



COMUNE DI ISOLA DOVARESE
PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente 10081	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 36 in data: 09.09.2014	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI ISOLA DOVARESE ED I
COMUNI DI ASOLA E GAMBARA PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA**

L'anno **duemilaquattordici** addi **nove** del mese di **settembre** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - GANSI GIANPAOLO	P	8 - FASSERA CRISTINA	P
2 - BAETTA ENRICO	P	9 - AGOSTI GIANCARLO	P
3 - GAMBA TIZIANA CELESTINA	P	10 - LEONARDI GIULIANO	P
4 - LUZZERI DONATA	P	11 - ZELIOLI ROSSELLA	P
5 - TIRA EMANUELE	P	12 -	
6 - DELFANTI DIEGO	P	13 -	
7 - BERTOLETTI GIANLUCA	P		

Totale presenti **11**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Andreassi dott. Giovanni** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Gansi Gianpaolo** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

P A R E R I

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to Dott. Giovanni Andreassi

IL RAGIONIERE

F.to Rag. Borrini Claudia

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- Che il Comune di Isola Dovarese è stato interessato dalle consultazioni elettorali del 25 MAGGIO 2014 con conseguente rinnovo degli organi politici;
- Che, ai sensi dell'art.98, comma 3°, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, è possibile gestire in forma associata tra più comuni il servizio di Segreteria Comunale allo scopo di conseguire economie di spesa e di porre le premesse per incrementare la gestione associata di altri servizi comunali;
- Che tale forma associata di gestione di un Servizio deve concretizzarsi in un accordo convenzionato;

VISTO l'art. 30, primo comma, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale prevede che *"..Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.."*;

VISTO inoltre l'art. 10, primo comma, del DPR n. 465/1997 il quale prevede che *"...I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.."*;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito di alcuni incontri avviati tra questa Amministrazione comunale e quelle di Gambara e Asola, si è giunti a concordare l'opportunità e l'utilità di dare vita ad una convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del Servizio di Segreteria Comunale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 al fine di favorire un sinergico impiego delle risorse pubbliche di tutti e tre i comuni impiegando un solo funzionario per lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale;
- la costituzione di un ufficio unico di segreteria tra i Comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese consentirà, comunque, al Segretario comunale l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;
- la distanza chilometrica massima che separa i Comuni medesimi è di circa 10 Kilometri, tanto da non inficiare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- alla data del 31 dicembre 2013, il Comune Asola conta n.10.102 abitanti; Gambara n.4818 e Isola Dovarese n.1206;

VISTO lo schema di convenzione da sottoporsi all'approvazione dei rispettivi Consigli Comunali in cui sono stabilite le modalità di espletamento del servizio ed è determinata la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario Comunale, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno dei comuni ed i relativi obblighi e garanzie;

EVIDENZIATO CHE il Comune di Asola viene individuato quale Comune Capofila e quindi titolare della Segreteria convenzionata;

RILEVATO che tutta la normativa susseguitasi dopo la legge 142/90 e segnatamente le leggi 59/97, 127/97, 265/99 e da ultimo il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, spinge gli Enti Locali ad attivare tutte le forme associative e di partecipazione, anche allo scopo di ottenere delle sensibili economie di gestione della spesa ed una maggiore integrazione funzionale tra enti diversi;

VISTO e ritenuto meritevole di approvazione l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i comuni citati;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Nazionale d'Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali:

- n.150 del 15.07.1999 ad oggetto "Segreterie comunali e provinciali – procedura per la nomina del Segretario titolare";
- n.164 del 27.07.2000 ad oggetto "Integrazione e modifica della deliberazione n.135 del 29.05.2000 – Convenzioni di segreteria";
- n.270 del 06.09.2001 ad oggetto "Riclassificazione a seguito di stipula di convenzioni: chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia";
- n.17 in data 05.02.2003 ad oggetto "Convenzioni di segreteria. Modifica deliberazione 150/99";
- n.278 del 16.12.2003 ad oggetto "Riclassificazione della sede di segreteria a seguito di stipula di convenzione: modifica della delibera n.164/2000- provvedimenti";

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

VISTA la legge 31 maggio 2005, n. 88 di conversione del D.L. n. 44/2005;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali;

VISTO lo Statuto comunale vigente ed il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo schema di convenzione condiviso preliminarmente in via informale dalle amministrazioni interessate, allegato 1;

VISTI i pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lg. vo n. 267/2000

Con voti favorevoli n. 8, astenuti n. 3 (Agosti, Leonardi e Zelioli), contrari nessuno espressi come per legge

