

CURRICULUM VITAE

NOTIZIE GENERALI

D.ssa Sabina Candela, nata ad Avellino il 07/12/1959, residente in Gazoldo degli Ippoliti (MN), Via G. Verdi N° 37; coniugata con figlio.

Laureata in Giurisprudenza nel 1984- relatore Prof. Francesco Paolo Casavola- Presidente di Facoltà, membro della Corte Costituzionale e successivamente Presidente della stessa.

Segretario Comunale in servizio di ruolo dal 18/01/1988, si segnalano gli incarichi più recenti:

- dal mese di Ottobre 2014 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese.
- dal mese di Gennaio 2012 Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Volta Mantovana e Ponti s/m.
- dal mese di Gennaio 2010 Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Solferino , Ponti S/M , Pozzolengo e Volta Mantovana.
- dal mese di Dicembre 2008 Segretario Comunale del Comune di Asola in convenzione con il Comune di Gazoldo degli Ippoliti.
- dal mese di Ottobre 2004 Segretario Comunale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti in convenzione con i Comuni di Medole e Solferino
- dal mese di Settembre 2000 Segretario Comunale del Comune di Gazoldo degli Ippoliti in convenzione con i comuni di Redondesco e Piubega.

INCARICHI PARTICOLARI

Le funzioni di Segretario Comunale sono state svolte anche con assegnazione di responsabilità di vari servizi: Amministrativi, Sociali, Scolastici; Culturali, Vigilanza, Commercio, Tecnici, Finanziari, Tributari e Personale.

Settori curati particolarmente e direttamente sono stati il servizio finanziario e lo sportello unico presso il Comune di Volta Mantovana. Significativa attenzione è stata posta nella razionalizzazione della spesa e nel controllo delle entrate.

E' stata membro di gare di appalto; si elencano le più recenti e le più complesse anche sotto il profilo economico:

- realizzazione impianto fotovoltaico (finanziato con leasing in costruendo);
- gestione calore;
- recupero ex sede municipale;
- manutenzione straordinaria stradale;
- servizio mensa scolastica.

Incarico peculiare assegnato e curato nell'ultimo biennio ha riguardato la costituzione di una società intercomunale per la gestione , in forma associata; delle farmacie comunali. Di tale società ne è stata Presidente fino al suo scioglimento, poiché è stata costituita', successivamente un'azienda speciale per le medesime finalità.

Speciale attenzione è rivolta al progetto di associazione delle funzioni fondamentali o delle Unioni dei Comuni, e si sta procedendo alla declinazione dei processi amministrativi, in concertazione con i soggetti interessati (Sindaci/Amministratori, Segretari Comunali e Responsabili di posizione organizzative).

L'attività rogatoria è stata assicurata non solo per i contratti di appalto dei lavoratori pubblici; bensì anche per l'acquisizione di aree e immobili; per la sottoscrizione di convenzioni urbanistiche e per l'assunzione di mutui con gli Istituti di Credito.

Esperienza recente e significativa è stata la gestione di un nuovo strumento atto al finanziamento delle opere pubbliche "il leasing immobiliare in costruendo". Tale procedura ha richiesto particolare attenzione sia nella predisposizione del bando di gara, che nella fase di aggiudicazione. Peculiare è stata anche la realizzazione dell'opera pubblica.

Oltre a ciò, in quanto Direttore Generale, è stata curata la predisposizione del PEG, e' stata assicurata l'attività di collaborazione e di consulenza al Sindaco e agli Organi Istituzionali; nonché ai Responsabili di Servizio. E' stata assunta la Presidenza delle commissioni di concorso (esterni ed interni) , la Presidenza delle commissioni di gara di propria competenza, la gestione delle pratiche legali , curando i rapporti con gli avvocati , i notai ed i tecnici esterni.

Si evidenzia in più, che la scrivente e' ben conscia delle responsabilità scaturenti dalle proprie funzioni e dal mutato ruolo del Segretario Comunale; al quale sono stati assegnati compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico – amministrativa, nonché di coordinamento dei Responsabili dei Servizi. Ruolo che si e' impegnata e si impegna tuttora a svolgere con abnegazione e grande senso di professionalità.

D.ssa Sabina Candela