



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 276 DI GIOVEDÌ 10 OTTOBRE 2019

OGGETTO: PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI".

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
dott. ANDREOTTI STEFANO

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 07 – Prot. n. 7309 del 28/06/2019, relativo alla nomina di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, con decorrenza 01/07/2019 e sino al 30/6/2024;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/3/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2019/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/3/2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

DATO atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sussiste la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 13.9.2019 ad oggetto “PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - TRIENNIO 2019/2021 E ANNUALITÀ 2019 - MODIFICA”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva disposto di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed, in particolare, il piano occupazionale 2019, precedentemente approvati con deliberazioni di G.C. n. 35 del 16.3.2019 e n. 58 del 23.4.2019, provvedendo alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, da assegnare all'Area Finanziaria, come segue:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D Tempo Pieno ed Indeterminato	1. MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 34 DEL D.LGS. N. 165/2001 2. PROCEDURA CONCORSUALE NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE, PREVIAMENTE MEDIANTE RICORSO A GRADUATORIE, IN CORSO DI VALIDITA', DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	AREA FINANZIARIA	Entro 31/12/2019

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30.9.2019 ad oggetto “ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO 2019/2021, AI SENSI DELL'ARTICOLO 175, COMMA 8, DEL D.LGS. N. 267/2000, SALVAGUARDIA

DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021, AI SENSI DELL'ARTICOLO 193 DEL D.LGS. N. 267/2000, CON CONTESTUALE APPLICAZIONE DI PARTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018, E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI- CONTESTUALE MODIFICA DEL D.U.P. 2019/2021” con la quale veniva recepita la succitata deliberazione di G.C. n. 113 del 13.9.2019;

ATTESO che, con la citata deliberazione di G.C. n. 113/2019, è stato disposto di non utilizzare la procedura della mobilità c.d. facoltativa, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del tempo necessario per dare corso alla nuova assunzione, così come consentito dal comma 8 dell'articolo 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 che espressamente dispone: “(omissis ...) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO atto che prima di procedere all'indizione di concorsi pubblici (o, come nel caso di specie, all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti), l'ente deve esperire la procedura di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 34 bis del medesimo D. Lgs. 165/2001, fermo restando che decorsi 45 giorni (comma 4 del citato art. 34 bis) dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;

RICHIAMATA la nota prot. n. 11258 dello 04.10.2019 con la quale il Comune di Polesella ha comunicato all'Ente Veneto Lavoro – Unità Organizzativa n. 8 e, per il suo tramite, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, l'intenzione avviare la procedura per l'assunzione, tramite l'Istituto della mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile da assegnare all'Area Finanziaria;

ATTESO che, pur se nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti (scadenza 18 novembre 2019), si intende avviare, per celerità del procedimento, la procedura relativa al reclutamento della figura suindicata attingendo a graduatorie concorsuali in corso di validità di altri enti del comparto funzioni locali, mediante manifestazione di interesse, restando inteso che la relativa assunzione sarà subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini di cui agli articolo 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO necessario, pertanto, al fine di assicurare la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D – a tempo indeterminato e pieno - profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile”, da assegnare all'Area Finanziaria, che si renderà vacante a decorrere dal 30/12/2019, fare ricorso alla procedura di cui all'articolo 3, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego che espressamente dispone:

“4. L’amministrazione, quando sussistano ragioni di rapidità ed economicità, può procedere alla copertura di posti vacanti, sia tempo indeterminato che determinato e sia a tempo pieno che part-time, tramite il ricorso a graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali per posti di uguale o analogo profilo professionale, con consenso formale dell’Ente interessato. A tal fine il Comune di Polesella inoltrerà specifica richiesta all’Ente, richiedendo, contestualmente, allo stesso di garantire al candidato contattato da questa Amministrazione il mantenimento della propria posizione nella graduatoria concorsuale in caso di rinuncia ad assumere servizio presso il Comune di Polesella. Il Comune di Polesella dovrà, inoltre, espressamente concordare, con l’Ente interessato, che il candidato che accetti l’assunzione presso questo Comune non mantenga il diritto ad essere successivamente contattato dall’Ente cedente in caso di scorrimento della medesima graduatoria da parte dell’Ente stesso.

