nella materia assicurativa, ed in particolare per quanto attinente i rischi delle pubbliche amministrazioni, di cui il soggetto affidatario dispone.

Scegliendo infatti di avvalersi di un broker assicurativo l'ente pubblico potrà disporre di soluzioni assicurative quanto più efficaci, efficienti ed economiche possibili in rapporto a quanto il mercato possa offrire e recepire, tra le innumerevoli e diversificate proposte che vi si trovano.

Tali soluzioni potranno essere individuate e proposte solo da un consulente “sul campo” che sia a conoscenza di quali proposte assicurative non solo siano rispondenti alle esigenze della stazione appaltante, ma anche facilmente collocabili presso gli assicuratori onde evitare sia scoperture per l'ente sia la celebrazione di gare deserte, facendo necessariamente lievitare i costi dell'affidamento.

In sostanza il broker si configura come una figura particolarmente qualificata per individuare senza difficoltà gli strumenti più consoni ai bisogni di tutela assicurativa dell'ente pubblico anche in relazione alle necessità di un'efficace garanzia degli utenti, degli amministratori, dei dipendenti e del patrimonio pubblico.

In particolare attraverso l'ausilio di un broker assicurativo il Comune di Polesella potrà svolgere il complesso delle funzioni amministrative di competenza in condizioni di sicurezza, affrancandosi dai rischi professionali derivanti anche dal complicarsi del quadro giuridico di riferimento, demandando al broker l'indicazione della soluzione migliore tra conservazione, modificazione, sostituzione di polizze esistenti o la stipulazione di nuove, come anche l'indicazione degli accorgimenti tecnici da adottare atti a ridurre il rischio e quindi i costi assicurativi.

Contesto:

- a) Il Comune di Polesella si avvale con continuità dall'anno 2005 dell'operato di un broker assicurativo per la gestione dei contratti e per attività di supporto nella gestione dei sinistri, in particolare per quelli passivi rientranti nella franchigia contrattuale;
- b) Le attuali coperture assicurative sono in scadenza in parte al 31/12/2019 e in parte al 31/12/2020.

Esecuzione del servizio di brokeraggio:

Risponde all'esigenza dell'amministrazione di avere assistenza nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, oltre che a contribuire a risolvere ogni problematica relativa alla materia. Tutto ciò si coniuga perfettamente con l'ambito di operatività dell'attività del broker, come definito dal citato art. 106 del D.Lgs. 209/2005 e dall'art. 48 del regolamento ISVAP n. 5/2006 e che può riassumersi in tre attività fondamentali:

- a) **assistenza, formazione e consulenza a beneficio dell'assicurando – risk management**; in una prima fase il broker deve individuare i rischi nei quali l'amministrazione incorre nello svolgimento della sua attività e che possono costituire oggetto di copertura assicurativa, redigendo un apposito piano di gestione. Si tratta di una fase di analisi, detta risk management, che consente la riduzione e la prevenzione del rischio mediante l'utilizzo di tecniche di prevenzione e protezione. Accanto a ciò il broker dovrà rendersi disponibile per ogni richiesta di consulenza e dovrà dare attuazione al piano di formazione in materia assicurativa presentato in sede di gara e provvedere ad un costante aggiornamento dei dipendenti dell'ente nella medesima materia;
- b) **copertura dei rischi**; una volta individuati i rischi ed analizzate le coperture esistenti, il broker suggerisce eventuali modifiche contrattuali o altre operazioni nell'interesse dell'amministrazione. Successivamente, sulla base della precedente attività di risk management, il broker predisporrà i nuovi testi di polizza da porre in gara alle migliori condizioni possibili con riferimento al momento, alla dimensione ed alla natura dei contratti e delle operazioni stesse. In questa fase, nella quale prevale l'attività di intermediazione contrattuale, il broker opera al fine di contenere i costi a carico dei contraenti ed ottenere il miglior risultato possibile tenuto conto degli obiettivi assicurativi;
- c) **collaborazione in fase esecutiva e gestionale**; successivamente alla stipula delle polizze assicurative, il broker supporta l'amministrazione nella gestione dei contratti assicurativi e nella gestione dei sinistri, in particolare per quelli di RCT rientranti nella franchigia contrattuale, secondo le specifiche indicate nel capitolato speciale di gara.

Le prestazioni che verranno richieste all'affidatario del servizio di brokeraggio sono quelle più analiticamente indicate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, facente parte del presente progetto che il broker dovrà eseguire con i propri mezzi e la propria organizzazione e con il supporto degli uffici dell'ente nella messa a disposizione della documentazione necessaria.

Scelta del prestatore del servizio di brokeraggio:

La Corte di Cassazione con la sentenza n. 12973/2010 ha affermato che il broker assicurativo svolge, accanto all'attività imprenditoriale di mediatore di assicurazione anche un'attività di collaborazione intellettuale con l'assicurando nella fase che precede la messa in contatto con l'assicuratore, così configurando, anche secondo la più recente giurisprudenza (vedasi Corte dei Conti sezione giurisdizionale per la regione siciliana – sentenza n. 439 del 30/01/2013), l'attività di brokeraggio in: a)

prestazione professionale avente ad oggetto assistenza e consulenza e b) rappresentanza dell'assicurato. Entrambe queste attività quindi sono precipue delle competenze del broker e, a detta dei giudici contabili siciliani, anche lo svolgimento di una sola di queste attività sarebbe riconducibile alla figura del broker la cui attività, come affermato dall'Autorità di Vigilanza

(determinazione n. 2/2013) e dalla giurisprudenza (TAR Abruzzo n. 397/2006, TAR Veneto n. 1368/2009, TAR Pescara n. 379/2006) rappresenta un costo indiretto per l'amministrazione, poiché il broker viene retribuito dalle compagnie assicuratrici attraverso la percentuale di ricarico che si aggiunge al c.d. "premio puro".

A tal proposito vedasi anche la sentenza del Consiglio di Stato, V sezione, 12/10/2016, n. 4226 che afferma: *"il servizio di brokeraggio assicurativo consiste nell'attività di intermediazione assicurativa svolta da un soggetto dotato di competenza professionale nel settore, il broker, per conto di altro soggetto interessato alla stipula di polizze assicurative. L'attività del broker è quindi remunerata con una provvigione, commisurata ai premi pagati dall'assicurato alla compagnia assicurativa"*.

Atteso quindi che l'attività è a titolo oneroso e non è esclusivamente di natura intellettuale, essa si configura come un appalto di servizi che deve essere affidato secondo le procedure previste dal Codice dei Contratti pubblici, escludendo quindi un affidamento a titolo oneroso *intuitu personae*, che costituirebbe danno erariale (sentenza TAR Sicilia sopra citata)

L'aggiudicazione dell'appalto non comporterà per il Comune di Polesella alcun onere finanziario diretto per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il broker, come da prassi consolidata di mercato e da giurisprudenza consolidata, deve essere remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione, limitatamente ai contratti stipulati con l'assistenza del broker medesimo nel periodo di durata dell'incarico, nei limiti delle percentuali di commissione sui premi assicurativi stabilite.

