



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 176 DI MERCOLEDÌ 10 LUGLIO 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS 50/2016 COME MODIFICATO DALLA L. 55/2019, PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, EX ART. 164 DEL D.LGS 50/2016, MEDIANTE MEPA, DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE DEL COMUNE DI POLESELLA - ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2023/2024 - CIG 79747278E6

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 9 del 28/06/2019 prot. n. 7311 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza dal 1° luglio 2019 fino al 30 giugno 2024;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2019/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/03/2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

DATO atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, sussiste la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n 212/2018 è stata affidata, mediante la stipula della RDO con un unico operatore N. 2035129 aperta in data 10/08/2018, in concessione la gestione del servizio di asilo nido comunale con trasferimento della titolarità a terzi, per anni 1 (periodo 01/9/2018 - 31/8/2019), con l'attuale gestore del servizio ovvero alla Cooperativa “Il Raggio Verde” a.r.l. di Rovigo con sede a Rovigo - CAP 45100 Via L.Einaudi n. 77 C.F./P.IVA 01054250293, offrendo una compartecipazione comunale di € 24.800,00- oltre iva al 5% (aliquota applicabile alle cooperative sociali ai sensi della circolare n. 31/E del 15 luglio 2016);
- che con determinazione n. 194 del 01/08/2018 è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione d'interesse relativa alla gara quinquennale per affidamento tramite concessione della gestione dell'asilo nido comunale “Gattonando” sito in via Raccano n. 356 a Polesella per il periodo 2019/2020 – 2023/2024 e che tale avviso doveva essere pubblicato nei primi giorni di settembre con la ripresa delle attività economica dopo l'interruzione estiva 2018;
- che non si è dato corso alla pubblicazione della manifestazione d'interesse causa l'incertezza normativa in tema di appalti che ha generato molti dubbi sulla modalità di aggiudicazione del servizio in essere;

CONSIDERATO che è necessario procedere quanto prima con una nuova aggiudicazione della concessione della gestione dell'asilo nido comunale in quanto la concessione in essere giungerà a scadenza il 31/08/2019;

EFFETTUATA una stima economica dell'importo della concessione di che trattasi, e valutato che per un quinquennio esso ammonti ad € 421.250,00- oltre IVA di legge;

CHE nella sua nota inviata dalla S.U.A. Provinciale si segnalava la possibilità di ricorrere in modo autonomo da parte dei comuni agli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dal MEPA, ai sensi dell'art. 37 comma 2 dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che per l'importo suddetto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dalla legge di conversione 55/2019 del DL "Sblocca Cantieri", trattandosi di una concessione di servizi di importo compreso tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria (che per i servizi sociali è di € 750.000,00- e per le concessioni di € 5.225.000,00-), è possibile affidarlo mediante affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite la consultazione di un elenco di operatori economici;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 che sancisce che l'affidamento degli appalti/ concessioni pubblici si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, garantendo la libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

RILEVATO che il comune di Polesella non dispone di un elenco di operatori economici e che risulta quindi necessario procedere, per il rispetto dei principi di cui sopra, tramite indagine di mercato;
RITENUTO quindi procedere alla pubblicazione di manifestazione di interesse fino al 27 luglio 2019 sia sul sito del comune di Polesella che sul sito del Ministero del Trasporto (M.I.T.);

CHE ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2106 come modificato con L. 55/2019, verrà affidato direttamente la concessione del servizio in oggetto, mediante RDO su MEPA, al quale verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse utilizzando il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;

RITENUTO pertanto approvare:

- avviso di Manifestazione d'interesse ai fini dell'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019, in concessione, ex art. 164 del d.lgs 50/2016, mediante RDO MEPA, del servizio di micronido comunale del Comune di Polesella per il periodo compreso dall'anno scolastico 2019/2020 al 2023/2024 per il valore complessivo della concessione di € 421.250,00- con il relativo allegato A0 domanda di partecipazione;
- capitolato speciale d'oneri;

PRESO ATTO che si procederà con l'affidamento mediante RDO in MEPA anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

RITENUTO, quindi, che, per la concessione di che trattasi, si possa e si debba procedere alla pubblicazione dell'Avviso di manifestazione d'interesse ai fini dell'espletamento dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, con procedura negoziata in MEPA, per gli anni scolastici da 2019/2020 a 2023/2024;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Polesella;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del presente atto;
2. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dalle Linee Guida n. 4 di ANAC, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - caratteristiche del servizio da affidare: concessione dei servizi asilo nido comunale per 5 anni ovvero per il periodo compreso tra l'anno scolastico 2019/2020 ed il 2023/2024;

- indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare: affidare tramite concessione la gestione dell'asilo nido comunale per 5 anni scolastici, ovvero 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
 - caratteristiche del servizio da affidare: concessione della gestione dell'asilo nido comunale per 5 anni scolastici, ovvero, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
 - valore massimo della concessione: € 421.250,00- , ai sensi dell'art. 165, del D.Lgs. 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare in equilibrio economico, mediante la gestione diretta del prelievo agli utenti, il servizio sulla base delle tariffe annualmente approvate dall'Amministrazione concedente. Il Comune mette a disposizione del concessionario per ciascun anno educativo un proprio contributo di gestione da erogarsi annualmente in due soluzioni: il 40% dell'intero importo entro il mese di dicembre e il restante 60% entro il mese di agosto successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali. Il contributo di cui sopra è posto quale importo a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta da parte dei concorrenti invitati a presentare offerta alla procedura negoziata. Il valore annuo posto a base di gara è pari ad euro 30.000,00 (euro trentamila//00). Che gli oneri della sicurezza sono calcolati in € 160,00- annui per un totale di € 800,00- oltre iva di legge, pertanto l'importo annuo della compartecipazione a base d'asta è di € 29.840,00-annui oltre Iva per un totale di € 149.200,00- oltre iva di legge;
 - soggetti interessati: gli operatori economici definiti all'art. 3, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 commi 1 e 2 del medesimo Decreto iscritti al Mepa al Bando Servizi/Servizi Sociali: (CPV80110000-8);
 - procedura che si intende seguire e motivazioni: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato con L. 55/2019, in base al quale verrà affidato la concessione del servizio, mediante RDO in MEPA, al quale verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato regolare manifestazione di interesse utilizzando il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
3. di nominare ai sensi della legge 241/90 Responsabile del procedimento e della sua esecuzione la Responsabile dell'Area Amministrativa – Ghirardini Dott. ssa Simona;
 4. di dare atto che la procedura di affidamento sarà svolta, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dall'Ufficio Segreteria del Comune di Polesella;
 5. di dare atto che ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 il criterio di selezione degli operatori economici consiste nel pubblicare apposito avviso di manifestazione di interesse e che la procedura sarà espletata sul MePA di Consip S.p.A. nel bando "Servizi ", categoria "Servizi Sociali";
 6. di dare atto che la concessione oggetto della presente determinazione è inserito nel programma biennale degli acquisti e servizi 2019/2020, ed è eseguito nel rispetto dello stesso, all'interno del DUP 2019/2021 e della relativa nota di aggiornamento;
 7. di dare atto che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura avviata o a non procedere all'aggiudicazione del servizio;
 8. di approvare l'avviso di Manifestazione ai fini dell'individuazione di un operatore economico affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019, per l'affidamento, in concessione, ex art. 164 del D.lgs 50/2016, mediante MEPA, del servizio di micronido comunale del Comune di Polesella per il periodo compreso dall'anno

scolastico 2019/2020 al 2023/2024 per il valore complessivo della concessione di € 421.250,00- con relativi allegati A0 domanda di partecipazione e A1 modello DGUE e il capitolato speciale d'oneri;

9. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line fino al 27 luglio 2019.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

NON DOVUTA.



COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa

Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (Ro)

Tel. 0425 447129 Fax 0425444022

e-mail segreteria@comune.polesella.ro.it P.Iva 00197350291

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE (periodo 01.09.2019-31.08.2024) CIG 79747278E6

CAPITOLATO SPECIALE

Indice

TITOLO I: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

- ART.1 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE
- ART. 2 DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA
- ART. 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 4 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO
- ART. 5 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI
- ART. 6 ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL NIDO
- ART. 7 MODALITA' DI AMMISSIONE E FREQUENZA DEI BAMBINI
- ART. 8 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE
- ART. 9 DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA E RENDICONTAZIONE ECONOMICA
- ART. 10 CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE E DOTAZIONE DI ARREDI
- ART. 11 PERSONALE IMPIEGATO DAL CONCESSIONARIO

TITOLO II: DURATA , VALORE DELLA CONCESSIONE E PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

- ART.12 DURATA DELLA CONCESSIONE
- ART.13 VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE
- ART.14 IMPORTO A BASE DI GARA
- ART. 15 CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI
- ART. 16 ONERI PER LA SICUREZZA

TITOLO III: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- ART.17 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
- ART. 18 SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY
- ART. 19 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI
- ART. 20 RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE EMERGENZE
- ART.21 ONERI A CARICO DEL COMUNE

TITOLO IV: FINANZIAMENTO DELLA CONCESSIONE- CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

- ART. 22 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 23 REVISIONE COMPARTECIPAZIONE ANNUALE

TITOLO V: RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

- ART. 24 RESPONSABILITA'
- ART. 25 ASSICURAZIONI

TITOLO VI: ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

- ART. 26 PENALITÀ
- ART. 27 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 28 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 29 GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 30 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 31 DECADENZA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 32 CONTROVERSIE
- ART. 33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 34 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 35 RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

TITOLO I: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

ART.1 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

La finalità della presente concessione è offrire il servizio di asilo nido ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni e alle loro famiglie, residenti e non residenti nel Comune di Polesella.

Obiettivi generali del servizio pertanto sono:

- offrire ai bambini un luogo accogliente, di cura, di formazione e di socializzazione nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
- sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche ai fini di facilitare l'accesso delle donne al lavoro per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- valorizzare le competenze e le risorse genitoriali, coinvolgendo le famiglie nella gestione del servizio secondo le proprie capacità e disponibilità, e promovendo la loro partecipazione anche nelle forme previste dalla cooperazione sociale;
- produrre, promuovere e diffondere ricerca e cultura sull'infanzia, per informare e sensibilizzare la comunità sui temi inerenti l'educazione, per accrescere le competenze relazionali di genitori ed educatori nei confronti dei bambini.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

L'Asilo Nido comunale si trova in Via Raccano n.532 a Polesella (RO) ed ha una superficie calpestabile interna di mq. 395 circa.

