

COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Piazza Matteotti n. 11 - 45038 Polesella (RO)
Codice Fiscale e P. Iva 00197350291



Polesella, 12 LUG. 2019

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016)

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA MEDIANTE RDO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, EX ART. 164 DEL D.LGS 50/2016, MEDIANTE MEPA, DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE DEL COMUNE DI POLESSELLA – CIG 79747278E6

- Sezione 1-Informazioni generali
- Sezione 2-Condizioni di partecipazione
- Sezione 3-Modalità di presentazione della manifestazione di interesse
- Sezione 4-Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte
- Sezione 5-Ulteriori informazioni

Sezione 1 – informazioni generali

- A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI POLESSELLA (RO)** – Piazza G. Matteotti n. 11 - 45038 Polesella (RO)
- Codice Fiscale e P. Iva 00197350291
Telefono 0425447129 Fax 0425444022
Email segreteria@comune.polesella.ro.it Pec protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it
- B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** la concessione riguarda il servizio di gestione del Micronido comunale avente sede nel fabbricato sito in via Raccano n. 532 secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale di funzionamento del Micronido stesso (di seguito denominato “Regolamento”).
Il servizio è da intendersi riferito alla gestione integrale del Micronido così come prevista dal citato Regolamento comunale - con un numero massimo di 20 utenti - ed in particolare:
- alle attività educative e socio-pedagogiche;
 - alla preparazione e distribuzione pasti, inclusi gli approvvigionamenti necessari;
 - all’assistenza e alla vigilanza;
 - alla cura dell’igiene personale, compresa la fornitura dei pannolini;
 - alla manutenzione ordinaria e pulizia locali;
 - alla gestione amministrativa e alla riscossione delle rette;

- altri servizi minori correlati.

- C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** i servizi in affidamento sono ascrivibili al CPV 80110000-8 "Servizi di istruzione prescolastica". L'affidamento, pertanto, rientra tra quelli individuati dall'allegato IX al D.lgs 50/2016.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs 50/2016 i servizi possono essere così suddivisi:

- a. prestazione principale: organizzazione e svolgimento dell'attività pedagogica-educativa-didattica ed assistenziale, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia;
- b. prestazioni secondarie: fornitura di materiale di consumo destinato al servizio, derrate incluse, somministrazione di pasti (all'interno della struttura comunale e in conformità alla disciplina di settore), custodia e pulizia dei locali, manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni, nonché del verde, lavanderia.

- D. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del Comune di Polesella.

- E. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/09/2019.

- F. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016 e sulla base della media degli iscritti ai servizi degli ultimi tre anni, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica dei servizi che la caratterizzano, è stimabile, per la durata certa di cinque anni, in un valore non superiore ad euro 421.250,00.

- G. **RENUMERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 164, del D.Lgs. 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare in equilibrio economico, mediante la gestione diretta del prelievo agli utenti, il servizio sulla base delle tariffe annualmente approvate dall'Amministrazione concedente.

- H. **CONTRIBUTO COMUNALE:** il Comune mette a disposizione del concessionario per ciascun anno educativo un proprio contributo di gestione da erogarsi annualmente in due soluzioni: il 40% dell'intero importo entro il mese di dicembre e il restante 60% entro il mese di agosto successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali. Il contributo di cui sopra è posto quale importo a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta da parte dei concorrenti invitati a presentare offerta alla procedura negoziata. Il valore annuo posto a base di gara è pari ad euro 30.000,00 (euro trentamila//00.), gli oneri della sicurezza sono calcolati in € 160,00- annui per un totale di € 800,00- oltre iva di legge, pertanto l'importo annuo della compartecipazione a base d'asta è di € 29.840,00-annui oltre iva per un totale di € 149.200,00- oltre iva di legge

- I. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti elementi di valutazione:

| Elementi di valutazione | Punteggio |
|--------------------------------------|-----------|
| A. Progetto organizzativo gestionale | 15,00 |
| B. Progetto pedagogico | 15,00 |
| C. Iniziative aggiuntive | 6,00 |
| D. Coinvolgimento delle famiglie | 6,00 |
| E. Pubblicizzazione e promozione | 6,00 |
| F. Continuità educativa | 8,00 |
| G. Aggiornamento professionale | 8,00 |
| H. Verifica e controllo | 6,00 |
| I. Offerta Economica | 30,00 |
| Totale | 100,00 |

- J. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del presente avviso, Capitolato d'Oneri e di tutta la modulistica per presentare la manifestazione di interesse, predisposta dall'Ente, sono disponibili

sul sito del Comune di Polesella Sezione Trasparenza/Bandi di gara e contratti/bandi di gara (www.comune.polesella.ro.it) allegati alla presente manifestazione di interesse.