Premesso ciò, si ritiene di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio qualitativo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del D.Lgs. 50/2016, in cui *"l'elemento relativo al costo può inoltre assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*, in considerazione di:

- 1) il costo del servizio per l'amministrazione è indiretto;
- 2) l'interesse preponderante per l'ente non è per il prezzo, ma per la qualità del servizio stesso;
- 3) storicamente nelle gare con offerta economica che prevedono provvigioni entro un range minimo ed uno massimo si è assistito ad offerte tutte uguali allineate al valore minimo al fine di ottenere il punteggio massimo, di fatto svilendo la componente "prezzo" dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4) la percentuale provvisoria predeterminata consente di quantificare a priori la retribuzione del broker ed assestarla su valori congrui e remunerati.

Altrimenti la remunerazione del *broker* si ridurrebbe all'aumentare dell'impegno profuso, realizzando un meccanismo di premialità inversa e rischiando di trasformarsi in un aumento del costo dei prodotti assicurativi.

2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

In ragione dello specifico contenuto del servizio e della modalità di esecuzione del medesimo non si rilevano costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività, né sono necessari ulteriori adempimenti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Polesella alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'affidatario, come da prassi consolidata di mercato e da giurisprudenza costante, viene remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

Ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del D.Lgs. 50/2016, la gara viene affidata attribuendo all'elemento economico la forma del prezzo fisso, quantificato nella misura della **provvigione del 5% per la polizza RC Auto e del 12% per le altre polizze**, che costituiranno le provvigioni da porre a carico delle compagnie assicurative per il servizio prestato dal broker, immutabili per tutta la durata dell'appalto. Dette percentuali sono state determinate tenendo in considerazione:

- a. quelle applicate da altri enti di analoghe dimensioni e tipologia;
- b. la percentuale delle provvigioni per i premi attualmente in corso;
- c. una remunerazione del broker congrua per i servizi richiesti ed in linea con quella in essere.

Quindi, ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto, il valore complessivo del servizio in questione viene quantificato, presuntivamente, in Euro 19.106,00, (pari ad Euro 3.821,20 annui per 5 anni, tre di contratto e due per eventuale rinnovo) al netto delle imposte.

4. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

| | |
|---|------------------|
| A) COSTO DEL SERVIZIO | € 0,00* |
| B) ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO | € 0,00** |
| C) CONTRIBUTO A.N.A.C. A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE | € 0,00 |
| D) SPESE DI PUBBLICITA' (pubblicazione estratto bando di gara sulla GURI sui quotidiani) | € 0,00*** |
| ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO | € 0,00 |

*Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Polesella alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'aggiudicatario, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

**Non ci sono costi per la sicurezza poiché trattasi di servizio di natura intellettuale.

*** Non vi sono costi per la pubblicità della gara.

5. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Si rinvia allo specifico documento denominato Capitolato Speciale d'Appalto.

6. INDICAZIONE DEI REQUISITI MINIMI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Si rinvia allo specifico documento denominato Disciplinare di Gara.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Si rinvia allo specifico documento denominato Disciplinare di Gara.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si rinvia allo specifico documento denominato Disciplinare di Gara.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si rinvia allo specifico documento denominato Disciplinare di Gara.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (INDAGINE DI MERCATO) PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) E 95, COMMA 7, DEL D.LG. N. 50/2016 e s.m.i., DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022 – CIG: ZB32A05E65

In esecuzione della Determinazione n. ____ del _____ il Comune di Polesella (RO) intende procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, tramite affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse (indagine di mercato) per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di 2 anni.

Visto l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato da ultimo dal D.Lgs.56/2017, che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, verranno invitati massimo n. 5 (cinque) operatori economici e, qualora i richiedenti fossero superiori a tale numero, si procederà con estrazione a sorte.

MODALITA' AFFIDAMENTO

L'amministrazione comunale di Polesella intende procedere ad un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per un periodo di tre anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, rinnovabile per altri due anni, oltre all'eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.vo 50/2016.

Il servizio dovrà essere svolto secondo specifico Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Polesella che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà vincitore della gara.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Poiché il servizio è a titolo non oneroso per l'Ente aggiudicatore, il valore presunto del presente appalto viene calcolato su un ammontare complessivo stimato delle provvigioni riferite ai premi relativi a tutte le polizze assicurative in essere presso il Comune di Polesella e pertanto indicativamente stimato in circa € 3.821,20/anno (provvigioni annue del broker) per complessivi € 19.106,00 nel periodo, commisurato alla durata complessiva del servizio di cui all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

L'importo è meramente presunto ed è stimato ai soli fini della determinazione delle cauzioni e dell'assegnazione del Codice identificativo di Gara (C.I.G.)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.e.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la gara verrà affidata attribuendo all'elemento economico la forma del prezzo fisso, quantificato nella misura della provvigione del 5% per la polizza RC Auto e del 12% per tutte le altre polizze, che costituiranno le provvigioni da porre a carico delle compagnie assicurative per il servizio prestato dal broker, immutabili per tutta la durata dell'appalto.

Dette percentuali sono state determinate tenendo in considerazione:

- a) quelle applicate da altri enti di analoghe dimensioni e tipologia;
- b) la percentuale delle provvigioni per i premi attualmente in corso;
- c) una remunerazione del broker congrua per i servizi richiesti ed in linea con quella in essere.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti per l'offerta tecnica, secondo i criteri di cui al Disciplinare di Gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs.vo n. 50/2016.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse alla partecipazione alla gara e, conseguentemente, all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso, a pena di esclusione:

- a) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) dei requisiti di idoneità professionale [art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 50/2016]:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa; [art. 83 comma 3 D.Lgs.vo 50/2016]
 - iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso; [art. 83 comma 3 D.Lgs.vo 50/2016]
- c) dei requisiti di capacità economico-finanziaria [art. 83 comma 1 lett b) D.Lgs.vo 50/2016]:
 - avere in corso una polizza di responsabilità RC professionale, di cui all'art 112 del D.Lgs n. 209/2005, depositata presso ISVAP, con massimale di almeno € 2.000.000,00 (due milioni); [art. 83 comma 4 lett. c) D.Lgs.vo 50/2016]
- d) dei requisiti di capacità tecnico-professionale [art. 83 comma 1 lett c) D.Lgs.vo 50/2016]:
 - avere eseguito direttamente nel triennio precedente quello di pubblicazione del bando (2016/2017/2018) almeno 5 (cinque) incarichi di brokeraggio/intermediazione assicurativa in favore di diverse Regioni e/o Province e/o Comuni. [art. 83 comma 6 D.Lgs.vo 50/2016]



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, dovranno essere presentate, all'indirizzo PEC del Comune di Polesella protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it (da indirizzo PEC del richiedente) o consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Polesella (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12.00) o trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti 11, 45038 Polesella (RO), entro e non oltre il giorno _____.

Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate, anche se inviate in data antecedente alla scadenza.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Polesella 2020/2022”**.

La richiesta dovrà avvenire utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta (se l'invio avviene tramite PEC la sottoscrizione dei documenti può essere effettuata anche in firma digitale) e accompagnata da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore:

1. richiesta di manifestazione di interesse, in italiano, ad essere invitati alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del triennio 2020/2022 (all. 1);
2. dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (all. 2), in italiano.

Qualora pervenissero manifestazioni di interesse in un numero maggiore a 5 (cinque), l'Ente, nella figura del RUP, procederà mediante sorteggio alla scelta dei soggetti da invitare nel numero massimo di 5 (cinque).



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

POLIZZE IN ESSERE

Le polizze assicurative in essere, con indicazione delle relative scadenze e dei premi annui corrisposti (con esclusione di regolazione premi e polizze una tantum), sono riepilogate nella seguente tabella:

| TIPO POLIZZA | SCADENZA | PREMIO ANNUO LORDO |
|--|------------|--------------------|
| RCT/RCO (comprensiva della RC patrimoniale) | 31/12/2019 | € 18.014,95 |
| Tutela Legale | 31/12/2020 | € 3.500,00 |
| All risks Incendio | 31/12/2019 | € 8.875,00 |
| Infortuni Cumulativa | 31/12/2019 | € 615,00 |
| Libro matricola globale | 31/12/2019 | € 4.861,00 |
| Kasko Km enti pubblici | 31/12/2020 | € 900,00 |
| TOTALE PREMI LORDI | | € 36.765,95 |

CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2019, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per la procedura di affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Polesella, è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di assenza di conflitto di interessi, impegnandosi, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, a segnalare, senza ritardo, l'insorgere di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto per la quale è stato affidato il servizio di committenza.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Polesella, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.polesella.ro.it) nella sezione



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

“Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”, per almeno 15 giorni consecutivi.

Tutte le successive comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”,

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Regolamento UE 2016/679 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l’ausilio di strumenti elettronici, per l’espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al GDPR 679/2016 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Polesella ed il responsabile è il dott. Andreotti Stefano - Responsabile dell’Area Finanziaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell’articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell’articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni di RUP (Responsabile unico del procedimento) sono svolte dal dott. Andreotti Stefano, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, Responsabile dell’Area Finanziaria.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni sulle modalità di presentazione dell’offerta contattare il n. 0425447111 int. 122 oppure l’indirizzo mail ragioneria@comune.polesella.ro.it.

Polesella, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. ANDREOTTI STEFANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT. STEFANO ANDREOTTI
☎ 0425 447111 INT. 122 📠 0425 444022 ✉ ragioneria@comune.polesella.ro.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI POLESELLA, AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 LETT. A) E 95, COMMA 2, DEL D.L.G. N. 50/2016 e s.m.i.,
- PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro
(specificare) _____
dell'Impresa _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Partita IVA _____ C. F. _____
Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: Codice Catasto _____
Comune Italiano della sede legale _____
Codice Ditta INPS _____ Sede di _____
Codice Ditta INAIL _____ Sede di _____
N. dipendenti occupati nell'azienda _____
C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle
organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

MANIFESTA il proprio interesse

ad essere invitato a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA di essere (barrare la casella che interessa)

impresa singola;

In R.T.I.:

di tipo orizzontale di tipo verticale di tipo misto di cooptazione

Capogruppo _____ quota di partecipazione pari al%

Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

consorzio stabile ex art. 45 comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016

indica, quale/i consorziata/e esecutrice/i:

impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale verticale misto con le imprese

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale verticale misto con le imprese

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

impresa aggregata capofila _____ della
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009
n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate;

impresa aggregata _____ aderente al contratto di rete ai
sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e
segnatamente tra l'impresa aggregata capofila _____ e le ulteriori
imprese aggregate _____

Per Avvalimento:

impresa avvalente: _____

impresa ausiliaria: _____

DICHIARA altresì

- di possedere i requisiti di ordine generale: di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnico professionale, stabiliti nell'avviso della manifestazione di interesse;
- di essere a conoscenza che, la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che sarà libera di seguire anche le altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- l'iscrizione al registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art. 109, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16.10.2006.
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità indicati nel capitolato speciale d'appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- che, in caso di affidamento, non verrà affidata in subappalto alcuna attività;
- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e di accettarle integralmente;
- di autorizzare la stazione appaltante all'uso dei seguenti mezzi di trasmissione ai quali vanno inviate le comunicazioni inerenti _____ la _____ presente _____ procedura PEC _____;
- che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente: _____;
- di essere informato/a/i, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2013 e ss. mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

**Timbro della Società
e firma Legale Rappresentante**

(firma digitale nel caso di spedizione tramite PEC)

- ✓ **Allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI POLESELLA, AI SENSI DELL’ART. 36
COMMA 2 LETT. A) E 95, COMMA 2, DEL D.LG. N. 50/2016 e s.m.i.,
- PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL BROKER
Artt. 42 comma 2 D Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro
(specificare) _____
dell’Impresa _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Partita IVA _____ C. F. _____
Codice di attività conforme ai valori dell’anagrafe tributaria: Codice Catasto _____
Comune Italiano della sede legale _____
Codice Ditta INPS _____ Sede di _____
Codice Ditta INAIL _____ Sede di _____
N. dipendenti occupati nell’azienda _____
C.C.N.L. Applicato - L’Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle
organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

PREMESSO che il broker deve essere un soggetto indipendente ed equidistante da qualsiasi compagnia/agenzia assicurativa, e che l’indipendenza non deve essere soltanto un requisito formale ma un aspetto sostanziale, inderogabile e imprescindibile del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo D.P.R. per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto di brokeraggio assicurativo;
- di non avere un’agenzia assicurativa di riferimento, alla quale risulta assegnata la quasi totalità delle procedure di selezione;

- che la società _____ effettua attività di mediazione assicurativa in misura diversificata fra più compagnie di assicurazione;
- che il portafoglio intermediato da _____ deriva da diverse (n. _____) fonti di affari, che non appartengano alla stessa compagnia o agenzia assicurativa.