5. Al fine di procedere all’assunzione secondo la procedura di cui al precedente comma 4., il Comune di Polesella provvederà a pubblicare, per almeno 30 giorni consecutivi, un avviso di manifestazione di interesse nel quale saranno indicati i requisiti per partecipare alla manifestazione di interesse nonché i criteri per l’individuazione del soggetto selezionato.”;

ATTESO che tale modalità di assunzione ha incidenza sui c.d. spazi assunzionali, trattandosi di assunzione ex novo, e, come risultante esplicitamente dalla citata deliberazione di G.C. n. 113/2019, ne rispetta i limiti;

RITENUTO necessario, pertanto, approvare i seguenti allegati, parte integrante della presente determinazione:

- avviso finalizzato all’acquisizione di manifestazione di interesse di candidati idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” da assegnare all’Area Finanziaria (**all. A**);
- fac-simile domanda per manifestazione di interesse per la copertura del posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” da assegnare all’Area Finanziaria (**all. B**);

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono interamente riportate, al fine di assicurare la copertura del posto di posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” da assegnare all’Area Finanziaria, che si renderà vacante a decorrere dal 30.12.2019, di attivare il procedimento di cui all’articolo 3, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego;
2. di approvare, a tale fine, i seguenti allegati, parte integrante della presente determinazione:
 - avviso finalizzato all’acquisizione di manifestazione di interesse di candidati idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat.

- D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” da assegnare all’Area Finanziaria (**all. A**);
- fac-simile domanda per manifestazione di interesse per la copertura del posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” da assegnare all’Area Finanziaria (**all. B**);
3. di dare atto che l’assunzione mediante le modalità di cui al precedente punto 1., che dovrà avvenire entro il 31.12.2019, è condizionata:
 - all’esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex-art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii attivata con nota prot. n. 11258 dello 04.10.2019 (scadenza 18 novembre 2019);
 4. di dare atto che, alla nomina della Commissione Esaminatrice, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Polesella;
 5. di dare atto che la copertura del succitato posto vacante, secondo le modalità di cui al precedente punto 1., rispetta i vincoli e le limitazioni di cui all’articolo 3, commi 5 e 5-sexies, del D.L. n. 90 del 24/6/2014 conv. nella L. n. 114 del 11/8/2014, e ss.mm.ii.;
 6. di dare atto che la spesa derivante dall’assunzione, rientrando fra quelle di personale, di cui all’articolo 1, commi 557 e successivi della L. 296/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, non comporterà, comunque, il superamento della spesa di personale degli anni 2019 e successivi rispetto alla media del triennio 2011/2013;
 7. di stabilire che il suddetto bando di selezione sia pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Polesella www.comune.polesella.ro.it nella sezione news, all’albo pretorio online e in "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di Concorso" e che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione, alle RR.SS.UU..

Il Responsabile dell’Area Finanziaria

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all’azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

NON DOVUTA



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

ALL. A

AVVISO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI CANDIDATI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

**Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
Dott. ANDREOTTI STEFANO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13.9.2019, recepita nel DUP 2019/2021 con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 30.9.2019, con la quale è stato provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021, contenente la previsione dell'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Categoria giuridica "D" a tempo indeterminato con orario pieno – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"** da assegnare all'Area Finanziaria;

Visto l'art. 3, commi 4 e successivi, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____._____;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Categoria D - a tempo indeterminato e pieno - profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile"** da assegnare all'Area Finanziaria, mediante utilizzo di candidati collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

“Funzioni Locali”, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide, alla data di scadenza del presente avviso, approvate da altri enti pubblici del comparto “Funzioni Locali”, e per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo a quello di **Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D.** La graduatoria nella quale il candidato si trova utilmente collocato deve riguardare concorsi nei quali era previsto il **possesso almeno del Diploma di Laurea Triennale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti, del nuovo ordinamento, o diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti.**

Per le graduatorie approvate nell'anno 2019, saranno accettate solamente le domande per le quali la relativa procedura concorsuale sia stata attivata entro il 31/12/2018.

