



COMUNE DI MASSALENGO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 FUNZIONARIO TECNICO – Categoria D 3 –
Posizione economica D3 apicale presso l'Ufficio Urbanistica - Lavori Pubblici – Manutenzioni

SCADE

**il 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale –
IV serie speciale "Concorsi ed esami"**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 55 del 06/05/2014 con la quale è stata indetta una Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario tecnico di categoria D3;

Visto inoltre:

- la delibera G.C. n. 12/010, esecutiva, con la quale è stato previsto in P.O. il posto vacante oggetto del presente bando;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25/013, immediatamente eseguibile, di approvazione del piano triennale delle assunzioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 198 del 11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c della L. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 conclusasi con esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario tecnico di categoria D3 dell'ordinamento degli enti locali;

La graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, salvo eventuali proroghe che normativamente si dovessero prevedere.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale.

Non sono operanti:

- la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13.3.1999;
- la riserva del 30% in favore dei militari volontari congedati che hanno completato senza demerito la ferma, di cui all'art. 18, comma 6, del D. Lgs. 8.5.2001 n. 215, trattandosi di posto unico a concorso.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D 3, posizione economica D3, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2008/2009, salvi i successivi adeguamenti contrattuali:

- Stipendio tabellare di € 24.338,14, oltre all'indennità di comparto e tredicesima mensilità.
- Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante;
- Le indennità di posizione e risultato contrattualmente previste.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) con relativa abilitazione professionale o esperienza di servizio per periodo di anni cinque in posizione di lavoro corrispondente alle funzioni della cat. D1 adeguatamente documentate presso pubbliche amministrazioni Comparto Regioni Enti Locali.
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) non essere privi della vista in quanto condizione incompatibile con lo svolgimento delle mansioni previste;
- k) buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio);
- l) essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- f) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di votazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- h) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) la scelta della lingua straniera per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale.;
- m) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.
- o) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- p) di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;

Nella domanda di ammissione, da presentarsi mediante l'apposito modulo debitamente compilato, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto ivi richiesto, a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il **30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale “Concorsi ed esami:**

- a) direttamente al protocollo del Comune di Massalengo (LO) – Piazza della Pace, 1 – 26815 mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Massalengo al sopraccitato indirizzo. In questo caso la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dal timbro dell'ufficio postale accettante. All'esterno della busta è opportuno riportare l'indicazione “*Contiene domanda di concorso*”. Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre il terzo giorno dopo quello di scadenza.
- b) tramite fax al Comune di Massalengo (0371/480046);
- c) solo per coloro che possiedono un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Massalengo: massalengo@cert.elaus2002.net. In questo caso faranno fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Massalengo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano “con riserva” alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta.

6. PROVE D'ESAME

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA – Puntì 30

- Elementi generali di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000);
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. 12/2005 e succ.);
- Legislazione in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti D. Lgs. 163/2006 e Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008);
- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- Regime giuridico delle strade comunali, vicinali e private;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006)

PROVA TEORICO-PRATICA – Punti 30

La prova teorico-pratica verterà sugli argomenti della prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico concernente un lavoro pubblico.

PROVA ORALE – Punti 30

Stessi argomenti della prova scritta.

Nozioni di informatica di base e delle applicazioni più diffuse.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera .

7. ELENCO CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Saranno comunicati esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Massalengo:

www.comune.massalengo.lo.it entro il 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Sede

Le prove avranno luogo, in relazione al numero dei candidati ammessi, presso la Sala Consiliare del Comune in Piazza della Pace,1, oppure presso sedi secondarie di cui verrà data comunicazione sul sito internet del comune, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La data di pubblicazione nel sito Internet del Comune dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicata ai concorrenti nel corso della prova teorico-pratica.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30. La graduatoria finale sarà composta dalla media dei punteggi riportati nella prova scritta e pratica, sommata al punteggio della prova orale.

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi alle prove d'esame (elenco dei candidati ammessi, conferma o eventuali variazioni di date e sedi, etc) verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet dell'amministrazione comunale

8. GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/84 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on line* e nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà entro 20 giorni produrre nei modi di legge la documentazione prescritta dalla normativa.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considera rinunciatario del posto. L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

9. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale

si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

10. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Gabriele Maggiori.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione nel sito web del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Massalengo, quale titolare del trattamento dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Segreteria. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia ai vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Massalengo (e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it - tel. 0371/480775) nei seguenti orari di sportello:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Presso l'Ufficio Protocollo del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.massalengo.lo.it

Dalla residenza municipale, 6 maggio 2014