Copia Conforme

COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 134 DI MARTEDÌ 11 AGOSTO 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI POLESELLA PERIODO 01/10/2020 - 30/09/2022 - CIG:ZBF2BF1220

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA GHIRARDINI SIMONA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 9 del 28/06/2019 prot. n. 7311 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza dal 1° luglio 2019 fino al 30 giugno 2024;

PREMESSO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, per l'anno 2020, da parte degli enti locali, fissato dall'articolo 151 comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al 31 dicembre di ogni anno, è stato differito al 31 marzo 2020, con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 17.12.2019, successivamente, al 30 aprile 2020, con Decreto del Ministero dell'Interno del 28.02.2020, pubblicato sulla G.U. n. 50 del 28.02.2020, al 31 maggio 2020, con il Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 17.3.2020, al 31 luglio 2020 con Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020, convertito in L. 27 del 24.4.2020 ed infine al 30 settembre 2020 con Decreto Legge n. 34 del 19.5.2020, convertito in L. 77 del 17.7.2020, pubblicato sulla G.U. n. 180 del 18.7.2020;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 27/01/2020 con la quale è stata disposta l'assegnazione provvisoria ai Responsabili di Area delle dotazioni finanziarie per l'esercizio finanziario provvisorio 2020 - PEG Provvisorio 2020-2022 (parte finanziaria);

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

DATO atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sussiste la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

RICHIAMATI
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36 comma 1 stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34, e 42 nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono altresì applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.
- l'art. 36 comma 2 lettera a) stabilisce che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità;
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO CHE:
- con determinazione n. 414 del 10/12/2019 è stato approvato lo schema di Manifestazione d'interesse ai fini dell'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50/2016 come modificato dalla legge

55/2019, del servizio bibliotecario ed informagiovani per il valore complessivo di cui € 38.500,00- (oltre IVA se dovuta) comprensivo di una proroga semestrale e oneri della sicurezza;

- l'avviso di manifestazione d'interesse è rimasto pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Polesella in "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Bandi di gara" fino al 14 gennaio 2020;

- i seguenti operatori economici hanno presentato entro la data stabilita la manifestazione di interesse:

    1. CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – C.F. 01574190201 . PROT. N. 229 DEL 08/01/2020
    2. LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS – C.F. 01068430386 – PROT. N. 269 DEL 08.01.2020
    3. LE MACCHINE CELIBI SOCIETÁ COOPERATIVA – C. F. 02537350379 – PROT. N. 387 DEL 09/01/2020
    4. POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE – C.F. 01506200292 – PROT. N. 557 DEL 14.01.2020
    5. SOCIETÁ COOPERATIVE COLTURE C.F. 03174750277 – PROT. N. 570 DEL 14.01.2020

- con determinazione n. 10 del 08.02.2020 è stata avviata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Dlgs 50/2016 del servizio bibliotecario ed informa giovani del comune di Polesella per il periodo compreso tra il 01/04/2020 ed il 31/03/2022 - CIG: ZBF2BF1220;

- con determinazione n. 88 del 29.05.2020 è stato posticipato la decorrenza dell'appalto in oggetto al 01/10/2020 con scadenza al 30.09.2022;

- con determinazione n. 105 del 19.06.2020 è stato nominato il seggio di gara composto dal R.U.P e due testimoni e precisamente l'Istruttore Amministrativo Dalle Rive Daniele e il Collaboratore Amministrativo Bortolozzo Gabriele, dipendenti del Comune di Polesella inseriti nell'Area Amministrativa;

- con la medesima determinazione è stata nominata la commissione di gara che esaminerà le Buste "B – OFFERTA TECNICA" e Busta "C – BUSTA ECONOMICA" composta da:
    i) Presidente: dott. Tieghi Ruggero
    ii) Esperto interno: dott. ssa Ferraresi Giulia
    iii) Esperto interno: dott. ssa Foglia Desirée;

TENUTO CONTO CHE:

- in data 19.02.2020 è stata tramessa la lettera d'invito a tutte le imprese che hanno presentato manifestazione d'interesse;
- entro la data di presentazione delle offerte, prevista per il 09.03.2020 ore 12:00, hanno presentato la propria offerta le seguenti imprese:
    1. POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE – C.F. 01506200292 – PROT. N. 557 DEL 14.01.2020
    2. LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS – C.F. 01068430386 – PROT. N. 269 DEL 08.01.2020

VISTO il verbale n. 1 del 27/06/2020 relativo all'apertura della busta amministrativa redatto dal seggio di gara, nominato con determinazione 105/2020, dal quale risulta l'ammissione dei due operatori economici alle fasi successive di gara, in quanto tutte hanno presentato la documentazione richiesta dal disciplinare di gara;

