



# COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

C.A.P. n° 83020  
C. F. 80006850640

tel. 0825-761228/761012  
fax. 0825-762592

P. IVA 00268840642

---

Prot. n. 0001822  
Del 16.03.2021

**Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 30.03.2001 n. 165 finalizzato alla ricerca di personale inquadrato nella cat. D1-D2 (CCNL funzioni locali) in servizio a tempo indeterminato presso altro Ente locale da assumere presso l'Ufficio Polizia locale di Forino**

Il Responsabile del Personale in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.28 del 26/02/2021 di approvazione dei criteri di selezione;

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.2 comma 3 del Regolamento comunale in materia di mobilità volontaria tra Enti approvato con la Delibera di Giunta Comunale n.12 del 29/01/2021;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con Delibera di G.C. n. 115 del 30/10/2020;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posto categoria D - posizione economica D1 o D2- del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale "Sottotenente-Tenente di Polizia locale", secondo la classificazione vigente in Regione Campania, o profilo equipollente, da assegnare al Servizio Polizia locale del Comune di Forino.

La presente procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella stessa categoria contrattuale e posizione economica del posto da ricoprire da almeno anni cinque;
- b) Essere in possesso di diploma di Laurea triennale o Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale in giurisprudenza, scienze giuridiche, scienze politiche, scienze dell'amministrazione o titolo di studio equipollente secondo la classificazione del MIUR;
- c) Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- d) Essere in possesso della patente di guida di cat.B;

- e) non essere incorso in procedure disciplinari, concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non essere destinatari di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione;
- f) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
- g) non essere stato rinviato a giudizio, alla data della presentazione della domanda, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione.

### **MODALITA' DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00, dovranno essere dichiarati a pena di esclusione:

- a) i dati personali del candidato;
- b) l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- c) il profilo professionale, la categoria, la posizione economica di inquadramento e gli anni di servizio presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili professionali in categorie o Amministrazioni diverse;
- e) il titolo di studio posseduto necessario per la partecipazione alla procedura con indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;
- f) l'indicazione della eventuale posizione di comando presso il Comune di Forino;
- g) eventuali provvedimenti disciplinari di censura riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanee o definitive dalle mansioni del profilo professionale rivestito;
- h) la dichiarazione di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non essere destinatari di procedimenti disciplinari in corso alla data di avvio della selezione; di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione e l'indicazione di eventuali condanne penali riportate; di non essere stati rinviati a giudizio, alla data della presentazione della domanda, per reati ostativi all'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- i) la dichiarazione di impegno a permanere nella nuova sede di servizio per anni cinque;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'espletamento delle procedure di selezione ed alla successiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i.e sull'Albo pretorio on line;
- k) l'indicazione di una casella di posta elettronica certificata presso la quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, a pena di esclusione:

- da un **curriculum vitae, professionale e formativo**, del candidato redatto secondo il format previsto per il curriculum europeo e dallo stesso sottoscritto;
- da **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato.

Tutte le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere rese in modo esplicito. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, dovranno pervenire al Comune di Forino - Ufficio Personale – esclusivamente a mezzo PEC inviata alla casella **protocollo@pec.comune.forino.av.it** entro il termine perentorio del **30 APRILE 2021 alle ore 13,00**.

Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere indicato **a pena di esclusione** "DOMANDA DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA D1 - D2 POLIZIA LOCALE FORINO – *cognome e nome candidato*".

L'istanza e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente e in formato P7M ovvero sottoscritti con firma autografa e scansionati, unitamente ad un documento di identità valido, in formato PDF o PDF -A

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dall'Ufficio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

**E' motivo di esclusione dalla selezione:**

- domanda non pervenuta nei termini;

- mancanza dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione e dal Regolamento comunale in materia di mobilità volontaria;
- domanda, relative dichiarazioni e allegati non sottoscritti;
- mancanza degli allegati indicati all'avviso a pena di esclusione;
- mancata o non corretta indicazione dell'oggetto nel messaggio PEC;
- in caso di irregolarità della domanda di partecipazione, mancata regolarizzazione nei termini indicati dall'Amministrazione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni ed esclusioni dei candidati; è fatta salva per ragioni di urgenza o di economia procedimentale la possibilità di ammettere alla selezione tutti i candidati con riserva di successiva verifica dei requisiti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento successivo allo svolgimento della procedura, qualora si riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

## **PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula da parte della Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno convocati dalla medesima Commissione Esaminatrice per sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio con i candidati sarà finalizzato ad accertare, in particolare, l'attitudine a ricoprire il ruolo della figura professionale vacante nonché le competenze possedute e la tipologia di attività e servizi svolti.

La Commissione Esaminatrice opererà una valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, sulla base dei criteri seguenti, attribuendo **massimo 70 punti**, di cui:

**max 40 punti** per le esperienze lavorative presso la P.A. ed in particolare:

- 2,5 punti per ogni semestre di lavoro presso la Pubblica Amministrazione Settore Polizia locale a tempo pieno e indeterminato come tenente di polizia locale (classificazione Regione Campania) o commissario aggiunto di polizia locale D2 CCNL autonomie locali o grado equipollente;
- 2 punti per ogni semestre di lavoro presso la Pubblica Amministrazione Settore polizia locale a tempo pieno e indeterminato con incarico di sottotenente (classificazione Regione Campania) o commissario aggiunto di polizia locale D1 autonomie locali ovvero specialista di vigilanza di polizia locale o grado equipollente;
- 1 punto per ogni semestre di lavoro presso la Pubblica Amministrazione a tempo pieno e indeterminato ovvero determinato e nella medesima categoria D1-D2 CCNL autonomie locali, ma con diverso profilo professionale;
- 0,5 punti per ogni semestre di lavoro presso la Pubblica amministrazione a tempo pieno e indeterminato ovvero determinato e nella categoria immediatamente inferiore a quella prevista dal bando – Categoria C - Polizia locale;
- 1 punto per ogni anno per incarichi documentati conferiti dal Sindaco ex art. 109 TUEL di Responsabile del servizio di polizia locale;
- 1 punto per ogni anno per incarichi documentati di P.O. del servizio di polizia locale conferiti dal proprio Dirigente (in Enti con la Dirigenza).

