

Copia Conforme



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 154 DI MARTEDÌ 3 LUGLIO 2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI RELATIVI AL PATRIMONIO E AL CIMITERO A FAVORE DELLA DITTA BONORA FLORINDO ALFIO SRL PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 10/07/2018 ED IL 09/01/2019 - CIG: Z072426942

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, Affari Sociali e Demografici
Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2016 prot. n. 11238 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza 1° gennaio 2017;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 31/3/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2017/2019;
- con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 36 comma 1 stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34, e 42 nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono altresì applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.

- l'art. 36 comma 2 lettera a) stabilisce che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la Legge n. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PREMESSO CHE :

- in data 09 luglio 2018 scadono gli affidamenti del servizio di pulizie della sede centrale e dei locali esterni alla sede;
- che ai sensi del D.P.C.M. del 24/12/2015 art. 1 n. 17 “Pulizia Immobili”, tale categoria merceologica sarà tra quelle per cui è obbligatorio effettuare l'affidamento tramite il soggetto aggregatore per importi superiori a € 40000,00-;
- che il soggetto aggregatore che si occupa della categoria merceologica “Pulizia Immobili” è individuato nella Provincia di Vicenza;

- che con nota prot. n. 10506 del 06/11/2017 si è chiesto alla Provincia di Vicenza di comunicare le tempistiche e le modalità per l'adesione alla convenzione relativa all'appalto di pulizia degli immobili di cui tale soggetto aggregatore sta svolgendo la procedura aperta di gara;
- che con nota acquisita al protocollo comunale n 10765 del 14/11/2017 la Provincia di Vicenza informa che è stata conclusa la fase di analisi della documentazione amministrativa di gara della procedura aperta ed indicato l'elenco degli ammessi;
- che con nota prot. n. 40093 del 15/06/2018, la Provincia di Vicenza in qualità di soggetto aggregatore ha comunicato che il servizio di pulizie andrà a regime per tutti gli enti aderenti entro il mese di dicembre 2018;

VISTA la necessità di affidare il servizio in questione a decorrere dal 9 luglio 2018 per il tempo strettamente necessario all'Area Vasta Provincia di Vicenza, in qualità di soggetto aggregatore per la categoria merceologica "Pulizia degli Immobili", di concludere la procedura aperta di gara rendendo possibile l'adesione alla convenzione per tale servizio, che è stimato indicativamente stimato in 6 mesi;

RITENUTO, pertanto procedere all'affidamento per sei mesi e precisamente dal 10/07/2018 al 09/01/2019, tramite trattativa diretta alla Ditta Bonora Florindo Aldo s.r.l. con sede legale in via Bela Bartok n. 29/I – 44124 Ferrara (FE)- P.Iva 00177550381- iscritta al Bando "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" – Categoria "Servizi" – Descrizione Oggetto di Fornitura "Servizi di pulizia degli immobili e di Disinfestazione", in quanto ditta conosciuta per la serietà e professionalità riscontrata sul campo;

DATO ATTO che si è proceduto alla presentazione dell'offerta, tramite l'invio della seguente trattativa diretta:

- n. 547192 del 06/06/2018 alle ore 17:34 alla Ditta Bonora Florindo Aldo s.r.l. con sede legale in via Bela Bartok n. 29/I – 44124 Ferrara (FE)- P.Iva 00177550381;

CHE la stessa ha il seguente contenuto:

- richiesta di offerta per il servizio di pulizia degli immobili comunali per 6 mesi;
- base d'asta di € 10.500,00 oltre Iva al 22% ;
- ribasso a corpo;
- data ultima di presentazione dell'offerta 02/07/2018 ore 18:00;

RITENUTO, pertanto, una volta scaduto il termine di presentazione previsto per il 02/07/2018 ore 18:00, aprire l'offerta pervenuta tramite Trattativa Diretta dalla Ditta Bonora Florindo Aldo s.r.l. con sede legale in via Bela Bartok n. 29/I – 44124 Ferrara (FE)- P.Iva 00177550381, la quale ha presentato l'offerta in data 29/06/2018 alle ore 10.40 pari ad un ribasso in percentuale di 2,60% per un importo complessivo di € 10.227,00- oltre IVA al 22%;

PRESO ATTO delle congruità dell'offerta, come da bozza allegata, si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'offerta relativa al servizio di pulizia degli immobili comunali il periodo compreso tra il 10/07/2018 al 09/01/2019 per l'importo complessivo di € 10.227,00 oltre IVA al 22% ;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal correttivo al codice degli appalti del 2017, l'affidamento diretto tramite MEPA è possibile per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RILEVATO che i principi enunciati dall'art. 30 del D. Lgs. n.50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MEPA gestito da CONSIP, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte di CONSIP;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che nel caso specifico risulta essere il numero Z072426342;