VISTO il verbale n. 2 del 29/06/2020 relativa all'apertura della busta tecnica e della busta economica redatto dalla commissione di gara, nominata con determinazione 105/2020, dal quale in base ai punteggi assegnati si evince la seguente graduatoria :

Denominazione Impresa	Punteggio		
	Offerta tecnica	**Offerta economica**	**Punteggio totale**
POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	46	20	66
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	45,33	18,44	63,77

PRESO ATTO che il predetto verbale propone l'affidamento dell'appalto alla POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIAL con sede legale a Rovigo in viale Porta Adige n. 45/G – P.IVA e C.F. 01506200292, cui in totale sono stati assegnati 66 punti;

PRESO ATTO altresì che il predetto operatore economico ha offerto di eseguire il servizio di cui necessita il comune al prezzo di € 32.479,56, oltre € 288,75 per oneri della sicurezza, per un totale di € 32.768,31;

CONSIDERATO che nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini e alle procedure poste in essere dalla commissione di gara, si procede, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 5 e all'art. 33, comma 1, del d.lgs 50/2016, all'approvazione della proposta di affidamento, così come formulata nel verbale delle operazioni di gara n. 2 del 29/06/2020;

RICHIAMATI:
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Polesella;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, la proposta di affidamento, così come formulata nel verbale n. 2 del 29/06/2020 redatto dalla commissione di gara, del servizio bibliotecario ed informa giovani del comune di Polesella, per il periodo compreso tra il 01/10/2020 ed il 30/09/2022, all'operatore economico POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE, con sede legale a Rovigo, in viale Porta Adige n. 45/G, – P.IVA e C.F. 01506200292;
2. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. art. 32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dal predetto operatore economico e successivo affidamento diretto;
3. di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
4. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:
si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Comune di POLESELLA

Provincia di Rovigo.

Area Amministrativa

VERBALE DI GARA N.2

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL DLGS 50/2016 DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMA GIOVANI PER IL PERIODO COMPRESO TRA IL 01/10/2020 ED IL 30/09/2022 – CIG: ZBF2BF1220

L'anno 2020, addì il 29 (ventinove) del mese di giugno, alle ore 09:00, presso Ufficio del Segretario Comunale al primo piano del Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11 si riunisce la commissione di gara nominata con determinazione n. 104/2020 e così composta:

i) Presidente: il Segretario Comunale – dott. Tieghi Ruggero
ii) Esperto interno – dott. ssa Ferraresi Giulia
iii) Esperto interno – dott.ssa Foglia Desirée

Premesso che

- con la determinazione n. 414 del 10.12.2019 è stato approvato lo schema per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse finalizzate all'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50/2016 come modificato dalla legge 55/2019, del servizio bibliotecario ed informagiovani, per il valore complessivo di cui € 38.500,00, comprensivo di proroga tecnica semestrale e oneri della sicurezza;

- l'avviso di manifestazione d'interesse è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Polesella in "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Bandi di gara" dal 30/12/2019 al 14/01/2020 e, pertanto, per complessivi . 15 giorni;

- entro il 14/01/2020, data prevista per manifestare l'interesse a partecipare all'affidamento dell'appalto di cui sopra, i seguenti operatori economici hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione:

  1. CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – C.F. 01574190201 . PROT. N. 229 DEL 08/01/2020
  2. LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS – C.F. 01068430386 – PROT. N. 269 DEL 08.01.2020
  3. LE MACCHINE CELIBI SOCIETÁ COOPERATIVA – C. F. 02537350379 – PROT. N. 387 DEL 09/01/2020
  4. POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE – C.F. 01506200292 – PROT. N. 557 DEL 14.01.2020
  5. SOCIETÁ COOPERATIVE COLTURE C.F. 03174750277 – PROT. N. 570 DEL 14.01.2020

- con la determinazione n. 10 del 08.02.2020 è stata avviata la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Dlgs 50/2016, del servizio bibliotecario ed informa giovani del comune di Polesella, identificata dal seguente CIG: ZBF2BF1220;

- con la determinazione n. 88 del 29.05.2020, a causa dell'emergenza COVID-19, è stata posticipata la decorrenza dell'appalto in oggetto al 01/10/2020 con scadenza al 30.09.2022;

- con la determinazione n. 105 del 19.09.2020 è stato nominato il seggio di gara composto dal R.U.P e due testimoni e precisamente l'Istruttore Amministrativo Dalle Rive Daniele e il Collaboratore Amministrativo Bortolozzo Gabriele, dipendenti del Comune di Polesella in servizio presso l'Area Amministrativa;

