



COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Prot. 6224
cat. 1 cl. 6 fasc. 7
Redatto da : MN
Allegati :
citare il numero di protocollo e la
classificazione nella Vs. risposta

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL SINDACO N. 4 DEL 01.12.2017

**Oggetto: Conferma del Segretario comunale con incarico di posizione organizzativa
relativa al Settore 1**

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott.ssa Sara Morrone,

- in virtù dei poteri conferitigli dal Prefetto della Provincia di Lodi con Decreto del 01.12.2017, trasmesso dalla Prefettura di Lodi con nota prot. n. 33004 del 01.12.2017, pervenuto al protocollo comunale in data 01.12.2017, prot. n. 6034, di nomina per la provvisoria amministrazione del Comune di Massalengo in sostituzione del dott. Francesco Paolo Ramunni, con effetto immediato;

Assunti i poteri del SINDACO

Richiamato il Decreto n. 240 del 22.12.2015 della Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia – con il quale si è approvata la convenzione di segreteria tra i Comuni di Massalengo, Pieve Porto Morone, Badia Pavese, Monticelli Pavese, Linarolo, Vistarino, Roncaro e Bescapè;

Visto che con il medesimo Decreto è stato assegnato alla predetta convenzione, quale Segretario Comunale, il Dott. Gabriele Maggiori;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 31.12.2015 di nomina del Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori, quale titolare della convenzione di segreteria fra i sopracitati comuni, con Massalengo come capo convenzione;

Richiamato il Decreto sindacale n. 8 del 09.07.2014 con il quale è stata conferita al Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori, la responsabilità delle posizioni organizzative relativamente ai Settori 1 (Segreteria, Affari generali, Personale) e 5;

Richiamato il Decreto sindacale n. 5 del 28.06.2016 con il quale è stata confermata al Dott. Gabriele Maggiori la responsabilità di Settore 1 e contestualmente revocata allo stesso la posizione organizzativa del Settore 5;

Richiamato, altresì, il Decreto sindacale n. 7 del 04.07.2014 tramite cui sono state conferite le funzioni di Responsabile di Servizio all'assessore Rosa Marazzina per quanto riguarda il Settore 1 (Servizi sociali, Istruzione, Cultura);

Dato atto che, con Decreto Prefettizio (con i poteri del Sindaco) n. 4 del 02.05.2017 è stata riformulata la posizione organizzativa relativa al Settore 1, confermando l'incarico di responsabilità dei Servizi di Segreteria, Affari generali e Personale al Segretario comunale, Dott. Gabriele Maggiori (Segreteria, Affari generali, Personale), con aggiunta delle funzioni di responsabilità delle seguenti posizioni organizzative: Servizi sociali, Servizio Istruzione e Cultura;

Considerato che con il Decreto prefettizio in premessa richiamato cessano gli incarichi conferiti dal precedente Commissario;

Ritenuto dover confermare l'incarico di responsabilità dei Servizi di Settore 1 al Segretario comunale, Dott. Gabriele Maggiori;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E C R E T A

- Di confermare, quale Segretario titolare del Comune di Massalengo, ex art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, il Dott. Gabriele Maggiori, in convenzione con i comuni in premessa indicati;
- Di attribuire altresì, a far data dal 01.12.2017, al Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori, la responsabilità delle seguenti posizioni organizzative:

SETTORE 1:

Servizio Segreteria:

Segreteria – convocazione consigli comunali, Giunta, Commissioni / redazione atti del consiglio e della Giunta – Pubblicazione Albo Pretorio / Contratti;

Servizio Personale:

Inquadramento giuridico amministrativo dei dipendenti / Assunzioni / Concorsi / Selezioni / Provvedimenti disciplinari / Contrattazione decentrata / Concessione ferie, permessi, recuperi, autorizzazioni missioni / Formazione, aggiornamento / Dotazione pianta organica;

Servizio Appalti:

Acquisizione mediante gara forniture e servizi ad evidenza pubblica / Acquisizione in economia / Presidenza nelle gare / Gestione ed elaborazione capitolati d'appalto nei servizi di competenza;

Servizio alla Persona:

Assistenza anziani / Minori / Disabili / Casi socialmente disagiati;

Servizio Istruzione:

Scuole pubbliche / Scuole private / Trasporti scolastici / Mensa / Centro estivo ricreativo;

Servizio Cultura:

Biblioteca / Attività culturali / Rapporti con enti/ Associazioni culturali per le attività di competenza / Rapporti con associazioni sportive e contributi / Organizzazione manifestazioni sportive.

Massalengo 01.12.2017

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott.ssa Sara Morrone



VISTO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

EX ART. 147/BIS del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gabriele Maggiori