Può ospitare 20 bambini, organizzati in sezioni in ragione dell'età. Il numero delle sezioni in ragione delle distinte età di riferimento è attualmente prefigurabile come segue:

- n. 1 sezione per bambini "lattanti"
- n. 1 sezioni per bambini "semidivezzi"
- n. 1 sezione per bambini "divezzi"

ART. 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è la gestione del servizio pubblico di asilo nido di Polesella.

L'asilo nido di Polesella è ad oggi funzionante e con capacità recettiva di 20 utenti come da provvedimento autorizzativo del Comune di Polesella n 4/SOC del 03/02/2014

Al fine di permettere la migliore saturazione del nido, la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20% massimo. Al riguardo qualora intervengano diverse disposizioni normative in merito alla capacità ricettiva degli asili nido, il concessionario avrà l'obbligo di adeguarvisi, senza per questo poter richiedere maggiori o diversi compensi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione, né rivalere diritto ad eventuale risarcimento di danni.

L'asilo nido del Comune di Polesella è unità d'offerta accreditata con Autorizzazione del Comune di Polesella n. 2945 del 07/03/2017.

La gestione del servizio deve essere svolto dal Concessionario nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, nonché del regolamento comunale relativo all'asilo nido, del progetto educativo, della carta dei servizi e delle norme sanitarie.

Il servizio di asilo nido è rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni d'età e ha la finalità di garantire un servizio sociale ed educativo di interesse pubblico, supportato da adeguati strumenti formativi di ordine culturale e relazionale, ponendosi in continuità con tutte le istituzioni coinvolte e con il territorio, integrando e supportando l'azione educativa della famiglia. In tal senso il progetto educativo ha il delicato compito di interpretare i bisogni dei bambini, e, pertanto, di calibrare, anche in accordo con la famiglia, ogni intervento didattico-educativo sulla base delle esigenze proprie dell'infanzia.

Il quadro delle prestazioni minime richieste è la gestione delle attività qui di seguito illustrate, ed è

oggetto di proposte di miglioramento ed integrazione in fase di offerta da parte del concorrente concessionario:

- Servizi EDUCATIVI;
- Attività AUSILIARIE, ivi inclusa la fornitura di tutti i materiali per la pulizia e per la sanificazione;
- Attività di SOMMINISTRAZIONE PASTI;
- Fornitura di PRESIDI IGIENICI- SANITARI;
- MANUTENZIONE ORDINARIA della struttura, ovvero degli impianti, del bene immobile e dei beni mobili;
- MANUTENZIONE ORDINARIA dell'area giardino (tagli erba, potature piante, etc....);
- GESTIONE AMMINISTRATIVA in ordine alle iscrizioni, formulazione e gestione delle graduatorie, elaborazione e riscossione delle tariffe mensili da applicare agli utenti sulla base delle indicazioni date dal Comune di Polesella, gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità, con connesso recupero coattivo delle somme, e con interruzione del servizio, previa comunicazione al Comune concedente (s'intende dunque che le morosità a carico e rischio del concessionario).
- Altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in modo autonomo dal concessionario e rispondenti alla mission del servizio.

La porzione di immobile ad oggi destinato a servizio di asilo nido, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature sono consegnati al Concessionario per tutta la durata della concessione, nello stato in cui si trovano, per la gestione dell'attività del servizio oggetto della concessione stessa e delle eventuali proposte innovative e/o sperimentali, connesse ed integrabili con la mission del servizio.

La gestione della struttura e l'erogazione delle prestazioni sono inoltre disciplinati dalle disposizioni di seguito riportate:

- L.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge Regionale del Veneto del 16/08/2002 n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali"
- D.g.r. della Regione Veneto n. 84 del 16.01.2007 "Standard per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale per le strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali"
- Dgr della Regione Veneto n. 4189 del 18/12/2007 "Atto di indirizzo per la regolamentazione dei rapporti tra soggetti pubblici e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alle cooperative sociali"
- LR 23 del 03/11/2006 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale"

Art. 4 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della concessione dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future, di qualunque rango, comprese quelle regolamentari e operative del Comune di Polesella, disciplinanti il servizio asilo nido, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

È dovere del concessionario informare al più presto i servizi socio-assistenziali del Comune di residenza del minore, dell'eventuale presenza di manifestazioni di malessere che potrebbe essere sintomo di disagio familiare, ove è opportuno che intervenga il servizio sociale.

Il servizio di asilo nido non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benessere del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

La gestione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel progetto gestionale presentato dal concessionario e in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale approvato con delibera di consiglio comunale n. 39 del 08/09/2014 e successive modifiche. Il progetto presentato dal concessionario in sede di gara deve contenere le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio.

Il concessionario effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

Nei confronti del Comune, ogni incombenza, obbligo, onere relativi all'organizzazione del servizio

sono a carico del concessionario che ne risponde in maniera totale.

Il concessionario dovrà redigere, e consegnare entro 3 mesi dall'inizio della concessione e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della concessione i seguenti documenti:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con relativo registro;
- Piano di organizzazione degli spazi;
- Piano di gestione dei servizi generali.

I suddetti documenti dovranno essere variati a cura del concessionario su richiesta motivata del Comune.

Il concessionario è tenuto altresì ad attenersi ai criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia previsti dalla DGRV n. 84/2007.

Il concessionario è inoltre tenuto, entro i primi tre mesi dall'inizio della concessione, alla predisposizione di eventuali modifiche della Carta dei Servizi, in accordo con il Comune, in cui dovranno essere riportati, tra le altre cose, i livelli di qualità e quantità delle prestazioni cui il concessionario si obbliga, nonché tutte quelle disposizioni (compreso il regime tariffario) che regolano i rapporti con l'utenza. La carta di qualità dei servizi deve essere sottoscritta dal concessionario e consegnata a tutti gli utenti ammessi al servizio.

La Carta dei servizi dovrà essere oggetto di revisione e aggiornamenti almeno annuali in modo da mantenere la coerenza con il servizio reso, e comunque ogni qualvolta il Comune modifichi delle condizioni del servizio che abbiano ripercussioni sull'utenza.

Ogni onere relativo alla stampa e alla diffusione della carta dei servizi sarà a totale carico del Concessionario. Inoltre il Concessionario dovrà rispettare per tutta la durata di vigenza della concessione tutte le disposizioni del Comune, vigenti e future, contenute sia nel regolamento dell'asilo nido sia in altri atti amministrativi dei vari organi del Comune, riconoscendo espressamente in capo a quest'ultimo una significativa ed essenziale funzione di programmazione e di indirizzo.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Il Concessionario, conformemente agli oneri assunti con la presente concessione, dovrà garantire:

- a) il rispetto dell'apertura e dell'orario di funzionamento del servizio;
- b) il rispetto della programmazione, del coordinamento e della realizzazione delle attività educative ed ausiliarie previste;
- c) la presenza di personale adeguatamente formato, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
- d) la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;
- e) la fornitura di tutto il materiale idoneo a garantire l'operatività del servizio oltre che degli arredi e attrezzature ad esso necessari;
- f) la gestione dei rapporti con le famiglie, con gli Uffici del Comune di Polesella e con tutti gli enti e istituzioni in qualche modo interessati;
- g) la gestione della rete con i servizi territoriali;
- h) la gestione, ivi compresa la stipula delle convenzioni secondo la normativa vigente, di tirocini e di attività di volontariato all'interno della struttura;
- i) la gestione dei rifiuti nel rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Polesella;
- j) la verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'immobile;
- k) la manutenzione dell'immobile in stato di decoro e piena efficienza funzionale dell'immobile;
- l) la realizzazione di attività e servizi sperimentali ed innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio principale.

L'organizzazione del servizio proposta dovrà essere conforme alle leggi di riferimento, alle quali si rimanda per quanto non esplicitamente indicato nel presente schema di capitolato, al progetto generale del servizio, di cui al presente articolo.

Nell'ammissione degli utenti in relazione ai posti vacanti, è obbligo del Concessionario dare la priorità ai residenti del Comune di Polesella.

ART. 5 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

La produzione dei pasti per gli utenti dell'asilo nido avviene con l'utilizzo della cucina interna all'asilo nido predisponendo dei menù a carattere stagionale (invernale ed estivo) con validazione da parte dell'Ulss Territoriale (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione). Nel caso in cui il numero di bambini iscritti e frequentanti fosse inferiore a 10, il servizio di preparazione dei pasti potrà essere veicolato da una ditta esterna specializzata.

Il costo dei pasti è compreso nella retta mensile pagata dagli utenti e stabilita annualmente dal Comune con Delibera di Giunta Comunale.

Il personale del nido si occupa delle seguenti fasi del processo produttivo/distributivo:

- a) porzionatura e distribuzione dei pasti nella zona alimentazione;
- b) allestimento dei tavoli con posa di idonee tovagliette, e preparazione dei coperti;
- c) pulizia di locali, arredi in uso ed attrezzature utilizzate;
- d) gestione del sistema di autocontrollo igienico previsto dal D.Lgs. 155/97 (HACCP) per la parte del processo distributivo di propria competenza.

ART. 6 ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL NIDO

Il servizio deve essere garantito almeno per 42 settimane all'anno di apertura effettiva, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle 17,30, e secondo quanto definito dall'art.5 del regolamento comunale. Sono fatte salve proposte che amplino l'orario di apertura e che verranno valutate tra i servizi integrativi e migliorativi.

Il servizio offre la possibilità di frequenza a tempo pieno (7,30-17.30), tempo ridotto (7,30-16.00) e part-time (mattutino dalle ore 7.30 alle 13.00 e pomeridiano dalle 13,00 alle 17.30).

È possibile la turnazione settimanale del part-time (tra mattutino e pomeridiano) qualora la richiesta sia motivata da specifiche esigenze lavorative dei genitori/e e sia conciliabile con l'organizzazione e la gestione del servizio.