DELIBERA

1. DI COSTITUIRE la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 30 del D.Lgs. 267/2000 e 10 del D.P.R. 465/1997;
2. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione per la disciplina dei servizi in oggetto allegato sub. A) tra i Comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. DI DARE ATTO che il Comune di Asola assume la veste di Comune capofila e ciò con particolare riferimento alla gestione dei rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati, e del trattamento economico del Segretario comunale e quant'altro ad essi connesso;
4. DI DARE MANDATO al Sindaco di Isola Dovarese affinché sottoscriva la convenzione con i Sindaci dei Comuni di Gambara e di Asola;
5. DI DARE ATTO che la convenzione decorrerà dal 01.10.2014 e scadrà il 30.09.2019. Ciascun Comune potrà recedere anticipatamente dalla Convenzione con nota espressa dal Sindaco conformemente all'atto deliberativo consiliare, con preavviso di almeno 90 giorni;
6. DI PRENDERE ATTO che, complessivamente, i Comuni convenzionati hanno una popolazione residente di abitanti al 31 dicembre 2013 pari a 16.126;
7. DI INVIARE copia della presente deliberazione al Comune di Asola, per i provvedimenti conseguenti.
8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. lg.vo n. 267/2000

Allegati:

- *Schema di Convenzione di Segreteria fra i Comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese;*
- *Parere del Revisore Unico dei Conti prot.n. 2641 del 05/09/2014.*

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI ASOLA – GAMBARA - ISOLA DOVARESE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, tra il Comune di ASOLA c.f. 81000370205, legalmente rappresentato dal Sindaco RAFFAELE FAVALLI, il Comune di GAMBARA C.F. 88001190177, legalmente rappresentato dal Sindaco FERDINANDO LORENZETTI ed il Comune di ISOLA DOVARESE, C.F. 00309210193 legalmente rappresentato dal Sindaco GIANPAOLO GANSI si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione comunale di Asola con delibera del C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di _____, con delibera del C.C. n. _____ del _____, e l'Amministrazione comunale di _____, con delibera del C.C. n. _____ del _____ esecutive ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- I comuni di Asola, Gambara e Isola Dovarese contano rispettivamente n.10.102 abitanti il primo; n. 4818 abitanti il secondo; n.1206 abitanti il terzo al 31.12.2013.

ART. 1

OGGETTO E FINE

I Comuni di **ASOLA – GAMBARA - ISOLA DOVARESE**, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2

COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di ASOLA assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3

NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell' ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia,

comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell' ex Agenzia dei Segretari Comunali.

ART. 4 ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Nello specifico il Segretario comunale ripartirà la propria attività lavorativa nelle seguenti misure:

- ✓ Comune di ASOLA n. ore 18
- ✓ Comune di GAMBARA n. ore 12
- ✓ Comune di ISOLA DOVARESE n. ore 6

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 5 RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza semestrale (1° rata entro il 31.12.2014 e 2° rata entro il 30.06.2015), delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali e dai successivi rinnovi contrattuali, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Asola 50%;
- Comune di Gambara 33.33%;
- Comune di Isola Dovarese 16.67%.

Compete, altresì, al Segretario Comunale il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso i Comuni di Gambara e Isola Dovarese. Le stesse saranno riconosciute dai medesimi comuni direttamente al Segretario Comunale.

ART.6 FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione, con le modalità che si riterranno opportune.

ART. 7 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione decorrerà dal 01.10.2014 e scadrà il 30.09.2019.
Essa potrà essere sciolta per:

- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

ART. 8 CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione appartiene alla classe 2°. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regione Lombardia, in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 9 REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Milano - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regione Lombardia –per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Asola
Comune di Gambara
Comune di Isola Dovarese

ALLEGATO ALLA DELIBERA CC/GS

N. 36..... DEL 09-09-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sto ANDREASSI dot. G. V. V.

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

IN ORDINE ALLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ASOLA - GAMBARA -
ISOLA DOVARESE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE

AI SENSI DELL'ART. 98 COMMA 3 D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 10 D.P.R. 465 DEL 04.12.1997

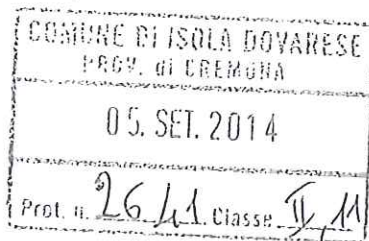
Il sottoscritto Emanuele Antonelli, nominato Revisore dei Conti con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19 settembre 2013, esecutiva a sensi di legge,

Esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b del D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 comma 2bis del D.L. 174/2012, in merito alla Convenzione tra i Comuni di Asola-Gambara-Isola Dovarese per il servizio in forma associata della segreteria comunale, così come prospettato nella delibera che verrà portata in Consiglio Comunale in data 9.9.2014

Isola Dovarese, 5 settembre 2014

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Emanuele Antonelli



Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to Gansi Gianpaolo

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Andreassi dott. Giovanni

Publicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì, 11 SET 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Andreassi dott. Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
ADDI',

11 SET 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la sujestesa deliberazione è divenuta **ESECUTIVA**
il giorno 21 SET 2014

- ☑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000)
- Immediata eseguibilità (art. 134, c.4, del T.U. n.267/2000)

Inoltre si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il giorno 11 SET 2014
Per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Addì, 21 SET 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Andreassi dott. Giovanni
