# DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMA GIOVANI DEL COMUNE DI POLESELLA PERIODO 01.04.2020 – 31.03.2022 - CIG: ZBF2BF1220

Il Comune di Polesella in esecuzione della determinazione n. 10 del 08 febbraio 2020 procede all'acquisizione del servizio bibliotecario ed informagiovani, tramite affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, previa acquisizione di manifestazione di interesse mediante indagine di mercato.

L'affidamento avverrà nel rispetto dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 56/2017, che, espressamente, include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovraintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Nell'affidamento dei servizi, la Stazione appaltante utilizzerà il seguente disciplinare.

#### 1. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il valore dell'appalto di servizi è determinato come segue:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Ore totali in 24 mesi	Importo orario a base di gara (IVA esente, mentre al 22% per servizio informa-giovani)	Importo a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza ed IVA esente)
1	Servizio di biblioteca	92511000-6 servizi di biblioteche	Р	1000	€ 21,835	€ 21.835,00-
2	Servizio Informa- giovani		S	400	€ 21,835	€ 8.734,00
Eventuale proroga tecnica di 6 mesi pari a ore 350 moltiplicando per l'importo orario di e 21,835 (IVA esente)						€ 7.642,25
oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) calcolati su 24 mesi (oneri calcolati su costo orario di € 22,00 sono € 0,165)						€ 231,00
oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) calcolati sul periodo di proroga						€ 57,75
	Valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4 del d.lgs 50/2016 (IVA esente), comprensivo della proroga semestrale					€ 38.500,00
Costo biennale stimato della manodopera					€ 35.000,00	

## 2. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà affidato ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.e.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Per la selezione della migliore offerta verranno attribuiti fino ad un massimo di 100 punti, in particolare massimo 80 punti per l'offerta tecnica e massimo 20 punti per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara e, conseguentemente, all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso, a pena di esclusione:

- a) dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) dei requisiti di idoneità professionale [art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 50/2016]:
  - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure (se ricorre) nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997; in ogni caso l'oggetto sociale dell'impresa deve comprendere ovvero essere coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- c) dei requisiti di capacità tecnico-professionale [art. 83 comma 1 lett c) D.Lgs.vo 50/2016]:
- avere gestito nel triennio 2016-2017-2018 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi bibliotecario ed informa giovani) ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi.

<u>Per la comprova del requisito</u> la stazione appaltante procede secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

• originale o copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

# 4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

L'Offerta per l'affidamento del servizio bibliotecario ed informa-giovani Comune di Polesella dovrà contenere:

- 1. la Domanda di partecipazione alla selezione;
- 2. l'Offerta tecnica e l'offerta economica redatte secondo il modello approvato dalla stazione appaltante. Entrambi i documenti dovranno essere datati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) con allegata copia di un documento in corso di validità del sottoscrittore stesso.

In calce alla domanda di cui al precedente punto 1. e all'offerta di cui al punto 2., andrà inserito la marca da bollo di € 16,00, come previsto dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;

Le offerte per l'affidamento del servizio bibliotecario ed informa giovani dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno lunedì 9 marzo 2020 ore 12:00, in busta sigillata e controfirmata, con all'interno:

- -BUSTA A BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la modulistica debitamente compilata richiesta dal presente disciplinare e precisamente la domanda di partecipazione e le dichiarazioni inerenti ai requisiti di cui all'Art. 3 lett a), b) e c) del presente disciplinare;
- BUSTA B BUSTA TECNICA contenente un CD o una chiavetta USB, recante l'offerta tecnica, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente.
- **BUSTA C BUSTA ECONOMICA** contenente un CD o una chiavetta USB, recante l'offerta economica, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente.

Il plico potrà essere trasmesso in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Polesella (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti 11, 45038 Polesella (RO).

Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE - Offerta per l'affidamento del servizio di bibliotecario ed informa giovani del Comune di Polesella Periodo 2020/2022 CIG ZBF2BF1220".

#### 5. CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi$$

### Dove:

- P<sub>tot</sub> è il punteggio complessivo;
- Ai è il punteggio attribuito al criterio economico;
- **Bi** è il punteggio attribuito ai criteri dell'offerta tecnica;

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio P<sub>tot</sub> maggiore.

# Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA => max 80 punti come di seguito attribuiti:

#### Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Indicatori	PUNT. MAX	MODALITÀ di attribuzione del punteggio
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in	La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga: - la qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza,	30	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc × 30
	rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazione alle attività da svolgere sia di front-office che di back- office.  La proposta dovrà essere redatta in massimo n. 2 facciate, formato pagina A4, carattere Times New Roman dimensione 12	chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio.  - la gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento ai servizi di reference, catalogazione e aggiornamento delle collezioni - le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno;  - le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e il referente del Comune.		Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*
2	PIANO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale illustra un progetto per tutta la durata dell'appalto, suddiviso per annualità, precisandone le finalità, gli argomenti, il personale interessato e la frequenza degli aggiornamenti, distinguendo gli argomenti e i tempi della formazione.	Verrà valutata la varietà e la completezza del piano di formazione /aggiornamento per gli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nell'intero periodo di durata dell'appalto. Si terrà conto delle attività formative attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro)	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc × 10  Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*