Per l'entrata degli utenti, il concessionario garantisce orari flessibili e adeguati alle esigenze delle famiglie, nel rispetto del regolamento comunale del funzionamento dell'asilo nido.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale dell'asilo nido, l'uscita alle ore 18.30 è attivata con la richiesta di almeno sei famiglie supportate da precise e documentate esigenze di lavoro dei genitori.

L'apertura del servizio il Sabato mattina, dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (senza servizio mensa), sarà effettuata qualora vi sia la richiesta di almeno 10 (dieci) utenti supportata da precise e documentate esigenze di lavoro d'ambidue i genitori. Le variazioni di orario richieste nel corso del mese, entreranno in vigore dal mese successivo.

ART. 7 MODALITA' DI AMMISSIONE E FREQUENZA DEI BAMBINI

L'ammissione dei bambini avverrà con modalità e tempi che rispettino il vigente regolamento comunale, in base alla graduatoria dei richiedenti che viene formulata ed aggiornata dal concessionario, in accordo con il Comune di Polesella e nel rispetto del vigente regolamento comunale stesso.

In caso di ritiro dei bambini il concessionario provvederà a nuovi inserimenti fino all'esaurimento della graduatoria.

Dovrà essere prevista la possibilità di inserimento di bambini diversamente abili certificati ai sensi della Legge 104/92.

Gli oneri aggiuntivi derivanti da tali inserimenti per l'assunzione di personale specializzato o per l'acquisto di ausili speciali saranno concordati e saranno a carico del Comune di residenza del minore disabile.

ART. 8 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE

Particolare importanza riveste, nell'organizzazione del servizio, la programmazione e la gestione delle attività educative a favore dei minori.

Prima dell'inizio dell'anno educativo (settembre-luglio), entro massimo il 30 agosto di ogni anno il Concessionario predispone per iscritto la programmazione annuale e la trasmette al Comune.

Il personale educativo presenta la programmazione annuale ai genitori del nido in specifiche

riunioni da tenersi nel mese di settembre/ottobre.

Lo stato di attuazione della programmazione annuale viene verificato tramite incontri periodici tra la stazione appaltante e il concessionario e tramite una relazione che il Concessionario deve trasmettere per iscritto al Comune, entro il 10 agosto di ogni anno, a conclusione dell'anno educativo. La relazione deve anche illustrare l'andamento gestionale, i risultati ottenuti nelle varie attività e contenere suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità del servizio.

Il Comune di Polesella si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni o/e chiarimenti, ed ha inoltre la facoltà di chiedere motivatamente delle modifiche.

Il personale preposto del Comune, che attuerà il controllo e la verifica del servizio e del rispetto delle normative di legge, ha diritto di accesso e di permanenza senza limitazioni all'interno del servizio affidato al Concessionario, oltre il diritto di richiedere al Concessionario documenti attestanti la regolarità della gestione affidata.

ART.9 DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA E RENDICONTAZIONE ECONOMICA

Il concessionario è tenuto, oltre a quanto stabilito in altri articoli, a presentare una relazione annuale dettagliata sull'attività, comprensiva della rendicontazione economica – da presentare alla fine dell'anno educativo dell'attività svolta.

Al personale è richiesta l'attuazione del progetto educativo, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività ed esperienze educative in conformità alla prassi vigente ed in accordo con il Responsabile del Servizio. Con cadenza concordata il responsabile per il concessionario si riunisce con il responsabile designato dall'Amministrazione Comunale per la verifica del corretto svolgimento dell'attività programmata.

Il concedente può chiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli anche contabili.

ART. 10 CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA IMMOBILIARE E DOTAZIONE DI ARREDI

La struttura che verrà affidata in gestione è l'immobile di Via Raccano n 532, ove si svolge l'attuale servizio di asilo nido in Polesella. L'intero complesso è situato al piano terra e dotato di giardino, come da planimetria allegata.

Attualmente la struttura immobiliare di cui trattasi è dotata di autorizzazione al funzionamento per n. 20 utenti, elevabile del 20% secondo le indicazioni regionali.

La struttura viene concessa già attrezzata. Il concessionario si obbliga a proprie spese a completare l'arredo e le attrezzature che risultassero necessarie nonché a sostituire quelle che durante la vigenza del rapporto non siano più idonee all'utilizzo.

La struttura immobiliare dovrà essere adibita dal concessionario alla gestione del servizio di asilo nido così come descritto nel presente atto, nello schema di contratto, ed in tutti gli atti ivi menzionati. Il Concessionario potrà svolgere nella struttura anche quelle attività innovative e sperimentali, proposte nell'offerta e realizzabili in modo autonomo dal concessionario, allo scopo di migliorare gli aspetti qualitativi ed economici del progetto. Tali attività dovranno essere compatibili con il servizio di asilo nido e con la vocazione tipica della struttura affidata in gestione e non dovranno interferire con i livelli minimi di prestazione e qualità fissati dal Comune per il servizio principale, previa comunque espressa autorizzazione del Comune.

Il termine essenziale per l'inizio di svolgimento del servizio di asilo nido nella struttura è il 01/09/2019. All'inizio della concessione, il concessionario deve provvedere a redigere in contraddittorio con gli incaricati del Comune, un verbale di presa visione, idoneità e presa d'atto dello stato, di fatto e di diritto, del complesso immobiliare, degli arredi e attrezzature secondo l'inventario del Comune.

Al momento della sottoscrizione congiunta del verbale di consegna, il concessionario deve esplicitare per iscritto la presa in consegna della struttura immobiliare e del contenuto della stessa per l'esecuzione del servizio. La struttura immobiliare e il contenuto della stessa alla fine della concessione (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o

comunque cessazione del rapporto concessorio) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio. Eventuali migliorie e/o sostituzione e/o integrazioni, di qualunque genere sia afferenti la struttura immobiliare e/o il contenuto della stessa, saranno considerate a tutti gli effetti di proprietà del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di provvedere ad:

- accertare le risultanze dell'esercizio gestionale e le condizioni di efficienza e di manutenzione della struttura e del contenuto della stessa dati in consegna al concessionario;
- effettuare ogni altra operazione atta a definire i rapporti tra il Comune e il concessionario in merito alla cessazione della concessione.

Lo stato di conservazione della struttura e del contenuto della stessa verrà accertato, congiuntamente dal Comune e dal concessionario, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione del servizio e di eventuali prove che il Comune riterrà di effettuare, nonché di visite e sopralluoghi alla struttura. Nel caso in cui il concessionario non riconsegna la struttura e il contenuto di questa secondo le modalità previste dal presente articolo, il Comune inviterà lo stesso ad eseguire gli interventi necessari; trascorsi 30 giorni dal suddetto invito, vi provvederà direttamente il Comune trattenendo le relative spese dalla cauzione definitiva disciplinata nel contratto di concessione o dalle eventuali somme ancora dovute.

Il Comune potrà accedere ed utilizzare i locali dell'asilo nido per iniziative istituzionali e riunioni, in orari di chiusura del servizio al pubblico e previa comunicazione scritta al concessionario.

Il Comune, in qualunque momento, potrà ispezionare i locali e chiedere al concessionario di adottare tutti quei provvedimenti che il concedente stesso riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

ART. 11 PERSONALE IMPIEGATO DAL CONCESSIONARIO

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente concessione è richiesto, oltre alla figura del coordinatore, l'impiego di operatori socio-educativi per lo svolgimento delle attività educative, di cura, igiene e somministrazione pasti e di personale ausiliario per l'assistenza alle sale e per le attività di bidelleria, pulizia, lavanderia aventi i requisiti di cui alla DGRV84/2007 come indicato:

- a) il Coordinatore psico-pedagogico deve avere uno dei seguenti diplomi:
- laurea in scienze della formazione primaria e/o scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di Istituto tecnico per i servizi sociali-Indirizzo esperto in attività ludico/espressive, idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica
 - diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia.

Tale figura può avere funzioni operative. Le funzioni attribuite al Coordinatore responsabile sono le seguenti:

- elaborare e supervisionare le linee progettuali e pedagogiche generali;
- essere il punto di riferimento per il personale in servizio ed occuparsi del coordinamento delle varie attività del nido;
- essere il referente per l'Amministrazione Comunale;
- gestire le sostituzioni di personale assente;
- essere il referente delle famiglie dei bambini iscritti
- essere il responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività e del personale dell'asilo nido e l'organizzazione ed il coordinamento con l'insieme degli altri interventi zonali;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati ed alle fasi di dimissione del minore;
- gestire con le educatrici di riferimento i colloqui con le famiglie;
- monitorare l'andamento e la coesione del gruppo educativo di lavoro, al fine di garantire la buona riuscita del progetto pedagogico nonché il benessere emotivo dell'utenza;
- partecipare a iniziative di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Veneto.

- b) Educatori in numero sufficiente a garantire il buon andamento del servizio, in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti DGR VENETO n. 84/2007:
- laurea in scienze della formazione primaria e/o scienze dell'educazione con indirizzo nido e/o scuola dell'infanzia;
 - diploma di dirigente di comunità;
 - diploma di istituto tecnico per i servizi sociali-indirizzo esperto in attività ludico/espressive, idoneo allo svolgimento dell'attività psico-pedagogica
 - diploma o laurea di insegnante o educatore della prima infanzia.
- Gli educatori sono responsabili del conseguimento degli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:
- Gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
 - Funzioni di igiene del bambino e somministrazione dei pasti;
 - Partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
 - Coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
 - Raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione ed alla verifica degli interventi educativi.
- c) Personale ausiliario: dovrà fornire personale ausiliario in numero adeguato a quanto previsto dalla normativa vigente, che sarà addetto alle operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione nonché al riassetto degli ambienti. Il personale ausiliario deve essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti dalla DGR VENETO n. 84/2007:
- licenza della scuola dell'obbligo;
 - attestazione documentata di esperienze lavorative nel settore.

Il personale del concessionario dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio.

Il Comune di Polesella si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inidoneo e/o con qualifica non corrispondente a quella indicata nel presente capitolato e indicata dalla normativa vigente. Il Concessionario inoltre è tenuto a sostituire il personale sul quale il Comune abbia espresso motivato giudizio di inidoneità o inadeguatezza al servizio.

