

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI ASOLA – GAMBARA - ISOLA DOVARESE PER IL
SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **tedici** del mese di **settembre**, tra il Comune di **ASOLA** c.f. 81000370205, legalmente rappresentato dal Sindaco **RAFFAELE FAVALLI**, il Comune di **GAMBARA** C.F. 88001190177, legalmente rappresentato dal Sindaco **FERDINANDO LORENZETTI** ed il Comune di **ISOLA DOVARESE**, C.F. 00309210193 legalmente rappresentato dal Sindaco **GIANPAOLO GANSI** si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione comunale di Asola con delibera del C.C. n. 43 del 08.09.2014, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Gambara, con delibera del C.C. n. 43 del 04.09.2014, e l'Amministrazione comunale di Isola Dovarese, con delibera del C.C. n. 36 del 09.09.2014, esecutive ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- I comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese contano rispettivamente n.10.102 abitanti il primo; n. 4818 abitanti il secondo; n.1206 abitanti il terzo al 31.12.2013.

ART. 1
OGGETTO E FINE

I Comuni di **ASOLA – GAMBARA - ISOLA DOVARESE**, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2
COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di **ASOLA** assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3
NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell'ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si

osservranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell' ex Agenzia dei Segretari Comunali.

ART. 4 ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Nello specifico il Segretario comunale ripartirà la propria attività lavorativa nelle seguenti misure:

- ✓ Comune di **ASOLA** n. ore 18
- ✓ Comune di **GAMBARA** n. ore 12
- ✓ Comune di **ISOLA DOVARESE** n. ore 6

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 5 RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza semestrale (1^a rata entro il 31.12.2014 e 2^a rata entro il 30.06.2015), delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali e dai successivi rinnovi contrattuali, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di **Asola** 50%;
- Comune di **Gambara** 33.33%;
- Comune di **Isola Dovarese** 16.67%.

Compete, altresì, al Segretario Comunale il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso i Comuni di Gambara e Isola Dovarese. Le stesse saranno riconosciute dai medesimi comuni direttamente al Segretario Comunale.

ART.6 FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di

Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione, con le modalità che si riterranno opportune.

ART. 7 DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione decorrerà dal 01.10.2014 e scadrà il 30.09.2019.
Essa potrà essere sciolta per:

- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

ART. 8 CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione appartiene alla classe 2°. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regione Lombardia, in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 9 REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regione Lombardia - per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Asola Sindaco Raffaele Favalli



Raffaele Favalli

Comune di Gambara Sindaco Ferdinando Lorenzetti

Il Sindaco

Ferdinando Lorenzetti

Comune di Isola Dovarese Sindaco Gianpaolo Gansi



Gianpaolo Gansi