VISTO l'art. 192 del decreto legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con le successive modifiche e integrazioni nella parte in cui è previsto che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma, nella sostanza e nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, nonché alla stregua dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo i dispositivi di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, art. 1, comma 1;

DATO ATTO, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Polesella;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, a favore della cooperativa Ditta Bonora Florindo Aldo s.r.l. con sede legale in via Bela Bartok n. 29/I – 44124 Ferrara (FE)- P.Iva 00177550381- il servizio di pulizia degli immobili comunali relativi al patrimonio e al cimitero per 6 mesi dal 10/07/2018 al 09/01/2019, mediante Trattativa Diretta n. 547192, la cui è allegata al presente atto, - CIG Z072426342;
- 2) di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - a) luogo di svolgimento: POLESELLA;
 - b) durata: 6 mesi
 - c) corrispettivo: € 12.476,94- (IVA 22% compresa)
 - d) tempi di realizzazione: cadenza mensile;
 - e) decorrenza: 10/07/2018
 - f) termini di pagamento: il pagamento, derivante dal presente provvedimento, deve avvenire entro 30 giorni, dal ricevimento della fattura al protocollo, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 192/2012;
- 3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui ai precedenti punti 1) e 2), avverrà entro il 31/12/2018 per € 11.773,07 ed entro il 31/12/2019 per € 703,87;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 12.476,94- mediante la seguente imputazione contabile:
 - € 11.663,10 capitolo n. 101050371 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO PULIZIA - IMMOBILI COMUNALI - PATRIMONIO/DEMANIO" MISS 01 PROGR 05 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2018 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;

- € 613,84 capitolo n. 101050371 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO PULIZIA - IMMOBILI COMUNALI - PATRIMONIO/DEMANIO” MISS 01 PROGR 05 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2019 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 22/4/2017;
- € 109,97- capitolo n. 110050371 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO PULIZIA - IMMOBILI COMUNALI - CIMITERO” MISS 12 PROGR 09 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2018 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;
- € 90,03 capitolo n. 110050371 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO PULIZIA - IMMOBILI COMUNALI - CIMITERO” MISS 12 PROGR 09 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2019 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;

5) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 4) è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015, relativamente alle annualità 2018/2019;

6) di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2018, il pagamento derivante dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2018 per € 10.397,45 e nel corso dell'esercizio finanziario 2019 per € 2.079,49;

7) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 4) è coerente con quanto riportato nel D.U.P. 2018/2020 e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2018/2020;

8) di acquisire, in sede di liquidazione, da parte degli organi competenti (INAIL e/o INPS e/o CASSA EDILE), apposita certificazione inerente la regolarità contributiva (DURC o altra certificazione), di cui all'articolo 16 bis comma 10 della L. n. 2/2009;

9) di acquisire, dall'affidatario, in sede di liquidazione, apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);

10) di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, secondo i criteri fissati con la deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018;

11) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;

12) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione “Atti Amministrativi” del sito istituzionale del Comune stesso.

Il Responsabile del Settore

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:

Numero Trattativa	547192
Descrizione	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI PR IL PERIODO COMPRESO TRA IL 10/07/2018 ED 09/01/2019
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z072426942
CUP	non inserito

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente	COMUNE DI POLESELLA
Codice Fiscale Ente	00197350291
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Piazza Matteotti 11 45038 POLESELLA (RO)
Telefono / FAX Ufficio	0425447121 / 0425444022
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFNRHU
Punto Ordinante	SIMONA GHIRARDINI / GHRSMN75H50H620T
Soggetto stipulante	SIMONA GHIRARDINI / GHRSMN75H50H620T

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	DITTA BONORA FLORINDO ALDO
Partita IVA Impresa	00177550381
Codice Fiscale Impresa	00177550381
Indirizzo Sede Legale	VIA BELA BARTOK N.29/I 44124 FERRARA (FE)
Telefono / Fax	0532765115 / 0532765293
PEC Registro Imprese	DITTABONORA.FA@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00177550381
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	9/2/74 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	FERRARA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	03272086 / FERRARA
INPS: Matricola aziendale	2900770692
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	49015661/46
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	FERRARA
CCNL applicato / Settore	120 / IMPRESA DI PULIZIA E SERVIZI INTERGRATI/MULTISERVIZI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

SERVIZI

Nessun dato rilasciato.

() salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula*

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	294941
Offerta sottoscritta da	Sandra Rizzi
email di contatto	BONORAF@LIBERO.IT
Offerta presentata il	29/06/2018 10:46
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2018 18:00

Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 10.500,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	10.227,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	EURO 102,60

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	PIAZZA MATTEOTTI N. 11 POLESELLA - 45038 (RO) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA MATTEOTTI N. 11 POLESELLA - 45038 (RO) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Addì, 03/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Simona GHIRARDINI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Addì, 10/07/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, _____

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Simona Ghirardini