

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VIGNAROLI SILVIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 02/10/1995 al 24/05/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BBS-RIVA S.p.A
"Una delle aziende leader nella costruzione e commercializzazione di cerchi in lega per autoveicoli, società del gruppo industriale tedesco BBS AG, con 450 dipendenti"
Via Collegio, 10 – 44030 Ruina di Ro Ferrarese (FE)
- Tipo di azienda o settore *Settore metalmeccanico*
- Tipo di impiego *Ufficio amministrativo e controllo di gestione*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Fatturazione passiva
 - Gestione cespiti (dalla contabilizzazione alla gestione degli ammortamenti)
 - Redazione bilanci e report mensili
 - Compilazione modello INTRASTAT
 - Contabilità analitica (CDR)
 - Analisi contabilità industriale
 - Gestione commesse
 - Gestione pagamenti fornitori
 - Gestione di progetti finanziabili dalla regione
 - Rapporti con i fornitori
 - Archiviazione e corrispondenza
 - Controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere c/o Ist. Marco Polo di Ferrara
 - Laurea in Scienze Politiche Indirizzo amministrativo "Organizzazione e Lavoro" c/o Università di Bologna
 - Corso di Inglese c/o API di Rovigo nel 2004
 - Workshop EMCC (European Monitoring Centre on Change) intitolato "Driving forward – futures for the automotive sector from a regional perspective" Varsavia Settembre 2004
 - Corso "Il controllo di gestione aziendale realizzato con il personal computer" c/o Forema – Formazione per lo Sviluppo dell'Impresa – Padova Marzo 2005
 - Executive Master in Amministrazione Finanza e Controllo di gestione conseguito con la Stogea di Lucca anno 2006

• Qualifica conseguita Laurea

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
Francese

• Capacità di lettura Buona
• Capacità di scrittura Discreta
• Capacità di espressione orale Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima predisposizione per i lavori in team e per i rapporti con i colleghi e con la direzione aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative; ho seguito progetti finanziabili dalla Regione Emilia Romagna come referente amministrativo.
Dall' analisi del progetto alla relativa rendicontazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Modulo ACG (sistema AS400)
- CDR (sistema di contabilità analitica e reporting)
- Lotus notes
- Excel / World
- Programma cespiti ACG modello CATA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Disegno

PATENTE O PATENTI

Patente europea tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Massima disponibilità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Polesella, 06 Giugno 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)