	La proposta dovrà essere redatta in massimo n. 1 facciata, formato pagina A4, carattere Times New Roman dimensione 12			
3	STRUTTURA ORGANIZZATIVA Il concorrente deve indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione.  La proposta dovrà essere redatta in massimo n. 1 facciata, formato pagina A4, carattere Times New Roman dimensione 12	Verranno valutate la chiarezza e completezza della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio con riferimento ai compiti e funzioni del team operativo proposto e dedicato alla gestione dei rapporti con il Comune. Sarà considerato il grado di flessibilità del personale impiegato, le modalità e i tempi di sostituzione e/o integrazione del personale assente.	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc × 10  Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*
4	CUSTOMER SATISFACTION  Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di	Sarà valutata la qualità del programma di supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio.  La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  P = mc × 10  Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla

fornire i servizi in maniera Commissione supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della giudicatrice\* affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti qualità dei servizi erogati e del utilizzati non solo per la grado di soddisfazione. verifica della qualità e della Sarà considerata l'appropriatezza degli misurazione dei servizi indicatori al fine di consentire offerti, ma anche per una misurazione quanto più raccogliere nuovi dati oggettiva possibile delle statistici sulle aspettative prestazioni erogate. degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e più in generale sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi. La proposta dovrà essere redatta in massimo n. 1 facciata, formato pagina A4, carattere Times New Roman dimensione 12 **VALORIZZAZIONE DEL** Verranno valutate le proposte 20 punteggio **SERVIZIO** di iniziative e attività verrà attribuito finalizzate alla valorizzazione secondo la seguente Le iniziative proposte, volte formula: all'implementazione e alla del servizio bibliotecario e alla valorizzazione del servizio, promozione della lettura  $P = mc \times 20$ dovranno essere illustrate con presso le diverse categorie di la precisazione dei termini, utenza: bambini, giovani, Dove mc è la media tempi e modalità di adulti e anziani. dei coefficienti, attuazione. Verrà valutato il quadro di variabili tra 0 e 1 analisi e conoscenza del attribuiti dalla La proposta dovrà essere contesto e l'interazione con i Commissione redatta in massimo n. 1 vari soggetti attivi e le risorse giudicatrice\* facciata, formato pagina A4, presenti nel territorio. carattere Times New Roman Saranno considerate la dimensione 12 chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il grado di

innovazione delle stesse.

\* Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare il singolo commissario procederà ad assegnare per gli elementi di valutazione sopraindicati un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
INADEGUATO	0	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante.  Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi certi per la determinazione del punteggio.
SCARSO	0,2	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
DISCRETO	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
OTTIMO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi

ECCELLENTE	1,0	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente.
		Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità
		medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua
		presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene
		illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in
		rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano
		con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed
		evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

#### N.B.

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

# Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Con specifico riferimento al punteggio di 20 punti attribuibili in relazione al ribasso offerto, il soggetto che avrà offerto il prezzo più basso per l'esecuzione del servizio, avrà punti 20 (venti), mentre gli altri offerenti avranno punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

IMPORTO A BASE DI GARA	PUNTEGGIO MAX	FORMULA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Importo a base di gara: € 38.211,25-		PMin/Pi esimo × 20
corrispondente al costo orario di euro	Massimo	Dove: -
21,835	punti 20	$P_{Min}$ = prezzo unitario più basso tra tutte
		le offerte pervenute;
		P <sub>i-esimo</sub> = prezzo unitario offerto dal
		concorrente iesimo;

Le offerte economiche vanno espresse con tre cifre decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

#### N.B.:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

# Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (1, 2, 3, 4 e 5 della tabella) procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio qualitativo secondo il metodo aggregativo compensatore Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i$$
 = Cai x Pa + Cbi x Pb+..... Cni x Pn

dove

Pi = punteggio concorrente i;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

 $\mathbf{Cbi} = coefficiente$  criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

#### Riparametrazione

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

#### N.B. 1:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

#### N.B. 2:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

La commissione quindi calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

# INDIVIDUAZIONE DEL CONCORRENTE VINCITORE

Sarà considerato vincitore della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, secondo i calcoli di cui ai precedenti punti, che abbia raggiunto, almeno, il punteggio di 40.

L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo offerente che raggiunga, comunque, un punteggio minimo di 40.

Nel caso di due o più concorrenti a pari punti sarà considerato vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nei seguenti sotto-criteri di valutazione in ordine di priorità:

In caso di ulteriore parità, si provvederà mediante sorteggio.

# 6 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, *il seggio di gara* procederà all'apertura della Busta Amministrativa al fine della verifica dei requisiti di partecipazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno mercoledì 11 marzo 2020 alle ore 10,00 presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa della sede del Comune di Polesella, in Piazza Matteotti n. 11, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di apposito avviso, almeno 2 giorni prima della data fissata, sul sito informatico www.comune.polesella.ro.it al link "sulla pagine iniziale delle news", Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con gli stessi mezzi, tempi e modalità sopra specificate.

Il *seggio di gara* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle buste inviate dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

#### 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77,

comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

# 8. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, si insedierà la Commissione per il proseguimento delle operazioni di gara.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della **BUSTA B** - **BUSTA TECNICA** concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della **BUSTA C – BUSTA TECNICA** contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, se necessario in relazione ad eventuali calcoli complessi da effettuarsi, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 5.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà ai sensi a sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 5

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 9 relativo alla verifica di anomalia delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Documentazione Amministrativa e Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 9.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### 10. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di

selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto e procede alla stipula mediante lettera commerciale..

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà al ritiro dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata dal Comune di Campolongo Maggiore.

[Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.]

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

#### 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

 finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi

- di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

#### 12.ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.polesella.ro.it;

Responsabile del procedimento è la dott. ssa Ghirardini Simona - tel. 0425447111 Int. 129. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Polesella e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella.

Polesella, lì 19 febbraio 2020

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott. ssa Ghirardini Simona

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa