

COMUNE DI ISOLA DOVARESE

DISPOSIZIONI DI
ATTUAZIONE DELLA
LEGGE 6 NOVEMBRE
2012 N. 190
NELL'ORDINAMENTO
DEL COMUNE DI
ISOLADOVARESE.

Approvata con deliberazione di C.C. n. 4 del 25.02.2014

Piano triennale 2014 – 2016.

Responsabile dell'istruttoria: Giovanni Andreassi.

§ 1. Il Comune di Isola Dovarese adotta ogni misura utile ed opportuna per prevenire e contrastare fenomeni di corruzione dell'attività amministrativa in ossequio alla legge 6 novembre 2012 n. 190.

§ 2. Agli effetti del presente atto di pianificazione si intendono per corruzione dell'attività amministrativa e istituzionale del Comune non solo i comportamenti tipizzati e classificati nel Codice penale come delitti contro la pubblica amministrazione (Libro II, titolo II, capo I) ma anche ogni altro comportamento o attività amministrativa non conformi ai canoni di buon andamento e imparzialità della Pubblica amministrazione, suscettibili di determinare una responsabilità civile e/o amministrativa a carico dell'ente o del funzionario responsabile e idonei ad alterare la libertà di concorrenza fra gli operatori economici che vengono a contatto con il Comune di Isola Dovarese.

Il riconoscimento in sede giurisdizionale della liceità di un comportamento o della legittimità di un provvedimento amministrativo non preclude mai l'apertura del procedimento disciplinare a carico del responsabile per violazione delle prescrizioni del presente piano.

§ 3. Il piano triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Isola Dovarese costituisce parte integrante del presente piano anticorruzione, ancorchè sia stato approvato con separata deliberazione.

§ 4. Il Segretario generale promuove l'applicazione integrale del piano per la trasparenza e l'integrità anche ricorrendo a ordini di servizio nei confronti dei singoli responsabili di settore o di servizio e prevedendo un termine scaduto il quale viene aperto il procedimento disciplinare nei confronti dell'inadempiente.

§ 5. I processi di lavoro automatizzati sono predisposti in modo da facilitare l'inserzione dei dati da pubblicare nell'area Trasparenza del sito internet istituzionale dell'A. C.

§ 6. Agli effetti del presente piano sono individuati i processi di lavoro particolarmente esposti alla corruzione:

a) formazione e approvazione di strumenti urbanistici generali o particolari, con particolare riferimento ai piani su istanza di parte

collegati a situazioni di profitto della rendita fondiaria;

- b) atti di assenso riguardanti attività di cave e bonifica in tutti i casi in cui il materiale litoideo estratto è destinato ad essere alienato dagli operatori in condizioni di libero mercato;
- c) affidamento di contratti d'appalto o di concessione in materia di lavori, servizi e forniture alla pubblica amministrazione, anche con riferimento alla modalità di selezione del contraente prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163,
- d) rilascio di titoli abilitativi all'avvio di attività produttive o d'impresa, anche sotto forma di denuncia o dichiarazione o segnalazione qualificata di inizio di attività,
- e) rilascio di titoli abilitativi a costruire anche sotto forma di denuncia o dichiarazione o segnalazione qualificata di inizio di attività,
- f) concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera,
- g) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

§ 7. Al fine di prevenire forme di abuso delle funzioni esercitate negli ambienti di lavoro si procede alla programmazione della rotazione dei dipendenti secondo le disposizioni seguenti. Con l'avvio delle gestioni associate delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 1 comma 530 della legge 27 dicembre 2013 l'Amministrazione Comunale promuove la rotazione dei dipendenti in collaborazione con le altre amministrazioni associate.

§ 8. Nella formazione delle commissioni di concorso e per l'aggiudicazione di appalti pubblici ciascun dipendente comunale non può far parte di una commissione di gara o di concorso per due volte consecutive.

§ 9. Il Segretario generale assume il ruolo di punto di ascolto per tutti coloro che intendono comunicare all'Amministrazione episodi di corruzione o abuso delle funzioni, nonché di gravi scorrettezze di natura deontologica anche con riferimento alla descrizione di cui al §2. A tal fine il sito internet comunale rende nota la casella di posta elettronica consultabile esclusivamente dal Segretario generale. Il Segretario generale è tenuto a garantire la massima riservatezza nei confronti dell'interlocutore.

§ 10. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le

disposizioni della legge 6 novembre 2012 n. 190, dei decreti delegati di attuazione di competenza del Governo, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto «Regioni-Autonomie locali».

§ 11. Il presente piano è soggetto a revisione con deliberazione del consiglio comunale da adottarsi ogni tre anni. Con cadenza semestrale la Giunta comunale può adottare disposizioni integrative per rendere più efficaci le prescrizioni del presente piano, anche tenendo conto dell'esperienza nel frattempo emersa. Il Segretario generale, d'intesa con i segretari dei comuni associati con il Comune di Isola Dovarese, propone di adattamenti opportuni relativi alla gestione associata delle funzioni fondamentali previste dall'art. 19 del decreto legge 95/2012, convertito in legge dalla legge 135/2012.