Il concessionario ha il compito di provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale, soprattutto educativo, in maniera continua. La formazione difatti deve assumere valore strategico, coinvolgere tutta l'organizzazione dei servizi, diventare uno strumento di promozione della qualità. A tal fine il Concessionario deve organizzare a suo carico la frequenza a corsi annuali, tenuti da formatori qualificati, specifici per il servizio concesso, comunicando al Comune, al termine di ogni anno educativo i corsi attivati e frequentati dal personale impiegato nel servizio.

Tutto il personale inoltre è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste in tutti gli atti relativi al servizio di cui trattasi.

Oltre al coordinamento pedagogico, il concessionario deve individuare un incaricato responsabile per l'aspetto gestionale/amministrativo del servizio (incarico che può anche essere attribuito al coordinatore medesimo). Tale incaricato, qualora tale figura non coincida con il coordinatore, deve essere in possesso di diploma di maturità ed aver maturato un'esperienza di almeno due anni in un ruolo e in un servizio analogo.

Tale incaricato tiene i rapporti con il referente comunale del servizio, a cui deve relazionare sull'andamento del servizio e a cui deve tempestivamente segnalare ogni disfunzione, guasto o necessità di intervento tecnico straordinario.

Tra le sue responsabilità rientrano:

- rilevazione e trasmissione al Comune delle presenze degli utenti e degli operatori;
- conservazione e, su richiesta, trasmissione al Comune di copia delle ricevute di pagamento per le rette a carico delle famiglie.
- trasmissione della graduatoria e dell'elenco degli importi delle rette a carico dell'utente;
- conservazione e, su richiesta, trasmissione al Comune di copia delle fatture per le utenze.

Il concessionario, in relazione alla natura del servizio, è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza.

Il concessionario dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, i regolamenti e le

disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

Il concessionario impiega per il servizio oggetto della concessione, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta, ed assenza di incompatibilità penali.

Deve inoltre essere garantita, salvi i casi di forza maggiore, la stabilità del coordinatore pedagogico e del personale educativo e l'immediata sostituzione degli operatori in caso di assenza degli stessi per malattia, maternità, ferie e simili. A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà effettuare le opportune verifiche.

Il concessionario dovrà indicare nel progetto-offerta il nominativo e allegare il curriculum studi e professionale in formato europeo dell'incaricato del coordinamento pedagogico.

In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, il concessionario si impegna a:

- informare il Comune con un preavviso di almeno 10 giorni, come previsto dalle vigenti leggi (art. 2, comma 5, legge n. 146 del 12.06.1990);
- assicurare con i propri operatori le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria (CCNL del comparto EE.LL.) vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali.

Prima dell'inizio di ogni anno educativo, entro 10 giorni prima dell'avvio del servizio, il concessionario deve inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale, indicandone le specifiche mansioni, l'inquadramento contrattuale, il titolo professionale e l'attribuzione dei turni di servizio onde assicurare il corretto espletamento del servizio.

Ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno educativo deve essere comunicata tempestivamente (entro due giorni) all'Amministrazione Comunale.

L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, inquadramento ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, garantendo pertanto il rispetto del rapporto operatori/utenti e l'applicazione dei relativi parametri previsti dalla normativa vigente.

Costituisce motivo di risoluzione immediata del contratto non fornire fin dal primo giorno di avvio del servizio di asilo nido, un numero sufficiente di educatori e di ausiliari, in base agli standard definiti dalla Regione Veneto e in relazione all'accreditamento del servizio.

Il concessionario si impegna ad assicurare la continuità del servizio con proprio personale idoneo nei casi di assenza o dimissione del personale in servizio, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Nel caso di sostituzioni definitive, il concessionario deve assicurare, a sue spese, una compresenza tra la persona uscente e quella entrante di almeno sei giorni lavorativi.

Al fine di garantire la continuità educativa, il Concessionario è tenuto al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione.

Il concessionario inoltre è direttamente responsabile nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicataria deve osservare, sul riassorbimento del personale impiegato dall'appaltatore uscente, i CCNL applicabili, ex. art. 50 del 50/2016 essendo, in ogni caso, tenuto ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, ma solo a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa offerta dall'aggiudicatario subentrante.

TITOLO II: DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE E PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

ART.12 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni cinque, con inizio il 01/09/2019 e con termine il 31/08/2024.

Durante la vigenza della concessione il servizio di asilo nido ha inizio il primo giorno ferialo di settembre e termina il 31 agosto di ogni anno, fatta salva diversa proposta più estesa da parte del concorrente concessionario, mentre l'assegnazione, gestione e custodia dell'immobile di via Racano n. 532 ove si svolgerà detto servizio sarà senza soluzione di continuità in capo al concessionario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa concessionaria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART.13 VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto annuo della concessione viene stabilito in euro 84.250,00=, oltre l'IVA, ed è determinato sulla base degli introiti dell'ultimo periodo così risultante:

Rette pagate dagli utenti nell'ultimo anno (pari a 15 bambini)	
4 x € 380,00 (retta per tempo prolungato) x 11=	€ 16.720,00=
3 x € 330,00 (retta tempo pieno) x 11=	€ 10.890,00=
8 x € 280,00 (solo mattina) x 11 =	€ 24.640,00=
Totale (importo pagato direttamente al concessionario dagli utenti)	€ 52.250,00=
Contributo regionale percepito direttamente dal concessionario	€ 10.000,00=
Media del contributo pagato negli ultimi 3 anni in seguito all'affidamento diretto (25.000,00+ 22.000,00- + 20.000,00-) : 3 =	€ 22.000,00=
Totale entrate percepite nell'ultimo anno dal concessionario	€ 84.250,00=

Il valore presunto complessivo della concessione (riferito alla durata quinquennale periodo 2019/2024) è pari ad euro 421.250,00=, oltre l'IVA.

Nessun credito potrà vantare il Concessionario nei confronti del Comune di Polesella nel caso in cui il numero di utenti frequentanti risulti essere inferiore, nessun introito ulteriore può essere vantata dal concessionario qualora il contributo della regione risulti inferiore o addirittura inesistente.

ART.14 IMPORTO A BASE DI GARA

Il Comune mette a disposizione del concessionario per ciascun anno educativo un proprio contributo di gestione da erogarsi annualmente in due soluzioni: il 40% dell'intero importo entro il mese di dicembre e il restante 60% entro il mese di agosto successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali.

Il contributo di cui sopra è posto quale importo a base d'appalto soggetti a ribasso d'asta da parte dei concorrenti invitati a presentare offerta alla procedura negoziata.

Il valore annuo posto a base di gara è pari ad euro 30.000,00 (euro trentamila/00.).

Considerando che l'asilo nido è stato autorizzato per n. 20 bambini, importo a base annuo è di € 30.000,00- (oltre IVA al 5%) per 5 anni per un totale di € 150.000,00- (I.V.A. esclusa). Che gli oneri della sicurezza sono calcolati in € 160,00- annui per un totale di € 800,00- oltre iva di legge, pertanto l'importo annuo della compartecipazione a base d'asta è di € 29.840,00-annui oltre Iva per un totale di € 149.200,00-.

Il concorrente, in sede di offerta economica dovrà proporre una percentuale di ribasso sul suddetto importo della quota di compartecipazione comunale annuale.

Detta quota di compartecipazione è unica ed onnicomprensiva per l'intera durata dell'anno scolastico, a parziale copertura dei ricavi del concessionario.

Detti ricavi del concessionario sono composti nel modo seguente:

- compartecipazione comunale annuale per il numero di utenti,
- rette degli utenti riscosse direttamente,
- ed eventuale contributo regionale.

I ricavi suddetti devono intendersi soddisfatti di ogni voce di costo relativa all'intera gestione, di conseguenza, il prestatore si intende compensato di qualsiasi sua pretesa nei confronti del comune per il servizio di cui si tratta o per quanto connesso o conseguente al servizio medesimo senza altro diritto a nuovi maggiori compensi.

ART. 15 CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

All'interno del riconoscimento a favore del concessionario del diritto di gestire funzionalmente ed

economicamente il servizio, è compreso il diritto del concessionario di ottenere i contributi ex Fondo sociale Regionale riconosciuti per tale servizio, nonché eventuali altri finanziamenti specifici previsti dalla vigente normativa che provvederà a richiederli direttamente alla Regione.

Il concessionario ha l'obbligo di impiegare detti contributi per il mantenimento del servizio e/o per attività di eccellenza e/o per l'abbattimento rette per le famiglie, in relazione alle finalità previste dall'assegnazione di detti contributi, concordandone l'utilizzo con il Concedente.

Il concessionario nulla potrà pretendere qualora tali contributi subiscano una riduzione, o un ritardo, oppure addirittura non siano riconosciuti e liquidati.

Il Comune di Polesella non assume nessun onere economico diretto nei confronti del concessionario per quanto previsto nel presente articolo, qualora tali contributi non vengano al concessionario.

Art. 16 ONERI PER LA SICUREZZA

La Concessione non presenta grandi rischi da interferenze comunque in relazione al rischio di eventuali interferenze tra il personale del concessionario e quello della stazione appaltante verrà redatto il DUVRI da parte del Comune di Polesella.

Trattandosi inoltre di concessione di servizi e non di appalto di servizi, per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro, anche il concessionario avrà una diretta responsabilità per la sicurezza dei propri dipendenti che opereranno all'interno ed esterno dell'Asilo Nido "Gattonando" ex D.Lgs 81/2008. A tal fine, prima della stipula del contratto di concessione, al concessionario sarà richiesto un piano operativo di sicurezza (P.O.S.) al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità dei lavoratori e degli utenti.

Ai sensi del Dlgs 81/2008 s.m.i. il concessionario dovrà annualmente documentare, anche attraverso autocertificazione di aver ottemperato a tutte le norme sulla sicurezza ai sensi suddetto decreto anche relativamente alle mansioni del personale utilizzato (visite mediche, formazione/informazione dei dipendenti).