- con la medesima determinazione è stata nominata la commissione di gara incaricata ad esaminare le buste "B – OFFERTA TECNICA" e la busta "C – BUSTA ECONOMICA", come previsto nel disciplinare di gara, composta da:

i) Presidente: il Segretario Comunale – dott. Tieghi Ruggero
ii) Esperto interno – dott. ssa Ferraresi Giulia
iii) Esperto interno – dott. ssa Foglia Desirée;

- in data 29 giugno 2020 è stata effettuata la verifica della documentazione amministrativa, contenuta nella busta A e, come si evince dal verbale n. 1, il seggio di gara ha ammesso alle fasi successive i seguenti operatori economici:

1. LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS – C.F. 01068430386 – PROT. N. 3110 DEL 06.03.2020
2. POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE – C.F. 01506200292 – PROT. N. 3179 del 09.03.2020

Tutto ciò premesso, il Presidente della commissione di gara, dott. Tieghi Ruggero, alle ore 09:35, dichiara insediata la commissione e apre la seduta pubblica, procedendo all'apertura delle buste B recanti l'offerta tecnica. Partecipa alla seduta la Dott.ssa Anastasia Rizzoni, identificata mediante documento d'identità, munita di apposita delega sottoscritta dal rappresentante legale della Coop. Sociale le Pagine a.r.l.

La commissione procede all'apertura della busta B presentata dalla Coop. Sociale le Pagine a.r.l., alle ore 09:50, dopo aver verificato che il plico è correttamente sigillato e vidimato, riscontra che all'interno è presente un CD contenente l'offerta tecnica. In particolare verifica che il file presente nel CD è firmato digitalmente dal rappresentante legale della Coop. Sociale le Pagine a.r.l., che non menziona il codice della marca da bollo in quanto l'operatore economico, trattandosi di onlus, è fiscalmente esente, e che non reca fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Con riferimento a quest'ultimo aspetto, la commissione ritiene di non procedere ad esclusione dell'offerente, in quanto il disciplinare non prevede tale esclusione e la copia di tale documento è comunque reperibile nella documentazione amministrativa. La verifica della busta B termine alle ore 09:55.

La commissione procede quindi all'apertura della busta B di Polesinelab - Cooperativa Sociale - Impresa Sociale, dopo aver verificato che il plico è correttamente sigillato e vidimato, riscontra che all'interno è presente un CD contenente l'offerta tecnica, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico e reca in calce fotocopia del documento di identità; anche questa non menziona il codice della marca da bollo in quanto l'operatore economico, trattandosi di cooperativa sociale, è fiscalmente esente ai sensi del Dlgs 117/2017.

Alle ore 10:00, dopo aver ammesso entrambe le offerte, la commissione invita la Dott.ssa Rizzoni a lasciare la stanza dove si svolge la gara e procede in seduta riservata con la lettura dell'offerta tecnica formulata dalla Coop. Sociale le Pagine a.r.l.

Ogni commissario valuta la relazione contenuta nella busta tecnica in base alla tabella degli elementi di valutazione previsti nel disciplinare di gara.

L'esame dell'offerta tecnica, presentata dalla Coop. Sociale le Pagine a.r.l, si conclude con l'assegnazione dei seguenti giudizi:

LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE

VALUTAZIONE TECNICA

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	COMMISSARIO - SEGRETARIO COMUNALE – DOTT. TIEGHI RUGGERO	COMMISSARIO DOTT.SSA FOGLIA DESÉE	COMMISSARIO DOTT.SSA FERRARESE GIULIA	MEDIA	GIUDIZIO
1	**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO:**	La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga:	**30**	0,4	0,6	0,2	0,4	**12**
	Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazioni alle attività di svolgere sia di front-office che di back-office	La qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio						
		La gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento ai servizi di reference, catalogazione e aggiornamento delle collezioni						
		Le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno						
		Le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e il referente del Comune						
2	**PIANO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:**	Verrà valutata la varietà e la completezza del piano di formazione /aggiornamento	**10**	0,6	0,8	0,4	0,6	**6**

	Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale illustra un progetto per tutta la durata dell'appalto, suddiviso per annualità, precisandone le finalità, gli argomenti, il personale interessato e la frequenza degli aggiornamenti, distinguendo gli argomenti e i tempi della formazione.	per gli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nell'intero periodo di durata dell'appalto. Si terrà conto delle attività formative attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro)						
3	**STRUTTURA ORGANIZZATIVA:** Il concorrente deve indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione.	Verranno valutate la chiarezza e completezza della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio con riferimento ai compiti e funzioni del team operativo proposto e dedicato alla gestione dei rapporti con il Comune. Sarà considerato il grado di flessibilità del personale impiegato, le modalità e i tempi di sostituzione e/o integrazione del personale assente	**10**	0,6	0,8	0,8	0,73	**7,33**
4	**CUSTOMER SATISFACTION:** Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti utilizzati non solo per la verifica della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e più in generale	Sarà valutata la qualità del programma di supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio. La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione. Sarà considerata l'appropriatezza degli indicatori al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile delle prestazioni erogate.	**10**	0,2	0,6	0,4	0,4	**4**

	sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi							
5	**VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO:** Le iniziative proposte, volte all'implementazione e alla valorizzazione del servizio, dovranno essere illustrate con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.	Verranno valutate le proposte di iniziative e attività finalizzate alla valorizzazione del servizio bibliotecario e alla promozione della lettura presso le diverse categorie di utenza: bambini, giovani, adulti e anziani. Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e l'interazione con i vari soggetti attivi e le risorse presenti nel territorio. Saranno considerate la chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il grado di innovazione delle stesse	**20**	0,8	0,8	0,8	0,8	**16**
TOTALE								**45,3**

La valutazione si conclude alla 10:50 e la commissione sospende momentaneamente i lavori.

Alle 11:05 la commissione riprende la seduta con l'esame dell'offerta tecnica presentata da Polesine lab – Cooperativa Sociale – impresa Sociale.

L'esame dell'offerta tecnica, presentata dalla Polesine lab – Cooperativa Sociale – impresa Sociale, si conclude alle ore 11:50 con l'assegnazione dei seguenti giudizi:

POLESINE LAB								
VALUTAZIONE TECNICA								
N.	**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**	**INDICATORI**	**PUNTEGGIO MASSIMO**	**COMMISSARIO SEGRETARIO COMUNALE – DOTT. TIEGHI RUGGERO**	**COMMISSARIO DOTT. SSA FOGLIA DESIRÉE**	**COMMISSARIO DOTT. SSA FERRARESI GIULIA**	**MEDIA**	**GIUDIZIO**
1	**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO:**	La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga:	**30**	0,6	0,8	0,6	0,67	**20**
	Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazioni alle attività di svolgere sia di front-office che di back-office	La qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio						
		La gestione dei servizi bibliotecari, con particolare riferimento ai servizi di reference, catalogazione e aggiornamento delle collezioni						
		Le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno						
		Le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e il referente del Comune						

2	**PIANO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:** Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale illustra un progetto per tutta la durata dell'appalto, suddiviso per annualità, precisandone le finalità, gli argomenti, il personale interessato e la frequenza degli aggiornamenti, distinguendo gli argomenti e i tempi della formazione.	Verrà valutata la varietà e la completezza del piano di formazione /aggiornamento per gli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nell'intero periodo di durata dell'appalto. Si terrà conto delle attività formative attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. sicurezza sul lavoro)	**10**	0,6	0,6	0,4	0,53	**5,33**
3	**STRUTTURA ORGANIZZATIVA:** Il concorrente deve indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione.	Verranno valutate la chiarezza e completezza della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio con riferimento ai compiti e funzioni del team operativo proposto e dedicato alla gestione dei rapporti con il Comune. Sarà considerato il grado di flessibilità del personale impiegato, le modalità e i tempi di sostituzione e/o integrazione del personale assente	**10**	0,4	0,4	0,4	0,4	**4**
4	**CUSTOMER SATISFACTION:**	Sarà valutata la qualità del programma di	**10**	0,2	0,2	0,6	0,33	**3,33**

	Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti utilizzati non solo per la verifica della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e più in generale sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi	supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio. La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione. Sarà considerata l'appropriatezza degli indicatori al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile delle prestazioni erogate.						
5	**VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO:** Le iniziative proposte, volte all'implementazione e alla valorizzazione del servizio, dovranno essere illustrate con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.	Verranno valutate le proposte di iniziative e attività finalizzate alla valorizzazione del servizio bibliotecario e alla promozione della lettura presso le diverse categorie di utenza: bambini, giovani, adulti e anziani. Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e l'interazione con i vari soggetti attivi e le risorse presenti nel territorio. Saranno considerate la chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il	**20**	0,6	0,6	0,8	0,67	**13,3**

		grado di innovazione delle stesse						
TOTALE								**46**

La commissione dà atto che il punteggio complessivo attribuito è così calcolato:

Denominazione Impresa	Punteggio Offerta Tecnica
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	45,33
POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	46

La commissione procede, quindi, all'esame dei criteri previsti nel disciplinare di gara per l'assegnazione del punteggio relativo l'offerta economica, riscontrando che la determina a contrarre, la relazione tecnica allegata alla determina e l'articolo 14 del Capitolato stabiliscono che l'offerta economica deve recare l'importo orario relativo al servizio bibliotecario ed informagiovani partendo da un prezzo a base di gara stabilito in € 21,835-.