DICHIARA inoltre

- che non sussiste, e non sussisterà mai, alcun legame societario tra il Broker e le Compagnie/Agenzie di Assicurazioni presenti sul mercato;
- che nessun legale rappresentante e/o responsabile dell'intermediazione di agenzia assicurativa è detentore o è mai stato detentore di una partecipazione diretta o indiretta nel capitale sociale di _____;
- che nessuna società fiduciaria è detentrica o è stata detentrica di partecipazioni dirette o indirette nel capitale sociale o diritti di voto di _____;
- che nessuno dei responsabili dell'intermediazione di _____ svolge attività alcuna presso agenzie assicurative o altre società di brokeraggio riconducibili a soggetti operanti nel settore in veste di offerenti;
- che nessun collaboratore di _____ iscritto nella sezione E del Registro Unico degli intermediari assicurativi (<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica>) risulta operare anche come intermediario per le principali agenzie assicurative che operano nel comparto in interesse.

Luogo e data

**Timbro della Società
e firma Legale Rappresentante**

(firma digitale nel caso di spedizione tramite PEC)

- ✓ **Allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI POLESSELLA PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022 - CIG: ZB32A05E65

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di consulenza e intermediazione (brokeraggio) in materia assicurativa, a favore del Comune di Polesella (in seguito denominato Comune), da parte di soggetto idoneo (in seguito denominato "Broker"), ai sensi del D. Lgs.vo n. 209 dello 07/9/2005 (Codice delle assicurazioni) e successivi Regolamenti ISVAP e nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs.vo n. 50/2016 (nuovo Codice degli appalti) e s.m.i.

2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker, con mezzi propri e con propria organizzazione, delle seguenti attività specialistiche che vengono indicate in via principale ma non esaustiva:

RISCHIO ASSICURATIVO

- a) identificazione, analisi e valutazione periodica (cadenza almeno quadrimestrale) dei rischi in capo al Comune e delle relative coperture assicurative;
- b) indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle coperture occorrenti.
- d) verifica della corretta applicazione di scoperti e franchigie.

PROGRAMMA ASSICURATIVO

- a) predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive esigenze del Comune;
- b) collaborazione, assistenza e supporto nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del Broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'affidamento;
- c) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo nonché di quelli per i quali il pagamento è avvenuto da parte dell'ente in caso di franchigie;
- d) comunicazione degli importi dei premi assicurativi in scadenza e dei termini di pagamento, con preavviso di almeno 60 giorni;
- e) aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze del comune, eventuali adeguamenti o aggiornamenti in termini di rischi e/o massimali, delle evoluzioni legislative e normative che dovessero riguardare l'ente;
- f) consulenza e assistenza agli uffici preposti del Comune per l'effettuazione dell'inventario (valorizzazione) ai fini assicurativi, da intendersi come determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune stesso, nonché periodica verifica ed eventuale adeguamento degli stessi, analisi e valutazione dei rischi anche con riguardo alla tutela di beni storici e artistici con particolare riferimento all'attività di individuazione dei "beni pregevoli" ex legge 1089/39;



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

□ SINISTRI

- a) assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;
- b) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi; in questo ambito, si richiede l'assistenza alla realizzazione di un servizio di gestione interna dei sinistri in franchigia e l'assistenza, quando necessario, all'interno dello stesso;
- c) valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate comprese quelle in franchigia), sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- d) analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;
- e) formalizzazione di un piano operativo per la gestione dei sinistri;
- f) assistenza nella gestione stragiudiziale dei sinistri del comune, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- g) monitoraggio delle prescrizioni che favorisca l'avvio di procedure standardizzate per semplificare e velocizzare i tempi di definizione delle pratiche.

□ GARE

- a) collaborazione, assistenza e supporto nel collocamento delle coperture assicurative ed, in particolare, nella elaborazione dei bandi, dei capitolati e delle lettere d'invito da utilizzarsi per l'espletamento delle gare d'appalto, assistenza nello svolgimento delle gare e nella valutazione delle offerte pervenute, anche mediante apposita modulistica e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e.i.;
- b) fornitura agli uffici preposti del Comune di apposita modulistica riepilogativa dei contratti, con indicazione dei dati contabili degli stessi;
- c) predisposizione di apposita relazione dettagliata e debitamente sottoscritta in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il migliore rapporto qualità/prezzo e verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte.

□ ASSISTENZA/CONSULENZA

- a) assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di affidamento;
- b) consulenza ed assistenza nell'applicazione della normativa vigente in materia assicurativa ed in particolare nell'osservanza del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento di attuazione;



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

- c) consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ex D.Lgs 626/94 così modificato dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., D.Lgs 106 del 3 agosto 2009;
- d) consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che il comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme della convenzione o del contratto;
- e) consulenza e assistenza nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei locatari, occasionali o continuativi, di impianti, alloggi o beni del comune (ad esempio per il "rischio locativo" ex artt. 1588, 1589 e 1611 del codice civile a carico dei locatari).

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- a) attività di formazione e informazione del personale del Comune, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, anche in via indiretta, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti alla gestione amministrativa e contabile del programma assicurativo, con cadenza almeno semestrale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- b) attività di informazione e aggiornamento del Comune, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'ente pubblico.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio oggetto dell'appalto avrà **durata triennale**, con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

L'affidamento, previo apposito provvedimento del soggetto appaltante, potrà essere **rinnovato**, almeno 60 giorni prima della sua scadenza, per **altri due anni**, agli stessi patti e condizioni o a condizioni più vantaggiose per il Comune.

L'affidamento cesserà in ogni caso di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209.

Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno.

ART. 4 - RIEPILOGO COPERTURE ASSICURATIVE ESISTENTI

A titolo indicativo si forniscono le seguenti informazioni circa le polizze attualmente in essere:

| TIPO POLIZZA | SCADENZA | PREMIO ANNUO LORDO |
|--|------------|--------------------|
| RCT/RCO (comprensiva della RC patrimoniale) | 31/12/2019 | € 18.014,95 |
| Tutela Legale | 31/12/2020 | € 3.500,00 |
| All risks Incendio | 31/12/2019 | € 8.875,00 |
| Infortuni Cumulativa | 31/12/2019 | € 615,00 |



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

| | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------|
| Libro matricola globale | 31/12/2019 | € 4.861,00 |
| Kasko Km enti pubblici | 31/12/2020 | € 900,00 |
| TOTALE PREMI LORDI | | € 36.765,95 |

Il Broker accetta espressamente l'acquisizione del portafoglio relativo alle suddette polizze. Il Broker è tenuto a collaborare alla gestione delle polizze assicurative in essere a partire dalla data di decorrenza dell'esecuzione delle prestazioni.