TITOLO III: OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E IMPEGNI DEL CONCEDENTE

ART. 17 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà garantire le seguenti attività e i seguenti servizi:

- Il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
- Attività di promozione del servizio (stampa manifesti, materiale informativo...);
- Campagne informative su aperture iscrizioni, sul sistema tariffario in uso ed eventuali modifiche del sistema tariffario;
- Raccolta delle domande d'iscrizione all'asilo nido con relativa documentazione;
- Predisposizione della graduatoria, congiuntamente al competente referente comunale e secondo i criteri indicati dal regolamento comunale vigente;
- La gestione delle iscrizioni e degli inserimenti all'asilo nido in base alle graduatorie formatesi;
- Programmazione e svolgimento delle attività educative;
- Cura e igiene personale del bambino;
- Presenza di personale educativo ed ausiliario necessario garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
- La sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente;
- La fornitura di tutto il materiale igienico sanitario destinato ai bambini, compresi pannolini a perdere di primaria qualità;
- Fornitura di tutto il materiale didattico, pedagogico, di consumo e giochi;
- Fornitura della biancheria se necessaria (lenzuolini, coperte, etc...);
- Selezione, formazione, organizzazione del proprio personale;
- Somministrazione e assistenza ai pasti;
- Igiene e pulizia dei locali, ivi compreso tutto il materiale necessario;
- Servizio lavanderia;
- Manutenzione ordinaria dell'attrezzature e dell'area esterna(ovvero sfalcio erba, potatura alberi e manutenzione elettrodomestici);
- Gestione e smaltimento dei rifiuti;

- Gestione rapporti con le famiglie, con gli uffici del Comune di Polesella e con il Comitato di gestione;
- Calcolo, fatturazione e riscossione delle rette dovute su base mensile secondo le indicazioni fornite dal Comune di Polesella;
- Fatturazione da parte del concessionario al Comune di Polesella ai sensi del presente capitolato;
- Gestione dei solleciti di pagamento, dell'insoluto e dell'eventuale dimissione dal servizio in caso di morosità previa comunicazione al Comune di residenza;
- Collegamento con la scuola materna locale anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia;
- Mantenimento dell'immobile in stato di decoro.
- La verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale degli immobili, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili;
- Realizzazione di attività e di servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purché compatibile con la struttura e non interferenti con il servizio di asilo nido;
- Responsabilità e realizzazione interventi/attività per il mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accREDITAMENTO del servizio e della struttura;
- Coordinamento pedagogico: il coordinamento pedagogico del servizio deve essere affidato a personale dipendente del concessionario in possesso dei titoli richiesti dalla normativa regionale in materia (DGRV 84/2007).

Inoltre sono a carico del concessionario:

- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti del servizio. Tale documentazione deve quantomeno comprendere quella prevista dalla D.G.R V n. 84/2007 e dalla normativa in materia
- la fornitura delle attrezzature informatiche e telefoniche necessarie all'espletamento del servizio;
- la stipula per proprio conto dei contratti di manutenzione ordinaria degli impianti, della struttura e del giardino;
- la comunicazione, entro venti giorni dall'atto di affidamento, del nominativo del proprio responsabile per la sicurezza, così come previsto dalla legge 81/2008, e s.m.i., e del nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili;
- ogni altra attività necessaria al corretto svolgimento del servizio di asilo nido.

ART. 18 SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale impiegato dall'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale nonché la tutela della privacy in osservanza del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche e della deontologia professionale.

Il concessionario, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, è responsabile dei dati in suo possesso riguardanti gli utenti e i loro familiari e pertanto deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Il concessionario aggiudicatario si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative al servizio in oggetto, un numero di personal adeguato alle esigenze del servizio e in ogni caso qualitativamente e quantitativamente conforme a quanto disposto dal presente capitolato.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi di tutto il personale impiegato (dipendenti o soci lavoratori) nello svolgimento del servizio, tutte le leggi, i regolamenti, e i contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa.

Precisamente il concessionario si impegna nei confronti del personale:

- ad applicare il C.C.N.L. del settore/comparto di riferimento vigente, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio nazionale, nonché gli accordi territoriali e provinciali vigenti sul territorio;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale.

Il concessionario ha l'obbligo di assumere il personale già impegnato nelle attività oggetto dell'affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative sul trasferimento di azienda e degli accordi contrattuali vigenti.

Il concessionario per tutta la durata del servizio la presenza di personale richiesto e idoneo per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche al proprio personale, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici.

Il concessionario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dal proprio personale a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità.

Il concessionario deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per tutto il personale impiegato nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative.

Il Concessionario è unico responsabile di qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Concessionario riconosce che il Comune di Polesella risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'impresa stessa e il proprio personale.

ART. 20 RISPETTO NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E SULLE EMERGENZE

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta inteso che il concessionario, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Nel caso di utilizzo di attrezzature o macchinari di proprietà del Comune, il Comune riconosce all'aggiudicatario l'utilizzo temporaneo degli stessi. Tale possesso decade automaticamente con il decadere del contratto.

E' in ogni caso vietato che le cose, le attrezzature, i macchinari di proprietà del Comune vengano asportati, trafugati, portati al di fuori delle strutture o dalle aree di proprietà del Comune stesso, o vengano utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali siano stati costruiti o per i quali siano stati destinati.

Al fine di poter far svolgere gli adempimenti di cui sopra il concessionario ha la facoltà di procedere al sopralluogo dei luoghi di lavoro prima dell'inizio dei servizi di cui alla presente concessione.

Il concessionario dovrà inoltre redigere il Documento di Valutazione del Rischio Interferenze per ogni attività che coinvolge altri lavoratori, che svolgono temporaneamente le loro attività nella struttura (a titolo esemplificativo e non limitativo: incaricati delle manutenzioni).

Il concessionario dovrà provvedere in autonomia, con propri mezzi e personale, a realizzare un piano di emergenza nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, conforme a tutte le norme in materia di evacuazione e di messa in sicurezza di tutte le persone ivi presenti a qualsiasi titolo.

A tal fine il concessionario dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione Comunale.

ART. 21 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Spetta al Comune:

- Mettere a disposizione del concessionario, i locali dell'asilo nido situati in via Raccano, come da planimetria allegata;
- Indicare all'aggiudicatario il Responsabile referente per il servizio;
- la manutenzione straordinaria della struttura e manutenzione ordinaria degli impianti (caldaia, impianto elettrico, messa a terra e impianto di condizionamento);
- pagamento di tutte le utenze relative all'immobile
- la determinazione delle rette a carico delle famiglie utenti del servizio, secondo i criteri definiti dal Regolamento comunale e secondo gli importi definiti dalla Giunta Comunale.

TITOLO IV: FINANZIAMENTO DELLA CONCESSIONE

ART. 22 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Come già detto in altre parti, i ricavi del concessionario sono composti nel modo seguente:

- compartecipazione comunale annuale a bambino per il numero di utenti,
- rette degli utenti riscosse direttamente
- ed eventuale contributo regionale.

Le rette che sono state fissate dall'Amministrazione nel modo seguente:

Fascia Oraria	Retta	Frequenza Mensile
7:30 – 13:00	€ 280,00	Compresi pasti
7:30 – 16:30	€ 330,00	Compresi pasti
7:30 – 17:30	€ 380,00	Compresi pasti
13:00 – 17:30	€ 210,00	Senza pasti

L'importo relativo alla compartecipazione annuale sarà liquidato annualmente in due soluzioni:

- 40% entro il mese di dicembre;
- il restante 60% entro il mese di agosto;

Permane la discrezionalità dell'Amministrazione di diminuire le rette ed aumentare per l'importo mancante corrispondente il contributo come risultante in sede di gara, ovvero viceversa.

ART. 23 REVISIONE COMPARTICIPAZIONE ANNUALE

La quota di compartecipazione annuale determinata in sede di aggiudicazione rimarrà invariata per il primo anno di validità del contratto, potendo successivamente, a richiesta documentata dell'aggiudicatario, essere soggetti a revisione periodica annuale in base all'indice ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati, riferito al mese di scadenza di ogni anno (disponibile ad agosto).

TITOLO V: RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

ART. 24 RESPONSABILITÀ

Il concessionario assume il servizio di asilo nido in concessione con annessa la gestione della struttura immobiliare sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del Concessionario. Qualora il concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel pristino stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Polesella resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del concessionario, trattenendo l'importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.

È escluso in via assoluta ogni compenso al Concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi.

Sarà obbligo del Concessionario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire

la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Inoltre l'espletamento del servizio aggiudicato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio del Concessionario, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio dato in concessione, per la quale risponderà solo ed esclusivamente il Concessionario, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa, o/e all'immobile di proprietà del Comune.

ART. 27 ASSICURAZIONI

Il concessionario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa RCT RCO contro danni a cose o persone che possono venire arrecati dal proprio personale nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, con massimale non inferiore a € 4.000.000,00- esonerando il Comune da ogni responsabilità.

Dovrà essere altresì stipulata apposita polizza assicurativa contro gli infortuni per il personale dipendente. In caso di danni arrecati a terzi, il concessionario dovrà darne immediata notizia al Comune, fornendo dettagli particolari. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio. Rimane ferma la responsabilità del concessionario per eventuali danni eccedenti i massimali assicurati.

TITOLO VI: ALTRE NORME DI NATURA CONTRATTUALE

ART. 26 PENALITÀ

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato/contratto o nel progetto offerta presentato dal Concessionario, il Comune applicherà le seguenti penalità.

n.	Euro	Causa applicazione penalità
1	€ 1000,00	Per ogni disservizio di natura organizzativa e gestionale con ricaduta sull'utenza.
2	€ 1000,00	Per ogni assenza o riduzione del personale protratta per più di 24 ore che incida sul mantenimento degli standard.
3	€ 1000,00	Per ogni violazione al capitolato tecnico.
4	€ 1500,00	Per ogni mancato rispetto delle vigenti disposizioni legislative inerenti l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.
5	€ 1000,00	Per ogni infrazione delle norme igienico-sanitarie
6	€ 200,00	Per ogni infrazione delle norme e delle procedure di sanificazione ed igiene degli ambienti.
7	€ 500,00	Per il mancato rispetto delle prescrizioni comunali in materia di raccolta dei rifiuti urbani.
8	€ 2000,00	Per ogni infrazione all'osservanza delle normative previste in tema di sicurezza dei dati personali degli utenti.
10	€ 2000,00	In caso di mancato rispetto dell'orario o del calendario di servizio.
11	€ 5000,00	Per ogni infrazione commessa dal personale del Concessionario dolosamente e per ogni infrazione da cui possa derivare danni agli utenti del servizio affidato o a terzi.

