Curriculum Vitae

DESIRÉE FOGLIA

DATI PERSONALI E ANAGRAFICI

- Nata a Ferrara il 04/06/1982
- Residente in Via Irma Bandiera 19, 44034 Copparo (FE)
- Codice Fiscale: FGLDSR82H44D548P
- Cell. **349/6632373**
- E- mail: desiree.foglia@gmail.com
- Nazionalità italiana
- Automunita patente B

ISTRUZIONE

Novembre 2008
Laurea triennale in Scienze della Comunicazione con votazione 102/110 – Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Ferrara – materia di tesi Comunicazione e Territorio

Luglio 2001
Diploma di maturità classica a indirizzo linguistico – Liceo Classico "L. Ariosto" – Ferrara

ESPERIENZE PROFESSIONALI

31 Dicembre 2012 – tempo indeterminato
Comune di Polesella (RO) Collaboratore amministrativo cat. B3 – Area Amministrativa

23 Dicembre 2011 - 22 Dicembre 2012
Comune di Polesella (RO) Istruttore Amministrativo categoria C1 – Area Amministrativa

01 Aprile 2010 – 22 Dicembre 2011
Comune di Polesella (RO) profilo amministrativo cat. B3 presso l'Ufficio di gabinetto del Sindaco all'interno del Servizio **Amministrazione Generale**

01 Ottobre 2009 – 31 Marzo 2010
Comune di Polesella (RO) tirocinio formativo nell' **ufficio relazioni con il pubblico** con mansioni di organizzazione manifestazioni ed eventi, gestione rapporti con il pubblico, gestione del protocollo informatico

01 Luglio 2009 – 31 Agosto 2009
Cooperativa sociale Zucchero Filato – Copparo (FE) **animatrice** estiva

01 Febbraio 2009 – 31 Luglio 2009
Natur house – Ferrara come **addetta alle vendite**, gestione cassa, contabilità e appuntamenti

09 Gennaio 2006 – 31 Marzo 2008
Acli Coccinelle Soc. Cooperativa – Ferrara come **educatrice** presso scuole materne, aiuto svolgimento compiti presso doposcuola elementari, operatrice presso centri ricreativi estivi e animatrice presso eventi

01 Giugno 2001 – 31 Luglio 2005
Sell-Out Service come **hostess** e promoter presso centri commerciali ed eventi promozionali

STAGE

Gennaio – Marzo 2005
R. E. I. Telestense sede di Rovigo durante il quale ho svolto attività di **giornalismo**

Settembre – Dicembre 2004
Università degli studi di Ferrara presso l'ufficio agevolazione allo studio con mansioni di **segretariato** e **archiviazione dati**, tutorato e compilazione borse di studio

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Settembre 2006 – 2012
Teatro de Micheli – Copparo (FE) come **operatrice di sala** con le mansioni di biglietteria, guardaroba, bar e servizio di sala

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua
Inglese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta.
Francese: discreta conoscenza della lingua scritta
Tedesco: conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Windows e **pacchetto Office** in particolare ottima dimestichezza con l'uso di Word per l'elaborazione di documenti e buona capacità nella creazione di presentazioni tramite Powerpoint.
Buona conoscenza dell'utilizzo della **posta elettronica** (Outlook/ Outlook Express/ servizi on - line di posta).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di comunicazione e relazionali sviluppate durante gli studi e le esperienze lavorative che hanno inoltre consolidato la mia predisposizione al contatto con il pubblico e al team work.
Buone capacità di organizzazione, di adattamento e forte motivazione all' apprendimento.

Desirée Foglia

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del d.Lgs. 196/2003 e all'articolo 13 GDPR 679/16.