Detta collaborazione include, senza alcun onere aggiuntivo specifico per il Comune, la gestione dei sinistri denunciati prima dell'inizio dell'affidamento di cui al presente Capitolato e non ancora chiusi, nonché la gestione dei sinistri occorsi ma non ancora denunciati alla data di decorrenza dell'affidamento. Il Broker entrante è pertanto tenuto ad assicurare la completa gestione del programma assicurativo del Comune, assumendosi l'impegno di collaborare con il Broker, con affidamento in scadenza, per un completo ed efficace trasferimento delle competenze, in conformità ai principi della deontologia professionale.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a:

- a) citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale del supporto del Broker;
- b) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti assicurativi senza la preventiva consultazione del Broker, per altro non vincolante per il Comune;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio;
- d) inserire la "clausola broker" nei capitolati d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi.

ART. 6 – PREROGATIVE DEL COMUNE

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune stesso;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL BROKER

Il Broker dovrà:

1. svolgere il servizio nell'interesse del Comune nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite;
2. garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
3. impiegare propri mezzi e risorse accollandosi tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, i rischi allo stesso connessi nonché gli oneri derivanti, per tutta la durata dell'affidamento. In considerazione della tipologia di servizi oggetto di contratto non si darà corso alla revisione dei prezzi;



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

4. collaborare attivamente con il referente comunale del servizio adottando le indagini e le attività più opportune ai fini della miglior redazione dei capitolati di gara e dei contratti assicurativi;
5. garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici;
6. mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
7. gestire i sinistri pregressi denunciati precedentemente all'assunzione del servizio di cui al presente capitolato;
8. osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy;
9. osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del C.C.;
10. mettere a disposizione dell'Ente propri incaricati qualificati quali: un Responsabile del servizio dipendente o collaboratore dell'affidatario che dovrà essere iscritto nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi tenuto dall'IVASS, di cui all'articolo 109 del D.lgs. 209/2005, che oltre a possedere significativa esperienza nel settore assicurativo e specifica esperienza nei rapporti con PA., sarà specializzato in particolare nella gestione dei servizi oggetto del contratto. Ove il Comune ritenga che le figure professionali proposte non siano idonee allo svolgimento dell'attività contrattuale, ne darà comunicazione al Broker, il quale sarà tenuto a sottoporre una nuova proposta entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla predetta comunicazione. Il Broker, comunque, dovrà garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità e il Comune si riserva peraltro la facoltà di chiedere la sostituzione o l'integrazione delle risorse utilizzate;
11. garantire i servizi di cui al presente capitolato, anche attraverso incontri e riunioni, che dovranno essere effettuati al bisogno, e comunque almeno una volta ogni 4 mesi, presso la sede municipale del Comune. Il Broker non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici del Comune. Il Broker si obbliga espressamente a garantire la reperibilità telefonica di tutti i soggetti sopra indicati nei giorni lavorativi almeno nelle fasce orarie 8.30 -14.00 e 14.30-19,00, indipendentemente da periodi congedo e/o malattia del proprio personale.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DEL BROKER

Il Broker assume ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto ed è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, le norme ed i regolamenti vigenti in materia.

Il Broker assume a proprio carico l'onere di risarcire ogni eventuale danno che possa derivare, per colpa o dolo propri o del personale impiegato nell'esecuzione del contratto, al Comune, ai dipendenti di questo, ai terzi nonché alle cose di proprietà e pertinenza dei citati soggetti, con espressa esclusione del Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose.

Il Broker è altresì responsabile dei danni derivanti dalla responsabilità civile professionale per l'attività di assistenza e consulenza svolta, per perdite patrimoniali arrecate da negligenze ed errori professionali propri ovvero negligenze, errori professionali ed infedeltà dei manager, dei dipendenti o dei collaboratori o comunque delle persone del cui operato risponde a norma di legge, in relazione all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali ad esso riferibili.

Il Broker è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi).

Il Broker è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e derivanti dall'applicazione dei



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

contratti collettivi nazionali di riferimento ancorché applicabili. I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n.81/2008.

Il Broker è tenuto ad aderire al Fondo di Garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. nonché a stipulare ed esibire specifica polizza di assicurazione di responsabilità civile, ai sensi delle medesime norme, ed in particolare dell'art. 110 del D.lgs. 209/2005, con massimali non inferiori agli importi stabiliti annualmente dall'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) a garanzia della responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, dell'impresa di brokeraggio verso terzi, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di mantenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'affidamento.

Il Comune ha diritto, in ogni caso, al risarcimento di tutti i danni che eventualmente subisse per cause imputabili al Broker, anche laddove superassero il massimale di polizza.

I danni a persone o cose in dipendenza dei servizi resi dal Broker saranno a totale carico dello stesso, senza il diritto di rivalsa o di compensi risarcitori nei confronti del Comune.

Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

Qualora dovesse venire meno, per qualsiasi fatto, la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto. Resta comunque ferma la responsabilità del Broker anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui sopra.

Ove il Broker non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative sopra descritte, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di garanzia definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Il Broker affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 9 - CORRISPETTIVO

L'affidamento, di cui al presente capitolato, non comporta per il Comune alcun onere né presente né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro.

Il servizio del Broker, svolto conformemente alle modalità di cui al presente Capitolato, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o confermati con l'assistenza del Broker nel periodo di durata del servizio, in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi.

Nessun compenso potrà essere richiesto all'Ente nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle Polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento.

Il valore stimato dell'affidamento su base annua è presuntivamente quantificato in Euro 3.821,20.

Sarà onere del Broker predisporre, d'intesa con il Comune, adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati e nei successivi contratti assicurativi. Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie Assicurative nei confronti del Broker.

Il Broker non potrà chiedere alle compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto a quello fissato dal Comune e risultante dall'affidamento.

Si precisa che in caso di avvicendamento tra società di Broker assicurativo, il Broker subentrante applicherà le provvigioni iscritte nei precedenti contratti assicurativi fino alla scadenza degli stessi.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

ART. 10 - PAGAMENTO DEI PREMI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'affidamento, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e si obbliga a versarli alle compagnie interessate, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le Compagnie stesse.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

ART. 11 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, il Broker è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, il Broker dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il proprio personale di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, non ha l'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sono presenti rischi da interferenze perché trattasi di attività intellettuale.

ART. 12 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque:

- dopo la trasmissione di copia della polizza assicurativa di cui al successivo art. 14;
- dopo l'individuazione della struttura organizzativa dedicata all'Ente per l'espletamento del servizio, del responsabile dell'affidamento e del personale dedicato di cui al precedente art. 7.

ART. 13 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

Il Broker affidatario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione, non sono opponibili al Comune, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti *di qualificazione professionale necessari*, effettuato le comunicazioni previste dalle norme vigenti e il Comune, destinatario delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA

Il Broker aggiudicatario dovrà costituire deposito cauzionale definitivo a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, nella misura del 10% dell'importo contrattuale riferito all'intero periodo di appalto, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del Comune.

Il Broker è tenuto, in qualsiasi momento, su richiesta del Comune, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale

La restituzione della cauzione (svincolo della polizza fideiussoria) avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico del Broker.

