

**COMUNE DI
FOIANO DELLA CHIANA
UFFICIO PERSONALE
Piazza Cavour , 1 - 52045
Foiano della Chiana (AR)**

l sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs, 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di **collaboratore amministrativo B3** – Area Amministrativa .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere residente in _____ (CAP _____)

Via _____ n° _____ recapito telefonico _____

Località _____ email _____

ed a tale indirizzo email chiede che vengano trasmesse eventuali le comunicazioni relative al presente avviso;

che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente recapito:

Via _____ n° _____ (CAP _____)

Località _____ recapito telefonico _____

email _____;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno scolastico

_____ con la votazione di _____;

c) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione

_____, sottoposta a regime di

limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma

47, della L. 311/2004 e al rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio, comparto di appartenenza

_____, nella categoria _____,

profilo professionale _____ posizione economica in godimento _____, nella

categoria _____ con contratto a tempo _____ (specificare pieno o parziale)

con la seguente anzianità di servizio nella categoria suddetta _____ e dichiara altresì di aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza;

d) di non aver riportato condanne penali/disciplinari e non avere procedimenti penali/disciplinari in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali/disciplinari e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali/disciplinari (indicare anche le date dei provvedimenti sanzionatori) :

_____ ;

e) di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (Ente di appartenenza) il parere favorevole alla mobilità esterna e di impegnarsi , nel caso risultasse vincitore della selezione di cui trattasi, a produrre il nulla-osta prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta;

(*eventuale*) per i dipendenti titolari di contratto di lavoro a tempo parziale: di accettare la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro in caso di trasferimento.

h) Di voler accedere alla mobilità esterna di cui trattasi per le seguenti motivazioni:

_____ ;

i) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire (D.Lgs. 81/2008);

j) di accettare le clausole dell'avviso e di essere a conoscenza che le comunicazioni, incluso quella relativa alla data di svolgimento del colloquio, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Foiano della Chiana , del sito www.comune.foiano.ar.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

l sottoscritt_ dichiara inoltre di autorizzare il Comune di Foiano della Chiana ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Allego alla presente:

1) *Curriculum vitae debitamente sottoscritto-* (a tal fine dichiaro che tutti gli elementi descritti nel curriculum stesso sono resi sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci.)

2) *Copia documento di identità in corso di validità*

3) *(eventuale) nulla osta già formalizzato alla mobilità esterna*

Data, _____

(firma per esteso del candidato)

Per una corretta compilazione della domanda deve essere barrato o annerito il quadratino corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltreché inseriti i dati laddove richiesto.