Alle ore 12:30 risultano concluse tutte le fasi previste dal disciplinare di gara in merito all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, quindi la Commissione dispone la chiusura della seduta privata ed invita la Dott.ssa Rizzoni a partecipare alla fase successiva di apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Il Segretario Comunale – Dott. Tieghi Ruggero, in qualità di presidente, apre la seduta pubblica e procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all' Offerta tecnica e, successivamente, dispone l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

Dopo aver verificato che il plico relativo alla busta C, presentato dalla Coop. Sociale Le Pagine a.r.l. è correttamente sigillato e vidimato, la commissione riscontra che all'interno è presente un CD contenente l'offerta economica, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico e reca in calce fotocopia del documento di identità.

L'offerta economica formulata dalla Coop. Sociale Le Pagine a.r.l. ammonta a complessivi € 36.000,00 e indica l'importo di € 33.600,00 come costo della manodopera e l'importo di € 300,00- come oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'esame dell'offerta economica si conclude alle 12:35.

La commissione procede all'apertura della busta C recante l'offerta economica presentata da Polesinelab – Cooperativa Sociale – Impresa Sociale e verifica che il plico è correttamente sigillato e vidimato, riscontrando che all'interno è presente un CD contenente l'offerta economica, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico e reca in calce fotocopia del documento di identità.

L'offerta economica formulata da Polesinelab – Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ammonta a complessivi € 32.479,56 e indica l'importo di € 25.580,00- come costo della manodopera e l'importo di € 150,00- come oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La commissione rileva che entrambi gli operatori economici hanno indicato nell'offerta economica il prezzo complessivo del servizio anziché il prezzo orario. Ritiene comunque di non procedere all'esclusione delle due imprese per salvaguardare la gara, constatando che l'importo orario è matematicamente desumibile dividendo l'importo offerto dagli operatori economici per il monte ore complessivo previsto nel disciplinare di gara. Ricava, pertanto, da ciascun importo il prezzo orario dividendolo per il monte ore complessivo quantificato dal disciplinare in 1750 ore. Dalla predetta operazione ottiene i seguenti importi:

Denominazione Impresa	Ribasso Offerto prezzo complessivo	Ribasso offerto prezzo orario	Punteggio economico calcolato sulla base del prezzo orario
LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	36.000,00	20,571	18,044
POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	32.479,56	18,559	20

Conclusa la fase di attribuzione dei punteggi, la Commissione di gara dispone la graduatoria sommando i punteggi ottenuti dalle imprese nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Pertanto, nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilisce la seguente graduatoria:

Posizione	Denominazione Impresa	Punteggio		
		Offerta tecnica	Offerta economica	Punteggio totale
1°	POLESINE LAB COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE	46	20	66
2°	LE PAGINE COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS	45,33	18,44	63,77

Conseguentemente, la commissione formula la proposta di affidamento dell'appalto del servizio bibliotecario ed informagiovani, per il periodo compreso tra il 01/10/2020 ed il 30/09/2022, tenendo conto dell'eventuale proroga

tecnica semestrale, in favore dell'operatore economico Polesinelab - Cooperativa Sociale - Impresa Sociale, cui è stato attribuito il punteggio complessivo di 66.
Il predetto operatore economico ha offerto di eseguire il servizio di cui necessita il Comune per il prezzo di € 32.479,56 e € 288,75- di oneri della sicurezza per un totale di € 32.768,31.

La seduta è dichiarata conclusa alle ore 12:45.

Il presente verbale, letto e approvato, viene sottoscritto come segue e sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Polesella, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo e data Polesella, lì 29.06.2020.

Presidente

Segretario Comunale

Ruggero Dott. Tieghi

Componente Commissione e Segretario verbalizzante

Foglia dott.ssa Desirée

Componente Commissione

Ferraresi dott.ssa Giulia

COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 134 DI MARTEDÌ 11 AGOSTO 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI POLESELLA PERIODO 01/10/2020 - 30/09/2022 - CIG:ZBF2BF1220

Eser. Finanz.		**Imp./Acc.**			
Cap./Art.		**Descrizione**			
Miss./Progr.		**PdC finanz.**		**Comp. Econ.**	
Cod. Impegno		**Tipo Acq.**			
CIG		**CUP**			
Creditore					
Causale					
Modalità finan.					
Importo					

Totale:

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).