ART. 16 – INADEMPIENZE E PENALI

Il Comune ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri dipendenti, il regolare funzionamento e andamento del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'affidamento al Broker con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni qualora si verificasse, da parte di quest'ultimo, il ripetersi di inadempienze rispetto agli impegni assunti in sede contrattuale; in tal caso il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato, ovvero nella offerta tecnica presentata in sede di gara, il Comune provvederà a formalizzare contestazione scritta, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero per produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento e ove le controdeduzioni non fossero pervenute entro il termine prescritto o non fossero ritenute idonee, da parte del Comune, a giustificare il comportamento del Broker verrà applicata, per ogni singola violazione una penale nella misura di:

- Euro 500,00 (cinquecento), salvo l'eventuale diritto alle ulteriori somme per gravi omissioni e ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;
- Euro 100,00 (cento), per ogni giorno di ritardo nell'inadempimento rispetto ai termini indicati dal Comune per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le sanzioni pecuniarie sopra descritte non si escludono e sono cumulabili tra di loro.



COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

ART. 17 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'affidamento regolamentato dal presente capitolato.

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni della legge italiana. Per tutte le controversie legate alla interpretazione ed esecuzione del contratto di brokeraggio assicurativo sarà competente il foro di Rovigo.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI POLESSELLA PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022 - CIG: ZB32A05E65

Il **Comune di Polesella**, richiamata la determinazione n. _____ del _____ con la quale si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse (indagine di mercato);

Visto l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 56/2017, che, espressamente, include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

1. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Poiché il servizio è a titolo non oneroso per l'Ente aggiudicatore, il valore presunto del presente appalto viene calcolato su un ammontare complessivo stimato delle provvigioni riferite ai premi relativi a tutte le polizze assicurative in essere presso il Comune di Polesella e pertanto indicativamente stimato in € **3.821,20/anno** (provvigioni annue del broker) per **complessivi € 19.106,00** nel periodo, commisurato alla **durata complessiva** del servizio di cui all'art. 3 del Capitolato d'appalto.

L'importo è meramente presunto ed è stimato ai soli fini della determinazione delle cauzioni e dell'assegnazione del Codice identificativo di Gara (C.I.G.)

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.e.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti per l'offerta.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse alla partecipazione alla gara e, conseguentemente, all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso, a pena di esclusione:

- a) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) dei requisiti di idoneità professionale [art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 50/2016]:
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa; [art. 83 comma 3 D.Lgs.vo 50/2016]
 - iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005, sezione B dello stesso, da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso; [art. 83 comma 3 D.Lgs.vo 50/2016]
- c) dei requisiti di capacità economico-finanziaria [art. 83 comma 1 lett b) D.Lgs.vo 50/2016]:
 - avere in corso una polizza di responsabilità RC professionale, di cui all'art 112 del D.Lgs n. 209/2005, depositata presso ISVAP, con massimale di almeno € 2.000.000,00 (due milioni); [art. 83 comma 4 lett. c) D.Lgs.vo 50/2016]
- d) dei requisiti di capacità tecnico-professionale [art. 83 comma 1 lett c) D.Lgs.vo 50/2016]:
 - avere eseguito direttamente nel triennio precedente quello di pubblicazione del bando (2016/2017/2018) almeno 5 (dieci) incarichi di brokeraggio/intermediazione assicurativa in favore di diverse Regioni e/o Province e/o Comuni. [art. 83 comma 6 D.Lgs.vo 50/2016].

Il possesso dei requisiti, di cui ai precedenti punti b) c) e d), deve essere provato come segue:

1. in documentazione di gara, direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

2. in fase di verifica, dopo la proposta di affidamento da parte della commissione, il candidato vincitore, su richiesta del RUP, dovrà produrre i seguenti documenti, con esclusione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa, la cui certificazione sarà acquisita d'ufficio tramite la procedura TELEMACO:

- certificato/attestazione di iscrizione al Registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi;
- copia conforme della polizza di responsabilità civile corredata degli atti di quietanza attestanti il pagamento del premio;
- certificazioni, rilasciate da Regioni e/o Province e/o Comuni, comprovanti l'esecuzione, con esito favorevole, di almeno 5 (cinque) incarichi di brokeraggio/intermediazione assicurativa, nel triennio precedente quello di pubblicazione del bando (2016/2017/2018).

4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno _____ ore _____**, in busta sigillata e controfirmata, con all'interno un CD o una chiavetta USB, recante la modulistica richiesta dal presente disciplinare, debitamente compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente.

Il plico potrà essere trasmesso in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Polesella (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti 11, 45038 Polesella (RO).

Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **“NON APRIRE - Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Polesella Periodo 2020/2022 CIG ZB32A05E65”**.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

5. CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Polesella dovrà contenere:

1. la **Domanda di partecipazione** alla selezione;
2. l'**Offerta tecnica** redatta secondo il modello approvato dalla stazione appaltante.

Entrambi i documenti dovranno essere datati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) con allegata copia di un documento in corso di validità del sottoscrittore stesso.

In calce alla domanda di cui al precedente punto 1. nell'apposito campo, andrà inserito il numero identificativo della marca da bollo di € 16,00, come previsto dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, con contestuale dichiarazione sostitutiva ai fini dell'assunzione di responsabilità circa il corretto assolvimento dell'imposta stessa.

6. CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'appalto è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del solo criterio qualitativo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7, del Codice di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Per questo motivo la stazione appaltante individua nella provvigione del 5% per le polizze RCA ed in quella del 12% per tutte le altre polizze il predetto prezzo fisso che costituirà l'offerta economica di ciascun concorrente che non sarà soggetta a ribasso e che dovrà essere riportata e riprodotta nella "clausola broker" in occasione della effettuazione delle procedure di appalto delle nuove coperture assicurative dell'ente.

La partecipazione alla gara costituirà implicita accettazione della remunerabilità di dette provvigioni.