2 - MANSIONI DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le mansioni proprie del profilo da ricoprire, coincidenti con quelle di “Istruttore Direttivo”, sono di lavoratore che svolge attività istruttoria specifica nel campo contabile/tributario e della gestione del personale curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, l'elaborazione e l'analisi di dati.

Provvede altresì alla direzione e al coordinamento di personale di categoria inferiore assegnato al medesimo servizio.

Oltre a quanto sopra esposto, per la copertura del posto oggetto del presente avviso il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di:

- individuare, anche in via autonoma, soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- avere conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. n. 241/1990);
- avere **piena e approfondita conoscenza della normativa in materia di contabilità degli enti locali** (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

- avere **piena e approfondita conoscenza** della **normativa in materia di gestione del personale degli enti locali** (CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali, D.Lgs. n. 165/2001 e ulteriori specifiche disposizioni in materia);
- avere **piena conoscenza della normativa in materia tributaria** (sia dei tributi locali sia delle disposizioni tributarie in generale comprese quelle in materia di ricorsi e di contenziosi);
- avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, applicativi specifici in uso alle P.A.).

Inoltre, l'attività, che verrà svolta nell'ambito del profilo di cui al presente avviso, sarà caratterizzata da:

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Polesella, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) **indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti**, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata. Si evidenzia che se il candidato non è il primo degli idonei non assunti, nel caso lo stesso risulti vincitore della selezione, e l'Ente titolare della graduatoria ne consenta l'utilizzo, il Comune di Polesella provvederà a contattare gli idonei non assunti in ordine di graduatoria con la possibilità che siano individuati soggetti diversi da quello che ha presentato la manifestazione di interesse e, in caso di accettazione, a sottoporli alla prova di cui al successivo articolo 4.;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico, appartenente al comparto "Funzioni Locali", detentore della graduatoria segnalata;



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

5) **data di approvazione della graduatoria segnalata con estremi dell'atto di approvazione** e, nel caso la graduatoria sia stata approvata nel 2019, data di indizione della procedura concorsuale.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e **sottoscritte dall'interessato**, a pena di esclusione, devono essere presentate, sempre a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno** **2019** e indirizzate al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO).

Il **termine** per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo del Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Contabile” per Area Finanziaria;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Contabile” per Area Finanziaria;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Contabile per Area Finanziaria. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nel caso di invio tramite PEC è consentita la sottoscrizione con firma digitale del candidato.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, qualunque sia la modalità di invio.

Costituisce causa di non ammissione alla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda e la mancanza di fotocopia di un documento di identità in corso di validità di colui che presenta la domanda.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

4 – PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà a stilare un elenco dei candidati, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, come sancito dal comma 6 dell'articolo 3 del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego:

- a. appartenenza a graduatoria, in corso di validità, più recente (si considera la data del provvedimento di approvazione della graduatoria finale);
- b. miglior posizione nella graduatoria di appartenenza;
- c. più giovane di età.