Per ottenere il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso integrata.

Per l'applicazione delle penali il Comune adotterà il seguente procedimento:

- le singole inadempienze verranno contestate per iscritto, con l'imposizione del termine non superiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali controdeduzioni del Concessionario;
- la decisione definitiva verrà assunta dal Responsabile comunale della gestione dell'appalto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Comune potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dall'art. 33.

ART. 27 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto al Concessionario, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

Esclusivamente le attività di manutenzione ordinaria potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.

Non sono soggette ad autorizzazione la stipula di convenzioni per l'attività di tirocinanti e per attività con associazioni di volontariato rientranti nelle finalità statutarie dei contraenti e rispondenti alla mission del servizio.

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

In caso di cessione del contratto si darà corso alla risoluzione immediata del contratto.

ART. 28 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso di inosservanza e/o inadempienza del concessionario agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, il Comune inoltrerà al concessionario stesso diffida ad adempiere entro il termine di 24 ore, e/o contestazione di addebiti con termine a contro dedurre di 10 giorni.

Trascorso inutilmente detto termine, l'Amministrazione Comunale potrà, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- applicare una sanzione a titolo di penalità;
- avviare la procedura di risoluzione o recesso dal contratto.

Sono considerate clausole risolutive espresse, con effetto immediato, salvo i maggiori danni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. le seguenti:

- in caso di violazione, anche parziale da parte del concessionario degli obblighi e oneri derivanti dal presente capitolato;
- in caso di violazione, anche parziale da parte del concessionario degli obblighi e oneri derivanti dal presente capitolato, del mancato rispetto delle normative e leggi che disciplinano la gestione dei servizi socioassistenziali e socioeducativi, quelle in materia di igiene e sanità, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, di previdenza e assistenza dei lavoratori, nonché la violazione di ogni altra normativa vigente, o a venire, che regolamenti l'attività oggetto del presente contratto;
- in caso di omesso pagamento di contributi e tasse da parte del concessionario;
- nel caso in cui il concessionario non rispetti la disciplina relativa alle assunzioni e al trattamento economico dei lavoratori;
- nel caso in cui siano accertate colpa grave o negligenza nella gestione del servizio affidato e ciò abbia causato morte, invalidità, lesioni di utenti assistiti e/o danno di immagine al Comune concedente;
- in caso di sospensione, anche parziale, se non previamente autorizzata per iscritto dal Comune, dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- in caso di inosservanza, comunque delineata, da parte del concessionario, di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- in caso di cessione, anche parziale, del servizio.

ART. 29 CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario è tenuto a costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali e dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, prima della stipula del contratto di concessione, a pena decadenza dall'aggiudicazione stessa, apposita cauzione definitiva a garanzia per tutta la durata del contratto di importo pari al 10% del valore del concessione come quantificato al precedente art. 6.7 con le modalità ed eventuali riduzioni indicate dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, c. 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 rilasciata da istituto bancario.

La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- a) rinuncia, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e impegno, da parte dello stesso, a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore dicui all'art. 1957 del C.C.;
- c) impegno, da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale, a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva;
- d) inopponibilità al Comune dell'eventuale mancato pagamento dei premi.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal Concessionario, il Comune procede ad esecuzione sulla cauzione. In caso di escussione totale o parziale della cauzione durante l'esecuzione del contratto, il Concessionario è obbligato a reintegrarla entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta escussione.

In caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

La cauzione verrà svincolata nei modi di legge.

Il Concedente può richiedere al Concessionario la reintegrazione della cauzione di cui al precedente comma ove questa sia venuta meno in tutto od in parte.

ART. 30 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 31- DECADENZA DALLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

La concessione decade di diritto qualora nei confronti del concessionario sia intervenuto uno dei motivi di esclusione di un operatore economico di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;

Il Comune di Polesella potrà altresì, previa formale contestazione degli addebiti, dichiarare la risoluzione del contratto in tutti i casi di:

- grave inosservanza degli obblighi contemplati nel presente Capitolato e in particolare di quelli relativi alla conduzione del servizio;
- gravi e accertate violazioni di obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai lavoratori impegnati nella esecuzione delle attività oggetto di concessione;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nelle strutture, in caso di mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e di protezione dai rischi.

ART.33 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Rovigo (Italia).

ART. 35– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informa che:

- Tutti i dati forniti dai partecipanti alla procedura di gara saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara a pena l'esclusione dalla gara;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 e 15 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679 cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polesella.

ART.36 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula avviene tramite il portale MEPA e prevede la costituzione della cauzione definitiva, dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.

ART. 37 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Il servizio è regolato dal presente capitolato speciale e dall'avviso di manifestazione d'interesse e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Concessionario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.

ALLEGATO: Planimetria asilo nido comunale di Via Raccano n. 532 a Polesella (RO).

MODELLO A0

Spett.le

Comune di
Polesella

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE RDO EX ART. 36
COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI
CONVERSIONE 55/2019R, IN CONCESSIONE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
MICRONIDO COMUNALE DEL COMUNE DI POLESSELLA (RO)
CIG: 79747278E6**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore, altro (specificare)

dell'Impresa _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: _____
Codice Catasto Comune Italiano della sede legale _____

Referente per la gara:

Nome e Cognome _____ n. cell. _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 comma 5 D. Lgs 50/2016, il sottoscritto elegge domicilio all'indirizzo
indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura
in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati.*

Via _____ Città _____ Cap _____

n. tel. _____ n. fax _____

indirizzo di PEC _____

chiede di partecipare come (*barrare la casella che interessa e compilare*):

a) Impresa singola;

b) Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 45,
comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016): costituito costituendo

e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti imprese:

- _____ mandante mandataria

parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____
_____;

- _____ mandante mandataria
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____
_____;

- _____ mandante mandataria
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____
_____;

- _____ mandante mandataria
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____
_____;

c) Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016)

Il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____;

d) Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs.n. 50/2016)

Il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____;

- _____
parte del servizio svolto (descrizione) _____
_____ % del servizio svolto _____;

e) Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 (art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):

A) meramente contrattuale con organo comune (in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di mandatario) e potere di rappresentanza;

B) rete-contratto dotata di organo comune privo di rappresentanza o rete-contratto sprovvista di organo comune;

B1) RTI costituito;

B2) RTI non ancora costituito;

C) rete-soggetto con fondo patrimoniale e organo comune.

formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):

- se la struttura delle rete rientra nelle fattispecie A) o B1):

1. Capogruppo

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

2. Mandante

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

3. Mandante

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

- se la struttura delle rete rientra nella fattispecie B2):

1. Capogruppo

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

2. Mandante

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

3. Mandante

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

- se la struttura delle rete rientra nella fattispecie C)

concorre in nome proprio e per conto delle seguenti imprese aggregate (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

f) GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016)

non ancora costituito;

costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991;

formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):

1. _____;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

2. _____;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

3. _____;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

per una quota di partecipazione pari al _____%;

DICHIARA di rientrare in una delle seguenti casistiche:

MICROIMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

PICCOLA IMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

MEDIA IMPRESA (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro);

NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA

Ad integrazione del DGUE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per attività corrispondenti all'oggetto del presente affidamento ed attesta i seguenti dati:
(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza).

- numero d'iscrizione:
- data d'iscrizione:
- durata della Ditta / data termine:
- forma giuridica della Ditta concorrente (*barrare la casella che interessa*):
 - ditta individuale;
 - società in nome collettivo;
 - società in accomandita semplice;
 - società per azioni;
 - società in accomandita per azioni;
 - società a responsabilità limitata;
 - società cooperativa a responsabilità limitata;
 - società cooperativa a responsabilità illimitata;
 - consorzio di cooperative;
 - consorzio tra imprese artigiane;
 - consorzio stabile (art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016);
 -

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono (*ovvero, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è*):

TITOLARE (*se si tratta di impresa individuale*)

Cognome e nome _____
 Nato a _____ il _____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____
 n° _____
 Carica ricoperta _____

SOCI (*se si tratta di società in nome collettivo*)

Cognome e nome _____
 Nato a _____ il _____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____
 n° _____
 Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____
 Nato a _____ il _____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____
 n° _____
 Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

SOCI ACCOMANDATARI (se si tratta di società in accomandita semplice)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri di rappresentanza).

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

INSTITORI, PROCURATORI GENERALI (ove previsti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

COLLEGIO SINDACALE (sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

REVISORE CONTABILE (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (ove previsto)

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

DIRETTORE TECNICO

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI / PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

*** Se persona fisica**

Cognome e nome _____

Nato a _____ il _____ C.F.