La valutazione dell'offerta, pertanto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 100 |
| Offerta economica | 0 |
| TOTALE | 100 |



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX |
|----|--|-----------|--|-----------|
| 1 | Modalità di esecuzione del servizio di brokeraggio | 40 | 1.1 Modalità operative e tempistica per l'espletamento delle attività preparatorie alla gara per la scelta dei nuovi prestatori assicurativi. Tali attività devono essere completate entro 60 giorni antecedenti la scadenza delle polizze in essere. Saranno oggetto di valutazione le modalità tecniche ed operative proposte per la ricognizione e valutazione del fabbisogno assicurativo dell'ente, le modalità di redazione e trasmissione della documentazione e le modalità di raccordo, in questa fase, con l'ente, al fine di predisporre i documenti per la gara per il servizio di copertura assicurativa entro 60 giorni antecedenti la scadenza delle polizze in essere. | 15 |
| | | | 1.2 Proposte e criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi oltre che per la loro adottabilità ed innovatività Sarà oggetto di valutazione la concreta adottabilità delle proposte, la loro innovatività ed economicità | 10 |
| | | | 1.3 Attività di consulenza ed assistenza agli uffici in corso di contratto. Sarà oggetto di valutazione il contenuto dell'attività di consulenza ed assistenza agli uffici, con particolare riferimento alle modalità ed ai tempi di risposta garantiti alle richieste dell'ufficio competente dell'ente | 15 |



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|----|-----|---|----|
| 2 | Modalità di gestione dei sinistri | 35 | 2.1 | Metodologia proposta per la gestione dei sinistri (attivi e passivi). Sarà oggetto di valutazione la metodologia di lavoro proposta al fine di rendere tempestiva, semplice ed efficace la gestione dei sinistri, con particolare riferimento alle tempistiche, alla qualità e alla facilità di utilizzo degli strumenti informatici eventualmente proposti. | 15 |
| | | | 2.2 | Gestione dei sinistri di RCT in franchigia. Sarà oggetto di valutazione la modalità di supporto proposta all'ufficio dell'ente per la gestione dei sinistri di RCT in franchigia, con particolare riferimento alle modalità di gestione degli stessi, alla tempistica, alla qualità del personale messo a disposizione, alla qualità e alla modalità di invio dei flussi informativi in materia (giurisprudenza, ecc.) | 20 |



COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

| | | | | | |
|---|-----------------------------|----|-----|---|----|
| 3 | Formazione e organizzazione | 20 | 3.1 | <p>Progetti formativi dedicati al personale che si occupa dei servizi assicurativi.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la proposta formativa, offerta a titolo gratuito, redatta predisponendo un piano di formazione riportante le ore di formazione, la periodicità, gli argomenti trattati, le qualifiche dei formatori, le sedi di svolgimento degli incontri (presso la sede dell'ente, presso la sede del concorrente, presso altre sedi indicandone le località presuntive, ecc.) e le modalità organizzative (seminari, attività di formazione esclusiva, video formazione, abbonamenti gratuiti a siti specializzati, ecc.)</p> | 10 |
| | | | 3.2 | <p>Assetto organizzativo del team di interfaccia del concorrente con l'ente.</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la struttura del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio di cui trattasi. Dovranno essere indicati (anche attraverso appositi curricula):</p> <ul style="list-style-type: none">a) il referente unico del servizio;b) il referente unico per la gestione dei sinistri passivic) la composizione del team di interfaccia con indicazioni delle rispettive mansioni;d) le qualifiche ed esperienze dei membri del team. | 10 |



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

| | | | | | |
|---------------|--------------------|------------|-----|--|------------|
| 4 | Servizi aggiuntivi | 5 | 4.1 | Qualità dei servizi aggiuntivi Sarà oggetto di valutazione il numero e la qualità di servizi aggiuntivi proposti dall'operatore economico ferma restando la medesima remunerazione | 5 |
| Totale | | 100 | | | 100 |

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare per tutti i sub-criteri sopraindicati un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

| GIUDIZIO | DESCRIZIONE | COEFFICIENTE |
|---------------|---|--------------|
| INSUFFICIENTE | Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti | 0,20 |
| SUFFICIENTE | Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte rispetto alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti | 0,40 |
| BUONO | Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte rispetto alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti | 0,60 |



COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

| | | |
|------------|--|------|
| OTTIMO | Nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte rispetto alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti | 0,80 |
| ECCELLENTE | Nel caso in cui vi sia eccellente rispondenza delle proposte rispetto alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti | 1,00 |

La commissione quindi calcolerà la media aritmetica dei **coefficienti attribuiti dai singoli commissari** all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il **coefficiente medio da applicare al medesimo**.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Poiché l'appalto viene aggiudicato a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, all'**offerta economica**, che è già stata predisposta dalla stazione appaltante in ragione di una provvigione sui premi assicurativi intermediati del 5% per la polizza RCA e del 11% sulle altre polizze, **non viene attribuito alcun punteggio**.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Cai = *coefficiente medio sub-criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente medio sub-criterio di valutazione b, del concorrente i;*

Cni = *coefficiente medio sub-criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso sub-criterio di valutazione a;*

Pb = *peso sub-criterio di valutazione b;*

Pn = *peso sub-criterio di valutazione n.*

N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

INDIVIDUAZIONE DEL CONCORRENTE VINCITORE

Sarà considerato vincitore della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, secondo i calcoli di cui ai precedenti punti, che abbia raggiunto, almeno, il punteggio di 40.

L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo offerente che raggiunga, comunque, un punteggio minimo di 40.

Nel caso di due o più concorrenti a pari punti sarà considerato vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nei seguenti sotto-criteri di valutazione in ordine di priorità:

- 2.2 **Gestione dei sinistri di RCT in franchigia**
- 1.1 **Modalità operative e tempistica per l'espletamento delle attività preparatorie alla gara per la scelta dei nuovi prestatori assicurativi. Tali attività devono essere completate entro 60 giorni antecedenti la scadenza delle polizze in essere**
- 1.3 **Attività di consulenza ed assistenza agli uffici in corso di contratto**
- 2.1 **Metodologia proposta per la gestione dei sinistri (attivi e passivi)**
- 1.2 **Proposte e criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi oltre che per la loro adottabilità ed innovatività**
- 3.1 **Progetti formativi dedicati al personale che si occupa dei servizi assicurativi**
- 3.2 **Assetto organizzativo del team di interfaccia del concorrente con l'ente**

In caso di ulteriore parità, si provvederà mediante sorteggio.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il valore presunto del servizio è stimato in € 19.106,00 circa per il quinquennio.

Le polizze assicurative in essere, con indicazione delle relative scadenze e dei premi annui corrisposti (con esclusione di regolazione premi e polizze una tantum), sono riepilogate nella seguente tabella:

| TIPO POLIZZA | SCADENZA | PREMIO ANNUO LORDO |
|--|------------|--------------------|
| RCT/RCO (comprensiva della RC patrimoniale) | 31/12/2019 | € 18.014,95 |
| Tutela Legale | 31/12/2020 | € 3.500,00 |
| All risks Incendio | 31/12/2019 | € 8.875,00 |
| Infortuni Cumulativa | 31/12/2019 | € 615,00 |
| Libro matricola globale | 31/12/2019 | € 4.861,00 |
| Kasko Km enti pubblici | 31/12/2020 | € 900,00 |
| TOTALE PREMI LORDI | | € 36.765,95 |

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.polesella.ro.it;

Responsabile del procedimento è il dott. Andreotti Stefano - tel. 0425447111 Int. 122.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Polesella e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella.