In caso di precedenti rapporti di lavoro a tempo parziale il punteggio sarà determinato in proporzione dell'orario di lavoro prestato.

**max 20 punti** per gli ulteriori titoli culturali e professionali:

- conseguimento del dottorato di ricerca in materie giuridiche: punti 5;
- possesso abilitazione professionale richiesta per iscrizione ad Albo avvocati: punti 2;
- attività di Vice Procuratore Onorario: 2 punti per ogni anno per max 10 punti;
- iscrizione Albo Avvocati con esercizio professionale: 2 punti per ogni anno per max 10 punti;
- iscrizione Albo Praticanti Avvocati: 1 punto per anno per max 2 punti;
- conoscenza documentabile della lingua inglese livello B1 punti 1;
- conoscenza documentabile di altra lingua straniera comunitaria livello B1 punti 1;
- patente europea del computer punti 1;
- per ogni patente di guida ulteriore oltre la B punti 2;
- abilitazione al porto d'armi punti 5.

**max 10 punti** per formazione professionale in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità:

- corsi biennali o triennali di master o specializzazione universitari, con superamento di esame finale punti 4 per ciascun corso sino a max 8 punti;
- corsi annuali di master o perfezionamento universitari, con superamento di esame finale, punti 2,5 per ciascun corso sino a max 10 punti;
- corsi di aggiornamento e giornate formative, relativi agli ultimi tre anni precedenti la presente selezione, tenuti da Enti pubblici ed Enti privati di formazione punti 0,5 per ciascun corso sino a max 5 punti.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 35 di cui almeno 10 per le esperienze lavorative.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un successivo colloquio motivazionale e attitudinale. In tale sede potrà essere inoltre somministrato ai candidati, a discrezione della Commissione stessa, un test psicoattitudinale. La Commissione potrà essere affiancata in sede di colloqui da un membro esperto esterno psicologo del lavoro.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti alle attività di polizia locale e polizia giudiziaria, disciplina delle attività commerciali, disciplina delle attività edilizie, codice penale e di procedura penale, codice di comportamento dei dipendenti della P.A. e normativa anticorruzione, diritto degli enti locali e del lavoro pubblico, legge n. 241/90, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato e sulle esperienze e capacità manageriali e sul profilo motivazionale del candidato rispetto al ruolo da ricoprire.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione è in ogni caso considerata rinuncia alla selezione e, pertanto, determina automaticamente l'esclusione del candidato assente.

## **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula professionali e formativi a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio con riferimento al profilo professionale richiesto per la presente procedura.

In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria provvisoria sarà approvata dalla Commissione e trasmessa all'Ufficio Personale per la pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché in Amministrazione Trasparente unitamente ai verbali dei lavori della Commissione stessa.

La graduatoria sarà definitivamente approvata con determinazione del Responsabile del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio on line per trenta giorni nonché sul sito istituzionale dell'Amministrazione Sezione Amministrazione Trasparente. L'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento presso il Comune di Forino.

## **COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, compresa la data fissata per il colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo dell'Albo pretorio on line.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica. L'Amministrazione si riserva comunque di adottare anche altri canali di comunicazione tra cui l'invio alla casella di posta elettronica dei candidati, in particolar modo per eventuali comunicazioni urgenti.

## **VERIFICHE E ASSUNZIONE/CESSIONE DI CONTRATTO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso o di non dar seguito alla procedura di mobilità, in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa, insindacabile, valutazione dell'Amministrazione stessa.

Gli effetti della procedura di mobilità di cui al presente atto, sono subordinati alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Forino richiederà all'Amministrazione di provenienza il rilascio, **entro giorni 15 dalla richiesta, del nullaosta alla mobilità esterna** e di copia conforme di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale.

L'assunzione/cessione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

**Qualora i tempi di trasferimento del candidato selezionato siano incompatibili con le esigenze dell'Ente ovvero per il caso di ritardato o mancato rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del suddetto candidato e di procedere allo scorrimento della graduatoria.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/03 e della normativa comunitaria in tema di privacy, i dati forniti dai candidati sono trattati gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'esito della selezione sarà oggetto di pubblicazione sull'albo pretorio on line, nonché ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. nella Sezione Amministrazione trasparente.

#### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è disponibile sul sito <https://comune.forino.av.it/> e pubblicato all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Dott. Michele Pagliuca Resp. Personale

Per informazioni contattare il dipendente Sig. Raffaele Costabile - Ufficio Personale. Tel. 0825 761228 Mail Ufficio [segretario@comune.forino.av.it](mailto:segretario@comune.forino.av.it)

Forino lì 16/03/2021

Il Segretario generale

*F.to Dott. Michele Pagliuca*