COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

Prot.
cat. 1 cl. 6 fasc. 7
Redatto da : MN
Allegati :
citare il numero di protocollo e la
classificazione nella Vs. risposta

DECRETO DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL SINDACO N. 2 DEL 02.05.2017

Oggetto: Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta – rinomina componente

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dott. Francesco Paolo Ramunni,

- in virtù dei poteri conferitigli dal Prefetto della Provincia di Lodi con Decreto del 02.05.2017, trasmesso dalla Prefettura di Lodi con nota prot. n.11016 del 02.05.2017, pervenuto al protocollo comunale in data 02.05.2017, prot. n. 2135, di sospensione del Consiglio Comunale a seguito delle dimissioni della metà più uno dei componenti assegnati, ex art. 141, c.1, lett. b), n.3 del D. Lgs. n. 267/2000;

Assunti i poteri del SINDACO

Visto che l'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto che l'art. 6 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale consente al Sindaco, previa deliberazione di G.C., per l'esercizio dei compiti di indirizzo e di controllo ad esso attribuiti dalla Legge, di avvalersi dell'Ufficio di Staff, posto alle sue dirette dipendenze funzionali;

Considerato che per come riportato nella Deliberazione della Giunta Comunale n° 109 del 02/12/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Costituzione Ufficio Staff Sindaco", l'organico del Comune è sottodimensionato rispetto alle necessità ed ai carichi di lavoro, tenuto conto del personale in servizio, per cui è necessario autorizzare la collaborazione di personale esterno in possesso del titolo di laurea da inquadrare nella categoria C, previa selezione pubblica semplificata per curriculum e colloquio;

Precisato che in base alla predetta delibera si è demandata al Segretario Comunale la responsabilità per l'espletamento della procedura di selezione pubblica semplificata;

Visto l'avviso di selezione pubblica pubblicato dal 12.12.2016 al 27.12.2016;

Visto l'esito finale della selezione da cui risulta come 1° classificata la Dottoressa Nicolini Maria, nata a Castel San Giovanni (PC) il 07/06/1985 e residente a Borgonovo V.T. (PC), via E. Montale 10;

Dato atto che con Decreto sindacale n. 2 del 16.01.2017 si nominava n. 1 componente Ufficio Staff del Sindaco e della Giunta a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto a tempo determinato e fino a scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto che a seguito del Decreto prefettizio sopracitato vengono a cessare gli incarichi conferiti dal Sindaco;

Ritenuto doversi rinominare n. 1 componente Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;

D E C R E T A

DI RINOMINARE, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e dell'Art. 6 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Dottoressa Dottoressa Nicolini Maria, nata a Castel San Giovanni (PC) il 07/06/1985 e residente a Borgonovo V.T. (PC), via E. Montale 10, in possesso della Laurea in Lettere Moderne, componente dell'Ufficio Staff del Commissario con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", ascritto alla categoria C – Posizione Economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali e compenso forfettario per indennità accessorie di € 6.000,00/anno, a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto a tempo determinato e fino alla scadenza della gestione commissariale e alla nomina del nuovo Sindaco;

D I S P O N E

La notifica del presente provvedimento alla Dottoressa Nicolini Maria.

La trasmissione del presente decreto al Responsabile del Settore Finanziario, nonché al Segretario Generale per la stipula del Contratto di Lavoro;

La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune;

Massalengo, 02.05.2017

Visto regolarità amministrativa
ex art 147 bis D.Lgs n 267/00
Il Segretario Comunale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott. Francesco Paolo Ramunni