Residente in _____ Via _____

n° _____

quota sociale (%) _____

Cognome e nome _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____
n° _____
quota sociale (%) _____

*** Se persona giuridica**

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE _____
C.F. _____ PARTITA _____ IVA _____

quota sociale (%) _____

SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) :

Cognome e nome _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____
n° _____
Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____
n° _____
Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____
n° _____
Carica ricoperta _____

Cognome e nome _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____

n° _____

Carica ricoperta _____

1. che in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, non incorrono le cause di esclusione di cui al medesimo articolo;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, come citata nel presente disciplinare, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;
3. di accettare di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto), stimate in € 2080,00 circa.
4. di autorizzare espressamente l'utilizzo dei seguenti dati (*domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica*) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Codice di comportamento del Comune di Polesella adottato con deliberazione del Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. (**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. (**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DICHIARA, ALTRESÌ

(AI SENSI DEL D.P.R. N° 445/2000)

Ai fini delle verifiche d'ufficio presso le Pubbliche Amministrazioni (DURC, etc.), a titolo collaborativo e acceleratorio, i seguenti dati:

- le seguenti posizioni previdenziali e assicurative presso:
 - la sede INPS di _____ matricola n° _____;
 - la sede INAIL di _____ matricola n° _____;

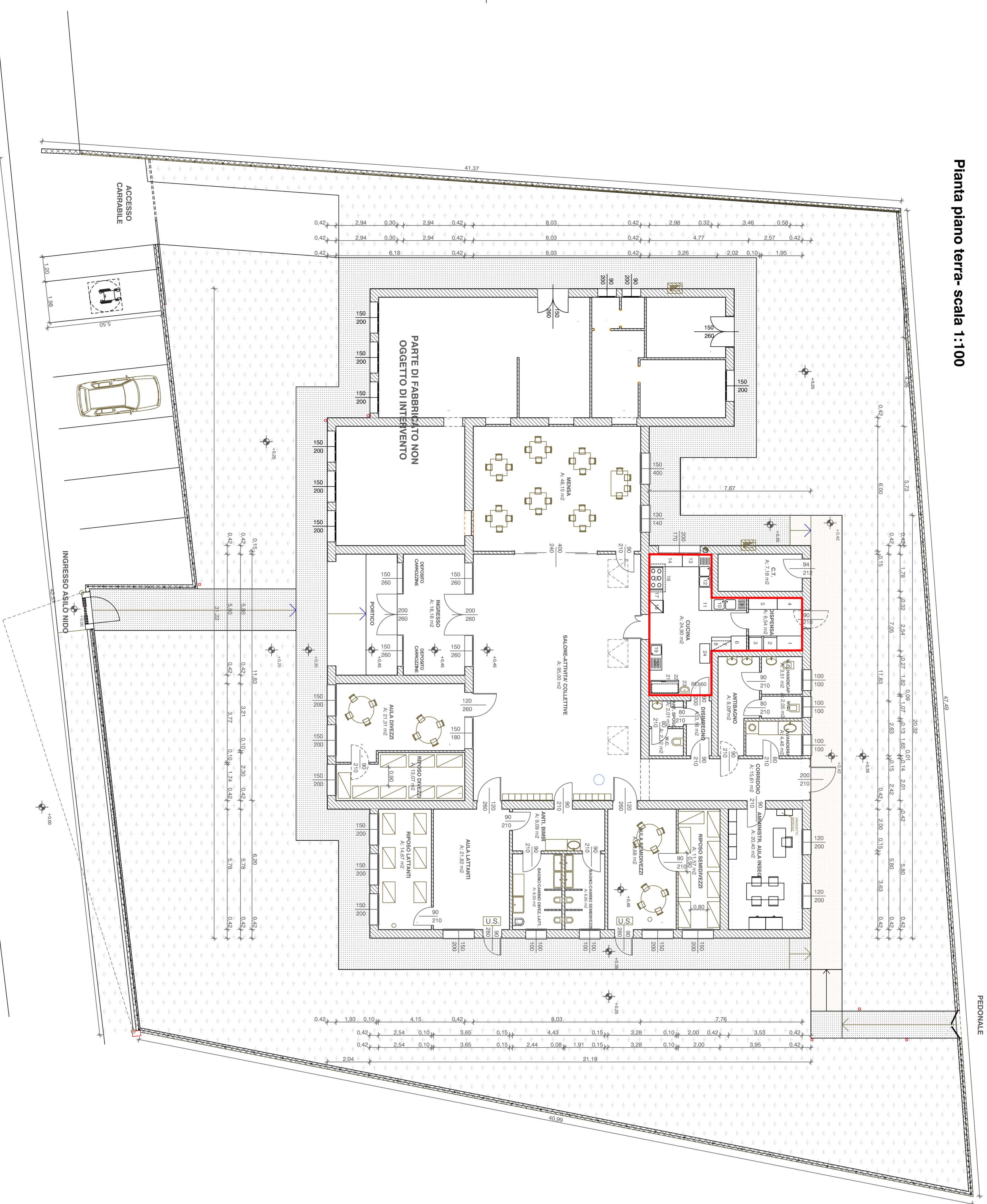
- e, se dovuta, la Cassa Edile di _____ matricola n° _____;
- l'applicazione del seguente C.C.N.L. (**barrare la casella che interessa**):
 - Edilizia;
 - Altri settori e precisamente: _____
(**Settore da individuare tra quelli riportati nel programma di richiesta DURC dello Sportello Unico**);
 - la seguente dimensione aziendale (**barrare la casella che interessa**):
 - da 1 a 5 dipendenti;
 - da 6 a 15 dipendenti;
 - da 16 a 50 dipendenti;
 - da 51 a 100 dipendenti;
 - oltre 100 dipendenti.
 - per il Tribunale Fallimentare competente:
la sede di _____ e-mail _____ pec _____;
 - per l'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
la sede di _____ e-mail _____ pec _____;
 - per l'Ufficio Collocamento obbligatorio (L.68/99) competente:
la sede di _____ e-mail _____ pec _____;

Lì _____

FIRMA DEL CONCORRENTE DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione **a pena di esclusione** copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità / copia conforme all'originale della procura.

Pianta piano terra- scala 1:100



STRADA COMUNALE - via Raccano

LOCALE OGGETTO DI VERIFICA

<p>ASILO NIDO FRAZIONE DI RACCANO COMUNE DI POLESSELLA (RO)</p>		<p>Ubicazione: Via Raccano Località Raccano Provincia di Rovigo</p>	
<p>Oggetto: Verifica su arredo cucina ai sensi del D.Lgs. 81/2008</p>		<p>Tav. U</p>	
<p>Verificatore: Inq. Massimo Bordin Ordine di Rovigo n. 667</p>		<p>Comitente: COMUNE DI POLESSELLA (RO) Piazza Giacomo Matteotti, 4 - Via Guglielmo Marconi, 45</p>	
<p>STUDIO BORDIN Tel./Fax +39 0423 703390 Via S. Maria Maddalena, 1 45020 - San Biagio - Rovigo (RO) info@studiobordini.net www.studiobordini.net</p>		<p>Disegnatore: _____ Revisione: _____ Valutazione: _____ Data: _____</p>	
<p>Identità del file</p>			

I diritti del presente progetto sono riservati all'autore. L'uso e la riproduzione devono essere autorizzati.

COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

Piazza Matteotti n. 11 - 45038 Polesella (RO)
Codice Fiscale e P. Iva 00197350291

Prot. n.

Polesella,

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016)

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA MEDIANTE RDO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, EX ART. 164 DEL D.LGS 50/2016, MEDIANTE MEPA, DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE DEL COMUNE DI POLESELLA – CIG 79747278E6

Sezione 1-Informazioni generali

Sezione 2-Condizioni di partecipazione

Sezione 3-Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Sezione 4-Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Sezione 5-Ulteriori informazioni

Sezione 1 – informazioni generali

- A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI POLESELLA (RO)** – Piazza G. Matteotti n. 11 - 45038 Polesella (RO)
- Codice Fiscale e P. Iva 00197350291
Telefono 0425447129 Fax 0425444022
Email segreteria@comune.polesella.ro.it Pec protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it
- B. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** la concessione riguarda il servizio di gestione del Micronido comunale avente sede nel fabbricato sito in via Raccano n. 532 secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale di funzionamento del Micronido stesso (di seguito denominato “Regolamento”).
- Il servizio è da intendersi riferito alla gestione integrale del Micronido così come prevista dal citato Regolamento comunale - con un numero massimo di 20 utenti - ed in particolare:
- alle attività educative e socio-pedagogiche;
 - alla preparazione e distribuzione pasti, inclusi gli approvvigionamenti necessari;
 - all’assistenza e alla vigilanza;
 - alla cura dell’igiene personale, compresa la fornitura dei pannolini;
 - alla manutenzione ordinaria e pulizia locali;
 - alla gestione amministrativa e alla riscossione delle rette;

- altri servizi minori correlati.
- C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** i servizi in affidamento sono ascrivibili al CPV 80110000-8 “*Servizi di istruzione prescolastica*”. L’affidamento, pertanto, rientra tra quelli individuati dall’allegato IX al D.lgs 50/2016.
 Ai fini di quanto previsto dall’art. 48, comma 2, del D.lgs 50/2016 i servizi possono essere così suddivisi:
- a. prestazione principale: organizzazione e svolgimento dell’attività pedagogica-educativa-didattica ed assistenziale, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia;
 - b. prestazioni secondarie: fornitura di materiale di consumo destinato al servizio, derrate incluse, somministrazione di pasti (all’interno della struttura comunale e in conformità alla disciplina di settore), custodia e pulizia dei locali, manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni, nonché del verde, lavanderia.
- D. **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del Comune di Polesella.
- E. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dal 01/09/2019.
- F. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini di quanto previsto dall’art. 167 del D.lgs 50/2016 e sulla base della media degli iscritti ai servizi degli ultimi tre anni, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica dei servizi che la caratterizzano, è stimabile, per la durata certa di cinque anni, in un valore non superiore ad euro 421.250,00.
- G. **RENUMERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell’art. 164, del D.Lgs. 50/2016, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare in equilibrio economico, mediante la gestione diretta del prelievo agli utenti, il servizio sulla base delle tariffe annualmente approvate dall’Amministrazione concedente.
- H. **CONTRIBUTO COMUNALE:** il Comune mette a disposizione del concessionario per ciascun anno educativo un proprio contributo di gestione da erogarsi annualmente in due soluzioni: il 40% dell’intero importo entro il mese di dicembre e il restante 60% entro il mese di agosto successivo, dopo le opportune verifiche circa gli adempimenti contrattuali. Il contributo di cui sopra è posto quale importo a base d’appalto soggetti a ribasso d’asta da parte dei concorrenti invitati a presentare offerta alla procedura negoziata. Il valore annuo posto a base di gara è pari ad euro 30.000,00 (euro trentamila//00.), gli oneri della sicurezza sono calcolati in € 160,00- annui per un totale di € 800,00- oltre iva di legge, pertanto l’importo annuo della compartecipazione a base d’asta è di € 29.840,00-annui oltre iva per un totale di € 149.200,00- oltre iva di legge
- I. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
A. Progetto organizzativo gestionale	15,00
B. Progetto pedagogico	15,00
C. Iniziative aggiuntive	6,00
D. Coinvolgimento delle famiglie	6,00
E. Pubblicizzazione e promozione	6,00
F. Continuità educativa	8,00
G. Aggiornamento professionale	8,00
H. Verifica e controllo	6,00
I. Offerta Economica	30,00
Totale	100,00

- J. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del presente avviso, Capitolato d’Oneri e di tutta la modulistica per presentare la manifestazione di interesse, predisposta dall’Ente, sono disponibili

sul sito del Comune di Polesella Sezione Trasparenza/Bandi di gara e contratti/bandi di gara (www.comune.polesella.ro.it) allegati alla presente manifestazione di interesse.

