



# COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it  
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Prot.  
cat. cl. fasc.  
Redatto da : MC  
Allegati :  
citare il numero di protocollo e la  
classificazione nella Vs. risposta

## DECRETO N. 1 del 08.01.2014

### IL SINDACO

RICHIAMATO il Decreto n. 296 del 18.12.2013 della Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia – con il quale si prende atto dell'estensione della convenzione di segreteria, già esistente tra i Comuni di Pieve Porto Morone, Badia Pavese, Monticelli Pavese, Torrevecchia Pia, Borghetto Lodigiano, Roncaro, Bescapé, al Comune di Massalengo;

VISTO che con il medesimo Decreto è stato assegnato alla predetta convenzione, quale Segretario Comunale, il Dott. Gabriele Maggiori;

VISTA, l'attestazione del Sindaco del Comune di Pieve Porto Morone, capo convenzione, con la quale è stata comunicata la presa in servizio del Dott. Gabriele Maggiori, Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria generale sopra specificata, in data 07.01.2014

RICHIAMATO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### DECRETA

Di conferire, in attuazione al Decreto n. 296 del 18.12.2013 della Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia, a far data dal 07.01.2014 al Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori, la responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

#### SETTORE 1:

##### **Servizio Segreteria:**

*Segreteria – convocazione consigli comunali, Giunta, Commissioni / redazione atti del consiglio e della Giunta – Pubblicazione Albo Pretorio / Contratti*

##### **Servizio Personale:**

*Inquadramento giuridico amministrativo dei dipendenti / Assunzioni / Concorsi / Selezioni / Provvedimenti disciplinari / Contrattazione decentrata / Concessione ferie, permessi, recuperi, autorizzazioni missioni / Formazione, aggiornamento / dotazione pianta organica*

**Servizio Appalti:**

*Acquisizione mediante gara forniture e servizi ad evidenza pubblica / Acquisizione in economia / Presidenza nelle gare / Gestione ed elaborazione capitolati d'appalto*

**SETTORE 5****Servizio Polizia Locale:**

*Viabilità / Segnaletica / Codice della Strada / Erogazione relative sanzioni*

**Servizio Vigilanza:**

*Vigilanza / Controllo attività commerciali, produttive, controllo abusi edilizi, piazzola ecologica etc.*

**Servizio Commercio:**

*Rilascio permessi D.I.A., Commercio, Artigianato, Industria*

IL SINDACO  
F.to Dr. Domenico Papagni

Massalengo 08.01.2014