

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI ISOLA DOVARESE PROV. di CREMONA
30. GIU. 2014
Prot. n. _____ Classe _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZELIOLI ROSSELLA

Indirizzo

1068 VIA TEZZE CASTIONI, 26031 ISOLA DOVARESE (CR)

Telefono

346 / 8130741

Fax

E-mail

rossellazelioli@hotmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27/08/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/09/2014 – 02/07/14

MIUR- UST Cremona

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO provincia di Cremona
Commissario Esterno Esami di Stato 2014
DOCENTE DI filosofia e storia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2013 – 30/06/14

LICEO ARTISTICO "B. MUNARI" DI CREMA E CREMONA- SEZ. DI CREMONA

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A T.D. CON INCARICO DI SOSTEGNO area Ad 02
Coordinatore di classe
DOCENTE DI SOSTEGNO- membro commissione Integrazione a supporto delle pratiche didattiche relative ai Disturbi di apprendimento-
MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2012– 30/06/2013

LICEO ARTISTICO "B. MUNARI" DI CREMA E CREMONA- SEZ. DI CREMONA

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A T.D. CON INCARICO DI SOSTEGNO
Coordinatore di classe
DOCENTE DI SOSTEGNO- membro commissione Integrazione a supporto delle pratiche didattiche relative ai Disturbi di apprendimento-
MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Responsabile del progetto d'Istituto *I care Ancora* per il raccordo tra realtà scolastica ed extrascolastica di alunni con Bisogni Educativi Speciali.

- Date (da – a)

01/09/2010 – 30/06/2011 E 01/09/2011 – 30/06/2012

Rossella Zelioli

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LICEO ARTISTICO "B. MUNARI" DI CREMA E CREMONA- SEZ. DI CREMONA
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A T.D. CON INCARICO DI SOSTEGNO
DOCENTE DI SOSTEGNO-
VICERESPONSABILE COMMISSIONE INTEGRAZIONE DELL'ISTITUTO SEDE DI CREMONA-
RESPONSABILE SETTORE DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO SEDE DI CREMONA-
MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN USCITA
MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO
RESPONSABILE CORSO DI RECUPERO METODOLOGIA DELLO STUDIO PER LE CLASSI
DEL BIENNIO
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2009 – 30/06/2010**
- LICEO ARTISTICO "B. MUNARI" DI CREMA E CREMONA- SEZ. DI CREMONA
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A T.D. CON INCARICO DI SOSTEGNO
DOCENTE DI SOSTEGNO-
RESPONSABILE SETTORE DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO SEDE DI CREMONA
MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO
DOCENTE DI FILOSOFIA PER CORSO INTEGRATIVO SEDE DI CREMA
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2008 – 30/06/2009**
- LICEO ARTISTICO "B. MUNARI" DI CREMA E CREMONA- SEZ. DI CREMONA
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A T.D. CON INCARICO DI SOSTEGNO
DOCENTE DI SOSTEGNO- RESPONSABILE SETTORE DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO
SEDE DI CREMONA
MEMBRO COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2007 – 30/06/2008**
- I.P.S. "LUIGI EINAUDI" CREMONA
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE A T.D. CON INCARICO DI SOSTEGNO
DOCENTE DI SOSTEGNO
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/09/2006 – 10/06/2010 CON ESTENSIONE ALL'ESAME DI STATO**
- LICEO ARTISTICO "B. MUNARI" DI CREMA E CREMONA- SEZ. DI CREMONA
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
DOCENTE SUPPLENTE CON INCARICO DI SOSTEGNO SU MATERNITA' DEL TITOLARE
DI CATTEDRA
DOCENTE DI SOSTEGNO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Zelioli Rossella

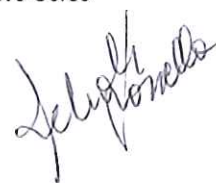
- Date (da – a) Ottobre 2012/ giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione, Università e ricerca –MIUR; USR Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concorso Ordinario a cattedra per titoli ed esami _Scuola secondaria di II grado classe di concorso A037 FILOSOFIA E STORIA*
 - Qualifica conseguita DOCENTE DI RUOLO Cattedra di Filosofia e Storia nei Licei. Posizione di ruolo giuridico dal 01/09/13; ruolo economico dal 01/09/14.

- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010 e 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano- Statale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il laurea
 - Qualifica conseguita Corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali, indirizzo storico-artistico
 - Sono stati sostenuti alcuni esami previsti per il I e II anno di corso di Laurea – attualmente in atto una temporanea SOSPENSIONE degli studi per ragioni personali

- Date (da – a) Anno scolastico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ambulatorio Riabilitativo Minori- Fondazione Sospiro , via Manini 6 26100 Cremona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri di formazione sull'approccio psicoeducativo all'autismo
 - Qualifica conseguita Formazione e aggiornamento del personale della scuola e delle equipe di lavoro per alunni con disturbo dello spettro autistico

- date (da-a) 19- 20 novembre 2008
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formaizione Settore politiche sociali- Provincia di Bergamo (BG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONVEGNO INTERNAZIONALE DI STUDI "Comprendere l'autismo dall'interno. La teoria della mente, lo stile di pensiero e la comunicazione nell'autismo e nella Sindrome di Asperger: le loro conseguenze sulle emozioni e sulle relazioni sociali"
 - Qualifica conseguita Partecipazione al convegno – formazione e aggiornamento per il personale della scuola

- Date (da – a) 17- 18 febbraio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma- Laboratorio della Memoria di Isola Dovarese
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SEMINARIO DI STUDI a conclusione del Corso di Perfezionamento "Memoria, oralità e scrittura nell'era digitale", promosso dall'Università degli Studi di Parma, dal Laboratorio della Memoria di Isola Dovarese e da numerosi altri enti di ricerca nazionali e internazionali
 - Qualifica conseguita Partecipazione al convegno – membro dell'equipe di progetto e direzione del Convegno
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguimento del titolo di Perfezionamento post-universitario coerente con il relativo Corso



• Date (da – a) Anno accademico 2006/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università degli Studi di Parma- Laboratorio della Memoria di Isola Dovarese

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento post-laurea "Memoria, oralità e scrittura nell'era digitale",

• Qualifica conseguita Conseguimento del titolo di Perfezionamento post-universitario coerente con il relativo Corso

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Partecipazione al corso – membro dell'equipe di progetto e direzione dello stesso in qualità di coordinatore del Laboratorio della Memoria di Isola Dovarese (CR)

• Date (da – a) Anno accademico 2006/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSIS Parma- Corso Sostegno 400 ore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione professionale Sostegno, area Umanistica AD 02

• Qualifica conseguita Conseguimento del titolo di Docente Specializzato in Attività di Sostegno

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica conseguita con votazione 78/80

• Date (da – a) 17/18 ottobre 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana Dislessia- sez, di Cremona e Azienda Istituti ospitalieri di Cremona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Dislessia: come può essere così difficile?"

• Qualifica conseguita Partecipazione al convegno- formazione e aggiornamento del personale della scuola

• Date (da – a) Anno accademico 2005/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSIS Parma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento secondario

• Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento secondario, classe di Concorso A037 FILOSOFIA e STORIA

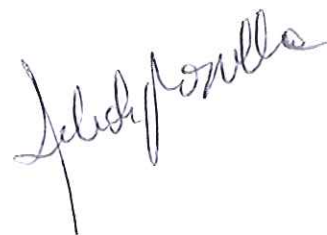
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica conseguita con valutazione 80/80 il 01/06/2006

• Date (da – a) 1999/ 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di PAVIA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in FILOSOFIA (vecchio ordinamento)

• Qualifica conseguita Laurea in FILOSOFIA



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Qualifica conseguita il 01/04/2004 con votazione 110/110 e LODE
Premiazione Migliore Laureato del corso di Laurea in Filosofia a.a.2003/2004

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1994/1999
Liceo Scientifico "G. Aselli", Cremona
Frequenza sezione con sperimentazione PNI (matematica e fisica)
Diploma di Maturità Scientifica
Qualifica conseguita con votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
SUFFICIENTE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata disponibilità alle relazioni interpersonali
Buona capacità di lavoro d'equipe e di progettazione in team
Buone competenze relazionali e comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative in ambiente di lavoro tra pari; competenze decisionali e fattive in ruoli di direzione, organizzazione, coordinamento, progettazione riguardo attività di lavoro e pianificazione maturate in esperienze di livello amministrativo e politico locale e provinciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DEL PC BUONO (PACCHETTO OFFICE; INTERNET)

PATENTE O PATENTI

Patente B- automunita