- K. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27 luglio 2019 (15 giorni)** solo tramite via posta certificata: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it . La manifestazione di interesse è redatta, utilizzando il modello allegato *Modello A0* e deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
- L. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.
Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- M. **SUBCONCESSIONE:** È fatto assoluto divieto al Concessionario, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto. Si rimanda all'art. 27 del Capitolato Speciale d'oneri.
- N. **COSTI DELLA MANODOPERA:** ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, comma 10, 97, comma 5, lett. d), dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo e dell'art. 216, comma 4, del D.lgs 50/2016 si rende noto che i costi della manodopera sono stati quantificati prendendo come riferimento le tabelle di cui di cui al CNL del 2019.
- O. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

A) SOGGETTI AMMESSI:

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 comma 1 e comma 2 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)

- B1.1)** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- B1.2)** Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di idoneità professionale

- B2.1)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo ente dello stato aderente all'Unione Europea, con un oggetto sociale analogo ai servizi oggetto dell'appalto;
- B2.2)** essere cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti

con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

B2.3) essere iscritti al Mepa al Bando Servizi/Servizi Sociali: CPV 80110000-8 "Servizi di istruzione prescolastica"

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

B3) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso";

B4) Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi 2016, 2017 e 2018), un fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad euro 480.000,00= (cinquecentomila di euro);

B5) Aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al requisito B4), in utile;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

B6) avere realizzato, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli in appalto (Servizi di istruzione prescolastica ascrivibili al medesimo CPV che contraddistingue l'appalto di cui al presente appalto o CPV similari) per un importo complessivo non inferiore a 480.000,00= euro IVA esclusa;

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)

B7) possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B6): nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti "B3, B4, B5 e B6" di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Sezione 3 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Come già detto gli operatori economici interessati devono presentare tramite pec la documentazione qui di seguito elencata:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
 - 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
 - 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).
2. **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
 3. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
 4. Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
 5. **DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso"*;
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.
 6. nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nella sezione 4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Sezione 4 – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. che in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, non incorrono le cause di esclusione di cui al medesimo articolo;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, come citata nel presente disciplinare, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;
3. di accettare di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto), stimate in € 2080,00 circa.
4. di autorizzare espressamente l'utilizzo dei seguenti dati (*domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica*) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Codice di comportamento del Comune di Polesella adottato con deliberazione del Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Sezione 5 – presentazione della manifestazione di interesse

Trattandosi di affidamento relativo a servizi e forniture di cui alle soglie dell'articolo 35 D.Lgs. 50/2016, si procederà con l'individuazione di almeno cinque operatori ove esistenti, da invitare in sede di RDO al fine di affidare in concessione la gestione dell'asilo nido comunale.

Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Si fa presente che l'avviso di manifestazione di interesse resterà pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione; per ragioni di urgenza nell'affidamento del servizio di cui al presente avviso, stante la necessità di aggiudicare l'affidamento prima dell'inizio dell'anno scolastico, la procedura di RDO mediante MEPA resterà pubblicata per 5 giorni consecutivi.

Sezione 6 – aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta in sede di RDO avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente avviso.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione resa al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione resa all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$Ptot = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi + Gi + Hi + Li$$

Dove:

Ptot è il punteggio complessivo;

Ai è il punteggio attribuito a: *Progetto organizzativo gestionale*

Bi è il punteggio attribuito a: *Progetto pedagogico*

Ci è il punteggio attribuito a: *Iniziative aggiuntive*

Di è il punteggio attribuito a: *Coinvolgimento delle famiglie*

Ei è il punteggio attribuito a: *Pubblicizzazione e promozione*

Fi è il punteggio attribuito a: *Continuità educativa*

Gi è il punteggio attribuito a: *Aggiornamento professionale*

Hi è il punteggio attribuito a: *Verifica e controllo*

Li è il punteggio attribuito a: *Offerta economica*

SI ANDRÁ A TRATTATIVA DIRETTA CON IL SOGGETTO CHE AVRA' OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

| <i>elementi di valutazione</i> | <i>Natura</i> | <i>Metodo</i> |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|
| A. Progetto organizzativo gestionale | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |
| B. Progetto pedagogico | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |
| C. Iniziative aggiuntive | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |
| D. Coinvolgimento delle famiglie | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |
| E. Pubblicizzazione e promozione | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |
| F. Continuità educativa | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |
| G. Aggiornamento professionale | qualitativa | <i>confronto a coppie (*)</i> |

| | | |
|-------------------------|--------------|------------------------|
| H. Verifica e controllo | qualitativa | confronto a coppie (*) |
| I. Offerta Economica | Quantitativa | proporzionale |