Polesella, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ANDREOTTI STEFANO

Al COMUNE DI POLESELLA (RO)
 Piazza G. Matteotti n. 11
 45038 Polesella (RO)

Dichiarazione per la gara inerente l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Polesella – Triennio 2020 – 2022 – CIG ZB32A05E65

Il sottoscritto _____
 nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____
 in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro
 (specificare) _____
 dell'Impresa _____
 con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 Partita IVA _____ C. F. _____
 Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: Codice Catasto _____
 Comune Italiano della sede legale _____
 Codice Ditta INPS _____ Sede di _____
 Codice Ditta INAIL _____ Sede di _____
 N. dipendenti occupati nell'azienda _____
 C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle
 organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA di essere (barrare la casella che interessa)

impresa singola;

In R.T.I.:

di tipo orizzontale di tipo verticale di tipo misto di cooptazione

Capogruppo _____ quota di partecipazione pari al%

Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

Mandante _____ quota di partecipazione pari al%

consorzio stabile ex art. 45 comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016

indica, quale/i consorziata/e esecutrice/i:

impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale verticale misto con le imprese

mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

orizzontale verticale misto con le imprese

impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

impresa aggregata capofila _____ della
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009
n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate;

impresa aggregata _____ aderente al contratto di rete ai
sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e
segnatamente tra l'impresa aggregata capofila _____ e le ulteriori
imprese aggregate _____

Per Avvalimento:

impresa avvalente: _____

impresa ausiliaria: _____

DICHIARA altresì

- di possedere i requisiti di ordine generale: di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnico professionale, stabiliti nel disciplinare di gara;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità indicati nel capitolato speciale d'appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- che, in caso di affidamento, non verrà affidata in subappalto alcuna attività;
- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara e di accettarle integralmente;
- di autorizzare la stazione appaltante all'uso dei seguenti mezzi di trasmissione ai quali vanno inviate le comunicazioni inerenti _____ la _____ presente _____ procedura PEC _____;
- che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente: _____;
- di essere informato/a/i, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2013 e ss. mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

numero identificativo marca da bollo di € 16,00

| |
|--|
| |
|--|

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA inoltre

che il numero identificativo sopra indicato corrisponde ad una marca da bollo di € 16,00, come previsto dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e che la stessa non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Luogo e data

**Timbro della Società
e firma Legale Rappresentante**

(Riportare nome e cognome del sottoscrittore e firmare digitalmente)

- ✓ Allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Lettera di invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 7, del D.Lgs. n. del Comune di Polesella per la durata contrattuale di 3 anni dallo 01.01.2020 al 31.12.2022, rinnovabili per ulteriori 2 anni.

Codice CIG: ZB32A05E65

Spett.le Impresa

.....

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Finanziaria n. del/...../.....con cui è stata indetta la presente procedura di gara a seguito della manifestazione di interesse del/...../....., il sottoscritto dott. Andreotti Stefano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP),

INVITA

codesta ditta a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Polesella

Piazza G. Matteotti, 11 – 45038 Polesella (RO)

2. DESCRIZIONE ED OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura di gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di **brokeraggio assicurativo, CIG ZB32A05E65**.

3. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. n. 50/2016.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del solo criterio qualitativo ex art. 95, commi 2 e 7, D.Lgs. n. 50/2016.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento dei servizi oggetto della presente indagine è fissata in 3 anni, con effetto dal 1° gennaio 2020.

È facoltà delle parti di stipulare rinnovare l'affidamento per la durata di 2 anni a condizione che, in tale momento, ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016. e s.m.i., fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.

6. VALORE DELL'APPALTO

Poiché il servizio è a titolo non oneroso per l'Ente aggiudicatore, il valore presunto del presente appalto viene calcolato su un ammontare complessivo stimato delle provvigioni riferite ai premi relativi a tutte le polizze assicurative in essere presso il Comune di Polesella e pertanto indicativamente stimato in € 3.821,20/anno (provvigioni annue del broker) per complessivi € 19.106,00 nel periodo, commisurato alla durata complessiva del servizio di cui all'art. 3 del Capitolato d'appalto.

I costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

L'importo è meramente presunto ed è stimato ai soli fini della determinazione delle cauzioni e dell'assegnazione del Codice identificativo di Gara (C.I.G.)

7. SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA E REQUISITI

I soggetti invitati alla gara sono quelli individuati con la determinazione n. ____ del _____ a seguito di manifestazione di interesse (indagine di mercato) di cui alla determinazione n. ____ del _____.

8. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'

Plico contenente l'offerta

L'offerta deve essere inserita in apposita busta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

La busta deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **“NON APRIRE - Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Polesella CIG ZB32A05E65”**, oltre che il nominativo del mittente.

La busta deve contenere all'interno l'Offerta tecnica, secondo il modello trasmesso, ed essere debitamente datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da soggetto a ciò debitamente delegato).

La mancata sottoscrizione (e datazione) del documento di gara oltre che l'assenza dell'atto di procura generale/speciale, qualora il sottoscrittore non coincida con il legale rappresentante dell'impresa, e della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, costituiscono cause di esclusione dalla gara.

Termine di presentazione delle offerte

Le offerte per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno _____ ore _____**, in busta sigillata e controfirmata, con all'interno un CD o una chiavetta USB, recante la modulistica richiesta dal presente disciplinare, debitamente compilata, salvata in formato pdf e sottoscritto digitalmente. Il plico potrà essere consegnato in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Polesella (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti 11, 45038 Polesella (RO).

Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le modalità di presentazione delle offerte e il loro contenuto sono descritte dettagliatamente agli articoli 4 e 5 del Disciplinare di Gara.

Apertura dei plichi di offerta

La prima seduta di gara, aperta al pubblico, verrà fissata da apposita commissione e ne verrà data comunicazione con congruo anticipo alle Ditte partecipanti tramite PEC, così come per le eventuali successive sedute.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità, così come il subappalto o la concessione in cottimo.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (RUP) è il dott. ANDREOTTI STEFANO, Responsabile dell'Area Finanziaria, tel. 0425447111 int. 122 email ragioneria@comune.polesella.ro.it

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/72 e ss.mm.ii.;

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

Le norme integrative della presente lettera di invito in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa sono indicate nel Disciplinare di gara.

L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, all'aggiudicazione e alla gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <http://www.comune.polesella.ro.it>

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella.

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto).

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Le informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Ragioneria – Area Finanziaria.

Polesella, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. ANDREOTTI STEFANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Addì, 21/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

| <u>Esercizio</u> | <u>Capitolo</u> | <u>Articolo</u> | <u>Anno</u> | <u>Codice</u> | <u>Sub</u> | <u>Importo</u> |
|------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|------------|----------------|
|------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|------------|----------------|

Addì, 21/10/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, lunedì 21 ottobre 2019

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, lunedì 21 ottobre 2019