



COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 22

del 14.02.2017

OGGETTO: MODIFICA ORGANIGRAMMA DI CUI ALLA DELIBERA DI G.C. N. 113/2012 - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattordici** del mese di **febbraio**, alle ore **12,15**, in Forino, presso la sede municipale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede il Avv. Pasquale Nunziata, in qualità di Sindaco e sono presenti e/o assenti i seguenti signori:

NUNZIATA PASQUALE	SINDACO	P
DEL RISO DARIO	VICE SINDACO	P
LANZETTA LUIGI	ASSESSORE	A
DE ANGELIS GINA	ASSESSORE	P
AMENDOLA ALFONSO	ASSESSORE	P

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, alla presente seduta partecipa il

Su proposta dell'assessore al Personale

PREMESSO:

-che l'attuale struttura organizzativa comunale è articolata in tre Aree:
Area Amministrativa- Area Economico-Finanziaria – Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva
-che fanno capo all'Area Tecnica il Servizio di Vigilanza, cui sono assegnate tre unità di categoria C, e il Servizio manutentivo cui appartengono n. unità di categoria "A";

CONSIDERATO

- che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico è particolarmente impegnato nell'attività di definizione delle pratiche per il recupero dei fondi di cui all'art.17 della Legge regionale 20 gennaio 2017, n. 3, (Recupero di contributi straordinari non spesi) nonché nell'attività di programmazione per attingere ai fondi strutturali e di investimento europei;

- che si ritiene utile prevedere una diversa organizzazione e redistribuzione del personale e degli Uffici facenti capo all'Area Tecnica, onde consentire al Responsabile di svolgere le attività di cui innanzi particolarmente importanti e complesse e di estrema rilevanza per l'attuazione del mandato amministrativo;

-che, pertanto, in via strettamente temporanea si intende trasferire all'Area Economico- Finanziaria il Servizio di Vigilanza e il Servizio Manutentivo avendo acquisito, per le vie brevi, la disponibilità del Responsabile di detta Area Economico- Finanziaria

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 6 del Dlgs 165/2001, nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate individuando le risorse umane necessarie agli effettivi fabbisogni, salvaguardando i principi indicati dall'art.1, comma 1, del medesimo decreto legislativo;

VISTO l'art.89 del Dlgs. 267/2000 che all'art.5 così dispone " *Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari*".

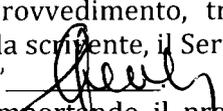
TENUTO CONTO che il razionale impegno delle risorse umane è un obiettivo della pubblica amministrazione per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

RCIHIAMATA la delibera di G.C. n.113 del 20 luglio 2012, di modifica e rideterminazione della Pianta Organica;

VISTO lo schema organizzativo dell'Ente (Organigramma), con i relativi profili professionali e funzionigramma dell'ente, allegati alla predetta delibera n.113/2012;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente apportando le modifiche di cui innanzi al vigente Organigramma;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento sugli Uffici e Servizi;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Settore Amministrativo : "Favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, trattandosi di atto organizzativo discrezionale, pur rappresentando che, a parere della scrivente, il Servizio Manutentivo, per la sua peculiarità deve rimanere incardinato nell'Area Tecnica" 

ATTESO che non occorre acquisire il parere contabile non comportando il presente atto riflessi economici diretti o indiretti sul bilancio comunale,

Con voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

DI MODIFICARE l'Organigramma di cui alla delibera di G.C. n.113 del 20 luglio 2012 e, pertanto, **DI ASSEGNARE**, in via strettamente temporanea, all'Area Economico-Finanziaria i seguenti Servizi appartenenti all'Area Tecnica:

-**Servizio di Polizia Municipale** cui sono assegnate n. 3 unità di categoria "C" e tre Uffici: Ufficio Polizia Amministrativa- Ufficio Polizia Giudiziaria-Ufficio Funzioni Amministrative in materia di Agricoltura, Caccia, Pesca, Sviluppo Rurale, Agriturismo, Demanio Boschivo

-**Servizio Manutenzioni** cui sono assegnati n. 4 unità di categoria "A" e due Uffici: 1. Gestione e manutenzione Giardini e Verde Pubblico- 2.Gestione e Manutenzione Edifici pubblici, Impianti Sportivi, Impianti Elettrici, Gestione Magazzino e Autoparco

Il tutto come riportato negli allegati alla citata deliberazione di G.C. n.113 del 20.07.2017.

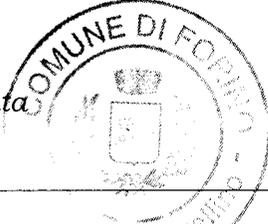
DI TRASMETTERE il presente atto a Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per quanto di rispettiva competenza.

DI DARE ATTO che copia del presente provvedimento sarà inviata alle Rappresentanze sindacali unitarie e alla RSU.

DI DICHIARARE, con successiva votazione unanime il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Dlgs 267/2000

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Avv. Pasquale Nunziata

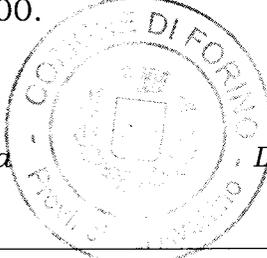


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo notificatore comunale, si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 22.01.2017, e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 , comma 1 della Legge n. 267/00.

Il Messo Comunale
Sig. Leopoldo Buonerba



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino

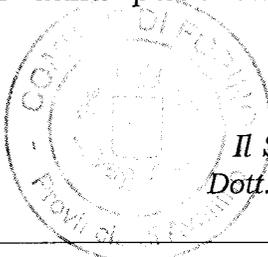
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000;

perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art.134, comma 4;

Dalla Residenza Municipale, li



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino



COMUNE DI FORINO
(Provincia di Avellino)

C.A.P. n° 83020
C. F. 80006850640
P. IVA 00268840642

tel. 0825-761228/761012
fax. 0825-762592
e-mail: info@comune.forino.av.it

Prot. 1412

Forino lì 21 Febbraio 2017

Al dott. Gianluca Forgione
Responsabile Area Finanziaria

All'ing. Lorenzo d'Argenio
Responsabile Area Tecnica

LORO SEDI

Oggetto: trasmissione deliberazione di Giunta Comunale.

In allegato alla presente, per quanto di propria competenza, si trasmette la deliberazione di G.C. N. 22 del 14.02.2017.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino

Per ricevuta
[Signature]

[Signature]