- K. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27 luglio 2019 (15 giorni)** solo tramite via posta certificata: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it . La manifestazione di interesse è redatta, utilizzando il modello allegato *Modello A0* e deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
- L. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.
Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- M. **SUBCONCESSIONE:** È fatto assoluto divieto al Concessionario, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto. Si rimanda all'art. 27 del Capitolato Speciale d'oneri.
- N. **COSTI DELLA MANODOPERA:** ai sensi del combinato disposto dell'art. 95, comma 10, 97, comma 5, lett. d), dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo e dell'art. 216, comma 4, del D.lgs 50/2016 si rende noto che i costi della manodopera sono stati quantificati prendendo come riferimento le tabelle di cui di cui al CNL del 2019.
- O. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

A) SOGGETTI AMMESSI:

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 comma 1 e comma 2 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)

- B1.1)** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- B1.2)** Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti di idoneità professionale

- B2.1)** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo ente dello stato aderente all'Unione Europea, con un oggetto sociale analogo ai servizi oggetto dell'appalto;
- B2.2)** essere cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti

con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

B2.3) essere iscritti al Mepa al Bando Servizi/Servizi Sociali: CPV 80110000-8 “*Servizi di istruzione prescolastica*”

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

B3) Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che “*il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso*”;

B4) Aver conseguito, nei tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (esercizi 2016, 2017 e 2018), un fatturato globale d’impresa di importo non inferiore ad euro 480.000,00= (cinquecentomila di euro);

B5) Aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio di cui al requisito B4), in utile;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

B6) avere realizzato, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso servizi analoghi a quelli in appalto (*Servizi di istruzione prescolastica ascrivibili al medesimo CPV che contraddistingue l’appalto di cui al presente appalto o CPV similari*) per un importo complessivo non inferiore a 480.000,00= euro IVA esclusa;

Certificazioni di qualità (art. 87 del D.lgs 50/2016)

B7) possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B6): nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti “*B3, B4, B5 e B6*” di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Sezione 3 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Come già detto gli operatori economici interessati devono presentare tramite pec la documentazione qui di seguito elencata:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
 - ✓ In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
 - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
 - ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
 - ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
 - 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
 - 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).
2. **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
 3. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
 4. Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
 5. **DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di **ALMENO UN istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso”*;
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.
 6. **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nella sezione 4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Sezione 4 – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. che in capo ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, non incorrono le cause di esclusione di cui al medesimo articolo;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, come citata nel presente disciplinare, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;
3. di accettare di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto), stimate in € 2080,00 circa.
4. di autorizzare espressamente l'utilizzo dei seguenti dati (*domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica*) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Codice di comportamento del Comune di Polesella adottato con deliberazione del Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Sezione 5 – presentazione della manifestazione di interesse

Trattandosi di affidamento relativo a servizi e forniture di cui alle soglie dell'articolo 35 D.Lgs. 50/2016, si procederà con l'individuazione di almeno cinque operatori ove esistenti, da invitare in sede di RDO al fine di affidare in concessione la gestione dell'asilo nido comunale.

Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Si fa presente che l'avviso di manifestazione di interesse resterà pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione; per ragioni di urgenza nell'affidamento del servizio di cui al presente avviso, stante la necessità di aggiudicare l'affidamento prima dell'inizio dell'anno scolastico, la procedura di RDO mediante MEPA resterà pubblicata per 5 giorni consecutivi.

Sezione 6 – aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

L'individuazione dell'offerta in sede di RDO avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente avviso.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione resa al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione resa all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$Ptot = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi + Gi + Hi + Li$$

Dove:

Ptot è il punteggio complessivo;

Ai è il punteggio attribuito a: *Progetto organizzativo gestionale*

Bi è il punteggio attribuito a: *Progetto pedagogico*

Ci è il punteggio attribuito a: *Iniziativa aggiuntive*

Di è il punteggio attribuito a: *Coinvolgimento delle famiglie*

Ei è il punteggio attribuito a: *Pubblicizzazione e promozione*

Fi è il punteggio attribuito a: *Continuità educativa*

Gi è il punteggio attribuito a: *Aggiornamento professionale*

Hi è il punteggio attribuito a: *Verifica e controllo*

Li è il punteggio attribuito a: *Offerta economica*

SI ANDRÁ A TRATTATIVA DIRETTA CON IL SOGGETTO CHE AVRÁ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

<i>elementi di valutazione</i>	<i>Natura</i>	<i>Metodo</i>
A. Progetto organizzativo gestionale	qualitativa	confronto a coppie (*)
B. Progetto pedagogico	qualitativa	confronto a coppie (*)
C. Iniziative aggiuntive	qualitativa	confronto a coppie (*)
D. Coinvolgimento delle famiglie	qualitativa	confronto a coppie (*)
E. Pubblicizzazione e promozione	qualitativa	confronto a coppie (*)
F. Continuità educativa	qualitativa	confronto a coppie (*)
G. Aggiornamento professionale	qualitativa	confronto a coppie (*)

H. Verifica e controllo	qualitativa	confronto a coppie (*)
I. Offerta Economica	Quantitativa	proporzionale

(*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima	=	6
preferenza grande	=	5
preferenza media	=	4
preferenza piccola	=	3
preferenza minima	=	2
Parità	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A) – PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE fino a punti 15,00

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 15,00$$

dove

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità, con riferimento ai seguenti aspetti:

- ampiezza degli orari di apertura dell'asilo;
- modalità di funzionamento del servizio;
- criteri per l'organizzazione e monte ore del coordinatore;
- professionalità del coordinatore;
- impianto organizzativo del servizio;
- turnazione del personale;
- garanzie sulla continuità educativa;
- gestione attività di pulizie;
- gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie.

Elemento B) PROGETTO PEDAGOGICO fino a punti 15

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 15,00$$

dove

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 dalla Commissione

CRITERI MOTIVAZIONALI

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'Elemento B, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità premiando i seguenti aspetti:

- attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- spazi, tempi e materiali proposti;
- ambientamento ed accoglienza dei bambini;
- attività di laboratorio e relativo personale impiegato e monte ore;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Elemento C) – INIZIATIVE AGGIUNTIVE fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 6,00$$

dove

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità tenendo conto delle attività che risultino innovative e/o di potenziamento volte a coinvolgere le famiglie e a creare una trama di relazioni e collaborazioni, per diffondere una cultura della comunità. L'intento è di operare per la costruzione di una comunità educante nella quale ogni soggetto rappresenta un nodo della rete, connotato da una precisa identità in costante interazione.

Elemento D) – COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 6,00$$

dove

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D, la Commissione giudicherà le proposte valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia e la fattibilità rispetto alla possibilità che l'esperienza del nido possa rappresentare un percorso di crescita anche per gli adulti tale da incidere favorevolmente sulla qualità dell'esperienza educativa del bambino.

Elemento E. PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 6,00$$

dove

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte di pubblicizzazione e promozione del servizio nel territorio con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- promozione del servizio;
- risposte alle esigenze dei genitori;
- facilità di accesso al servizio;
- verifica, in itinere, della corrispondenza fra domanda ed offerta del servizio.

Elemento F. CONTINUITÀ EDUCATIVA fino a punti 8,00

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 8,00$$

dove

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 6 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità delle proposte per finalizzate a garantire la continuità educativa tra nido e scuola dell'infanzia.

Elemento G. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – fattore ponderale 8,00

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 8,00$$

dove:

H_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$ = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento G avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 7 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- aspetti innovativi del programma rispetto all'attività formativa obbligatoria;
- compatibilità del monte ore complessivo con gli orari di lavoro degli operatori;
- qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte dagli operatori;
- professionalità dei docenti.

- gestione del libretto formativo del lavoratore di cui all'art. 37 comma 14 del D.Lgs. 81/08

Elemento H) VERIFICA E CONTROLLO fino a punti 6,00

All'elemento di valutazione "H" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 6,00$$

dove

H_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(h)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento H avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 8 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia e la fattibilità rispetto agli strumenti di verifica e controllo del servizio adottati e tali da garantire l'opportunità all'utenza di esprimersi rispetto alla qualità dell'erogazione del servizio.

Elemento I) – PREZZO fino a punti 30

All'elemento di valutazione "H" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$I_i = V(i)_i * 30$$

Il coefficiente $V(h)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{CCAO_{\min}}{CCAI}$$

dove

I_i = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$CCAI$ = Contributo Comunale Annuo (Art. 14 capitolato d'oneri)

$CCAO_{\min}$ = Contributo Comunale Annuo offerto più basso tra quelli ammessi

Sezione 7 – ulteriori informazioni

Il Comune si impegna a fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali comunali in cui gli educatori sono destinati ad operare, nonché sottoscrivere la dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza relative ai luoghi di lavoro e il relativo piano di coordinamento (DUVRI).

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

CONVENZIONE: La stipula avviene tramite il portale MEPA e prevede la costituzione della cauzione definitiva, dell'apposite polizze assicurative descritte nel capitolato allegato.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, a costituire e trasmettere al Comune di Polesella, le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art. 31 del capitolato d'oneri;

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: il Comune di Polesella si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la

procedura per l'affidamento della concessione di servizio oggetto della presente indagine di mercato, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Come previsto dal punto 4.1.4 della delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016, il presente avviso è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante (www.comune.polesella.ro.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ghirardini Simona del Comune di Polesella.

Tutte le informazioni relative alla procedura possono essere richieste esclusivamente via mail all'indirizzo: segreteria@comune.polesella.ro.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.comune.polesella.ro.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
dr.ssa Simona Ghirardini

Addì, 10/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Simona GHIRARDINI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Codice</u>	<u>Sub</u>	<u>Importo</u>
------------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------	------------	----------------

Addì, 10/07/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, venerdì 12 luglio 2019

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, venerdì 12 luglio 2019