Il primo in graduatoria (o i primi, nel caso di ex aequo), ai sensi del comma 6 dell'articolo 3 del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego, verrà sottoposto a prova di esame consistente in numero di tre domande orali da scegliere, mediante estrazione, fra quelle proposte. Per ogni domanda verrà attribuito un punteggio da uno a dieci. Il candidato risulterà aver superato la prova se otterrà un punteggio medio non inferiore a 6 (e nelle singole domande un punteggio non inferiore a 5). Nel caso di più candidati, risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si procederà ad estrazione per determinare il vincitore

Una volta determinato il candidato vincitore, l'amministrazione comunale contatterà l'Ente detentore della graduatoria di appartenenza del candidato stesso, al fine di verificare la disponibilità della medesima Amministrazione all'utilizzo della graduatoria stessa. Come riportato al precedente punto 3) dell'articolo 3., si evidenzia che se il candidato vincitore non è il primo degli idonei non assunti della graduatoria indicata, il Comune di Polesella provvederà a contattare gli idonei non assunti in ordine di graduatoria con la possibilità che siano individuati soggetti diversi da quello che è risultato vincitore e, in caso di accettazione, a sottoporli alla prova di cui al presente articolo. In caso di esito positivo della prova, l'assunzione verrà effettuata nei confronti del colui che è in posizione migliore tra gli idonei non assunti della graduatoria autorizzata.

In caso di esito positivo finale della procedura in argomento, il Comune di Polesella stipulerà apposito accordo con l'Ente titolare della graduatoria concorsuale per l'utilizzo della stessa, con riferimento al candidato vincitore.

Si precisa sin d'ora che costituisce requisito per l'assunzione l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

5 - COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Polesella, l'elenco dei candidati, in ordine graduatoria (secondo i criteri di cui al precedente punto 4), e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

Al candidato (o ai candidati) posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria, e che sarà soggetto a prova d'esame, sarà data comunicazione della data della prova stessa mediante mail (anche non PEC nel caso il candidato non ne abbia data indicazione nella domanda di manifestazione di interesse).

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.polesella.ro.it.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Polesella al seguente indirizzo www.comune.polesella.ro.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Finanziaria nella persona del dott. Andreotti Stefano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0425447111 int. 122 dott. Andreotti Stefano - Responsabile del Procedimento).

Polesella, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. ANDREOTTI STEFANO

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Polesella e sul sito internet istituzionale per giorni 30.

Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse scade il giorno ____.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Comune di Polesella
 Piazza G. Matteotti, n. 11
 45038 POLESILLA (RO)
 PEC: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico del comparto "Funzioni Locali" per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" a tempo indeterminato e pieno – Cat. D – profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" da assegnare all'Area Finanziaria

Il/La sottoscritto/a

Cognome																				
Nome																				
Codice Fiscale																				
nato/a a												prov.								
Il				residente in																
prov				Via																
n°				C.A.P.							Telefono									
E mail																				
PEC																				

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto "Funzioni Locali" per la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - cat. D - a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Finanziaria

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria, comprensiva degli estremi dell'atto di approvazione	
Data di indizione della procedura concorsuale nel caso la graduatoria sia stata approvata dopo il 31/12/2018, comprensiva degli estremi dell'atto di approvazione	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

e MANIFESTA il PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Polesella per la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - cat. D - a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Finanziaria.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- che per la partecipazione al concorso pubblico, relativo alla graduatoria nella quale il sottoscritto è utilmente collocato quale idoneo, richiedeva il possesso del seguente titolo di studio:
 - o Laurea
 -
 -
- che a tutt'oggi possiede il suddetto titolo di studio, conseguito presso, in data
- di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Con la presente si dichiara di essere a conoscenza che se il sottoscritto risultasse vincitore della selezione ma non fosse il primo degli idonei non assunti della graduatoria indicata, nel caso l'Ente titolare della graduatoria stessa ne consentisse l'utilizzo, il Comune di Polesella provvederà a contattare gli idonei non assunti in ordine di graduatoria che precedono chi ha presentato la manifestazione di interesse e, in caso di accettazione, a sottoporli alla prova di cui all'avviso pubblico, con conseguente priorità nell'assunzione se l'esito è positivo.

Inoltre, con la presente si esprime il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Addì, 10/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Codice</u>	<u>Sub</u>	<u>Importo</u>
------------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------	------------	----------------

Addì, 10/10/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, _____

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____