(*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

| | | |
|--------------------|---|---|
| preferenza massima | = | 6 |
| preferenza grande | = | 5 |
| preferenza media | = | 4 |
| preferenza piccola | = | 3 |
| preferenza minima | = | 2 |
| Parità | = | 1 |

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A) – PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE fino a punti 15,00

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 15,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità, con riferimento ai seguenti aspetti:

- ampiezza degli orari di apertura dell'asilo;
- modalità di funzionamento del servizio;
- criteri per l'organizzazione e monte ore del coordinatore;
- professionalità del coordinatore;
- impianto organizzativo del servizio;
- turnazione del personale;
- garanzie sulla continuità educativa;
- gestione attività di pulizie;
- gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie.

Elemento B) PROGETTO PEDAGOGICO fino a punti 15

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Elemento B, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità premiando i seguenti aspetti:

- attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- spazi, tempi e materiali proposti;
- ambientamento ed accoglienza dei bambini;
- attività di laboratorio e relativo personale impiegato e monte ore;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Elemento C) – INIZIATIVE AGGIUNTIVE fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 6,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
 $V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità tenendo conto delle attività che risultino innovative e/o di potenziamento volte a coinvolgere le famiglie e a creare una trama di relazioni e collaborazioni, per diffondere una cultura della comunità. L'intento è di operare per la costruzione di una comunità educante nella quale ogni soggetto rappresenta un nodo della rete, connotato da una precisa identità in costante interazione.

Elemento D) – COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 6,00$$

dove

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
 $V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità rispetto alla possibilità che l'esperienza del nido possa rappresentare un percorso di crescita anche per gli adulti tale da incidere favorevolmente sulla qualità dell'esperienza educativa del bambino.

Elemento E. PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 6,00$$

dove

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
 $V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte di pubblicizzazione e promozione del servizio nel territorio con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- promozione del servizio;
- risposte alle esigenze dei genitori;
- facilità di accesso al servizio;
- verifica, in itinere, della corrispondenza fra domanda ed offerta del servizio.

Elemento F. CONTINUITÀ EDUCATIVA fino a punti 8,00

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 8,00$$

dove

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
 $V(f)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 6 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte per finalizzate a garantire la continuità educativa tra nido e scuola dell'infanzia.

Elemento G. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – fattore ponderale 8,00

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 8,00$$

dove:

H_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione
 $V(g)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento G avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 7 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- aspetti innovativi del programma rispetto all'attività formativa obbligatoria;
- compatibilità del monte ore complessivo con gli orari di lavoro degli operatori;
- qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte dagli operatori;
- professionalità dei docenti.

- gestione del libretto formativo del lavoratore di cui all'art. 37 comma 14 del D.Lgs. 81/08

Elemento H) VERIFICA E CONTROLLO fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "H" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 6,00$$

dove

H_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(h)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento H avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 8 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità rispetto agli strumenti di verifica e controllo del servizio adottati e tali da garantire l'opportunità all'utenza di esprimersi rispetto alla qualità dell'erogazione del servizio.

Elemento I) – PREZZO fino a punti 30

All'elemento di valutazione "H" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 30$$

Il coefficiente $V(h)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{CCAO_{\min}}{CCAI}$$

dove

I_i = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$CCAI$ = Contributo Comunale Annuo (Art. 14 capitolato d'oneri)

$CCAO_{\min}$ = Contributo Comunale Annuo offerto più basso tra quelli ammessi

Sezione 7 – ulteriori informazioni

Il Comune si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali comunali in cui gli educatori sono destinati ad operare, nonché sottoscrivere la dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza relative ai luoghi di lavoro e il relativo piano di coordinamento (DUVRI).

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

CONVENZIONE: La stipula avviene tramite il portale MEPA e prevede la costituzione della cauzione definitiva, dell'apposite polizze assicurative descritte nel capitolato allegato.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, a costituire e trasmettere al Comune di Polesella, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art. 31 del capitolato d'oneri;

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: il Comune di Polesella si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la

procedura per l'affidamento della concessione di servizio oggetto della presente indagine di mercato, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Come previsto dal punto 4.1.4 della delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, il presente avviso è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante (www.comune.polesella.ro.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ghirardini Simona del Comune di Polesella.

Tutte le informazioni relative alla procedura possono essere richieste esclusivamente via mail all'indirizzo: segreteria@comune.polesella.ro.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.comune.polesella.ro.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
dr.ssa Simona Ghirardini

