



COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Prot. 3175
cat. 2 cl. 1 fasc. 1
Redatto da : MC
Allegati :
citare il numero di protocollo e la
classificazione nella Vs. risposta

DECRETO N. 8 del 09.07.2014

IL SINDACO

RICHIAMATO il Decreto n. 4 del 03.06.2014 con il quale è stata conferita al Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori, la responsabilità delle posizioni organizzative relativamente a:

SETTORE 1:

Servizio alla Persona:

Assistenza anziani / minori / disabili / casi socialmente disagiati

Servizio Segreteria:

Segreteria – convocazione consigli comunali, Giunta, Commissioni / redazione atti del consiglio e della Giunta – Pubblicazione Albo Pretorio / Contratti

Servizio Personale:

Inquadramento giuridico amministrativo dei dipendenti / Assunzioni / Concorsi / Selezioni / Provvedimenti disciplinari / Contrattazione decentrata / Concessione ferie, permessi, recuperi, autorizzazioni missioni / Formazione, aggiornamento / dotazione pianta organica

Servizio Appalti:

Acquisizione mediante gara forniture e servizi ad evidenza pubblica / Acquisizione in economia / Presidenza nelle gare / Gestione ed elaborazione capitolati d'appalto

SETTORE 5

Servizio Polizia Locale:

Viabilità / Segnaletica / Codice della Strada / Erogazione relative sanzioni

Servizio Vigilanza:

Vigilanza / Controllo attività commerciali, produttive, controllo abusi edilizi, piazzola ecologica etc.

Servizio Commercio:

Rilascio permessi D.I.A., Commercio, Artigianato, Industria

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 26.06.2014, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata attribuita all'Assessore e Vice Sindaco, Rosa Marazzina, la responsabilità gestionale dei sotto riportati servizi, ai sensi dell'art. 53, comma 23 – Legge n. 388/2000, come modificato dal comma 4 – dell'art. 29 della Legge 448/2001:

SETTORE 1

Servizio alla Persona:

Assistenza anziani / minori / disabili / casi socialmente disagiati

Servizio Istruzione:

Scuole pubbliche / scuole private / Trasporti scolastici / Mensa / Centro estivo ricreativo

Servizio Cultura:

Biblioteca / Attività culturali – Rapporti con enti, Associazioni culturali per le attività di competenza / Rapporto con associazioni sportive Contributo / Organizzazione manifestazioni sportive

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000,

DECRETA

Di conferire, con decorrenza 04.07.2014, al Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori, la responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

SETTORE 1:

Servizio Segreteria:

Segreteria – convocazione consigli comunali, Giunta, Commissioni / redazione atti del consiglio e della Giunta – Pubblicazione Albo Pretorio / Contratti

Servizio Personale:

Inquadramento giuridico amministrativo dei dipendenti / Assunzioni / Concorsi / Selezioni / Provvedimenti disciplinari / Contrattazione decentrata / Concessione ferie, permessi, recuperi, autorizzazioni missioni / Formazione, aggiornamento / dotazione pianta organica

Servizio Appalti:

Acquisizione mediante gara forniture e servizi ad evidenza pubblica / Acquisizione in economia / Presidenza nelle gare / Gestione ed elaborazione capitolati d'appalto

SETTORE 5

Servizio Polizia Locale:

Viabilità / Segnaletica / Codice della Strada / Erogazione relative sanzioni

Servizio Vigilanza:

Vigilanza / Controllo attività commerciali, produttive, controllo abusi edilizi, piazzola ecologica etc.

Servizio Commercio:

Rilascio permessi D.I.A., Commercio, Artigianato, Industria



IL SINDACO
Dr. Domenico Papagni

Massalengo 09.07.2014