COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Prot. 298
cat. 1 cl. 6 fasc. 7
Redatto da : MN
Allegati :
citare il numero di protocollo e la classificazione nella Vs. risposta

DECRETO N. 8 del 15.02.2019

OGGETTO: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA - NOMINA COMPONENTE

IL SINDACO

VISTO che l'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

VISTO che l'art. 6 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale consente al Sindaco, previa deliberazione di G.C., per l'esercizio dei compiti di indirizzo e di controllo ad esso attribuiti dalla Legge, di avvalersi dell'Ufficio di Staff, posto alle sue dirette dipendenze funzionali;

PRECISATO che questo Ente non è dissestato e/o strutturalmente deficitario;

CONSIDERATO che per come riportato nella Deliberazione della Giunta Comunale n°12 del 08.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Costituzione Ufficio Staff Sindaco", l'organico del Comune è sottodimensionato rispetto alle necessità ed ai carichi di lavoro, tenuto conto del personale in servizio, per cui è necessario autorizzare la collaborazione di personale esterno nella categoria C, previa selezione mediante lo scorrimento delle graduatorie dei candidati idonei per profilo professionale di istruttore cat. C e colloquio attitudinale;

PRECISATO che in base alla predetta delibera si è demandata al Segretario Comunale la responsabilità per l'espletamento della procedura sopracitata;

VISTO l'esito finale di detta procedura approvata con determina del segretario comunale responsabile del Settore 1 in data 14.02.2019, n. 3 con la quale si individua per l'incarico la sig.ra Stevani Tamara, nata a Castel San Giovanni (PC) il 05/11/1984 e residente a Borgonovo V.T. (PC), loc. Costiere Nuove, n. 288;

DECRETA

1. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e dell'Art. 6 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la sig.ra Stevani Tamara, nata a Castel San Giovanni (PC) il 05/11/1984 e residente a Borgonovo V.T. (PC), loc. Costiere Nuove, n. 288, componente dell'Ufficio Staff del Sindaco con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", ascritto alla categoria C – Posizione Economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con rapporto di lavoro part time 18 ore per il periodo dal 18 al 28 febbraio 2019 ed a tempo pieno 36 ore settimanali per il restante periodo sino al 31 marzo 2020 e compenso forfettario per indennità accessorie di € 1.000,00/anno, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto a tempo determinato sino al 31 marzo 2020.

2. DI PRECISARE che la nomina è risolta di diritto qualora entro la predetta data dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo per qualsiasi causa, ovvero situazioni di dissesto ovvero deficitarietà strutturale.

DISPONE

La notifica del presente provvedimento alla sig.ra Tamara Stevani.

La trasmissione del presente decreto al Responsabile del Settore Finanziario, nonché al Segretario Generale per la stipula del Contratto di Lavoro;

La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune;

Massalengo, 15/02/2019

IL SINDACO
Geom. Severino Serafini

COMUNE DI MASSALENGO (Prov. di Lodi)