

Prot. 5029  
del 18.07.2017

All'Amministrazione Comunale

Di FORINO

Avellino

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art.20, commi 1 e 2, del Dlgs 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190*"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta dott.ssa Luciana Iannacchino, nata a Torella dei Lombardi il 19 ottobre 1952, residente in Avellino alla via Rampa S. Maria delle Grazie n.13, in qualità di Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Forino e San Michele di Serino,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 39/2013.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**Trattamento dati personali**

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

**Forino 18 luglio 2017**



**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa Luciana Iannacchino**

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IANNACCHINO LUCIANA
Data di nascita	19 ottobre 1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	Ministero dell'Interno Albo dei segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Campania
Incarico attuale	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata Forino-San Michele di Serino (AV)
Numero telefonico dell'ufficio	081 8259311 0825 981005
Fax dell'ufficio	081 8259315 0825 981072
E- mail istituzionale	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.forino.av">protocollo@pec.comune.forino.av</a>  <a href="mailto:protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it">protocollo.sanmichelediserino@asmepec.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110
Altri titoli di studio e professionali	-Corso per aspiranti segretari comunali e provinciali istituito dal Ministero dell'Interno, per l'anno accademico 1982/1983, presso la L.U.I.S.S. DI Roma, superato con votazione 54,50 /60 -Vincitrice del concorso per titoli ed esami indetto con D.M. Del 31 gennaio 1984. -Nomina a Segretario Comunale in esperimento, carriera direttiva, a decorrere dall'8 ottobre 1987 e assegnata alla Provincia di Como -Confermata in ruolo con decorrenza 8 aprile 1988 -Qualifica di segretario capo attribuita a decorrere dal 26 novembre 1989 con D.P. n.117/S.C. del 14.03.1990
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Segretario Comunale in servizio pre-ruolo

	<p>dei Comuni di:  -S.Andrea di Conza (AV) -Villamaina (AV) -Monteverde (AV)</p> <p>Segretario Comunale titolare dei Comuni di:  -Monguzzo (Como) -Pietradefusi (AV) - Sorbo Serpico (AV) -Tufo (AV) - Grottolella (AV) - Segreteria convenzionata Prata P.U.-Lauro - Segreteria convenzionata Prata P.U.(AV)- Roccabascerana (AV) - Prata(AV) - Avella-San Potito Ultra Comune di(AV)</p> <p>Segretario Comunale in disponibilità presso i Comuni:  -Salza Irpina (AV) -Pago del Vallo di Lauro (AV) -Mariglianella (NA)-Capriglia Irpina -San Bartolomeo in Galdo (BN) - Segreteria convenzionata Forino-Castelfranci (AV) -Tufino (NA) -Arpaia (BN) - Volturara Irpina (AV)- Ceppaloni – (Bn)- Visciano (NA) - Nusco (AV)- Castelfranci (AV)- Avella (AV)- Lauro (AV) - Solofra (AV) e S.Antimo (NA)</p> <p>Ha svolto, nei vari comuni, le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo e del Settore Finanziario, di Presidente della Delegazione Trattante e di Presidente del Nucleo di Valutazione, Presidente di Commissioni di concorso e di gara, Responsabile dei procedimenti disciplinari, Attuatore dei controlli Interni, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Titolare del potere sostitutivo.</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="635 1682 1230 1798"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Discreto	Discreto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Discreto	Discreto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Uso abituale di PC – Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e software Microsoft Office.  Internet – Posta elettronica</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminar), pubblicazioni, collaborazione	<p>- Partecipazione al corso di</p>						

a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

aggiornamento- perfezionamento –  
professionale per Segretari Comunali e  
Provinciali organizzato dalla Prefettura di  
Avellino dal 12.05.1993 al 21.06.1993  
con “segnalato profitto  
-Partecipazione al corso indetto  
dall'ISCEA – Istituto Studi Coordinamento  
Economia Aziendale- Centro Studi di  
Napoli sul tema “Piante Organiche e  
Mobilità”.  
-Partecipazione al corso di  
aggiornamento per Segretari Comunali  
tenuto nell'anno 1996 presso la Prefettura  
di Salerno.  
-Partecipazione al corso di  
aggiornamento organizzato dalla SSPAL  
– Scuola Superiore della Pubblica  
Amministrazione Locale –“Progetto  
Merlino”.  
-Partecipazione al corso di “Formazione  
dei funzionari della Pubblica  
Amministrazione” - Progetto PASS ID  
123 Comune di Torrioni ed altri, a cura  
della Consiel SpA, nell'anno 2000.  
-Partecipazione al I, II, III e V Corso di  
aggiornamento in Attività Gestionali  
organizzato dalla SSPAL – Scuola  
Superiore della Pubblica Amministrazione  
Locale- rispettivamente per gli anni  
2001,2002 , 2003 e 2005  
- Master triennale -2001/2003- in  
Sviluppo Locale e Marketing territoriale  
per Segretari Comunali della Basilicata e  
della Campania, con votazione 28/30.  
-Corso di “Formazione in Diritto  
dell'Unione Europea organizzato dalla  
SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica  
Amministrazione Locale nell'anno 2005  
- Partecipazione a tutti i corsi di  
aggiornamento annualmente organizzati  
dalla SSPAL, sezione Campania.

Avellino 1 luglio 2017

Dott.ssa Luciana Iannacchino

