

PROVA PRESELETTIVA VERSIONE N. 3 (NON ESTRATTA)

1. Secondo il D.Lgs. 267/2000 il consiglio comunale è l'organo :
 - a) di indirizzo e controllo politico- amministrativo del comune
 - b) cui competono tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
 - c) che collabora con il sindaco nel governo del comune

2. Le leggi della Repubblica possono introdurre deroghe al D.Lgs. 267/2000:
 - a) sì solo se approvate da una maggioranza pari ai 2/3 del Parlamento
 - b) non possono introdurre deroghe al Testo Unico degli Enti Locali se non mediante espressa modificazione delle sue disposizioni
 - c) sempre sia mediante modifiche espresse che mediante modifiche implicite

3. Lo Statuto comunale è deliberato :
 - a) dalla Giunta all'unanimità;
 - b) dalla Giunta Comunale e poi dal Consiglio Comunale ;
 - c) dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati;

4. Secondo l'art. 48 del D.lgs 267/2000 quale è l'organo che collabora con il Sindaco nel governo del comune?
 - a) Il Consiglio Comunale;
 - b) La Giunta Comunale;
 - c) I dirigenti

5. Secondo il D.lgs. 267/2000 il comune, può con proprio regolamento:
 - a) Disciplinare qualunque aspetto della vita dei propri cittadini;
 - b) Nelle materie di propria competenza adottare regole anche in deroga ai principi di legge purché nel rispetto dello Statuto ;
 - c) Nelle materie di propria competenza adottare regole nel rispetto dei principi di legge e dello Statuto

6. Il D.Lgs. 267/2000 a chi attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica del comune:
 - a) Al Sindaco
 - b) Alla Giunta
 - c) Ai dirigenti

7. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:
 - a) al momento della sottoscrizione da parte del responsabile del servizio interessato
 - b) all'apposizione del visto da parte del Segretario Comunale ;
 - c) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario

8. I regolamenti del comune sono adottati :
 - a) Dal Consiglio Comunale
 - b) dalla Giunta Comunale
 - c) Dal Consiglio Comunale ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che viene adottato dalla Giunta

9. Secondo la L. 241/1990 nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:
 - a) ha l'obbligo di convocare in ufficio gli istanti per spiegare loro le problematiche emerse nel corso del procedimento
 - b) comunica agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
 - c) trasmette gli atti al Segretario Comunale

10. Il provvedimento Amministrativo , secondo l'art. 21 octies L. 241/1990 può essere annullato:
 - a) qualora sia stato adottato in violazione di legge;
 - b) qualora a seguito di nuova valutazione sia opportuno procedere all'annullamento;
 - c) qualora il provvedimento sia stato adottato in violazione di legge, o viziato da accesso di potere o da incompetenza ;

11. A norma del D.P.R. n. 445/2000 qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentino omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia:
 - a) all'interessato
 - b) al Prefetto
 - c) all'autorità di pubblica sicurezza

12. Il provvedimento Amministrativo, secondo l'art. 21 octies L. 241/1990 può essere annullato:
 - a) qualora sia stato adottato in violazione di legge
 - b) qualora a seguito di nuova valutazione sia opportuno procedere all'annullamento
 - c) qualora il provvedimento sia stato adottato in violazione di legge, o viziato da accesso di potere o da incompetenza

13. Il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole , secondo l'art. 21 quinquies L. 241/1990 può essere revocato:
 - a) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
 - b) in caso di mutamento della situazione di fatto e a seguito di valutazione favorevole del superiore gerarchico
 - c) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse , ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto, o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario

14. Ai fini del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, si definisce violazione al trattamento dei dati personali:
 - a) la divulgazione non autorizzata dei dati personali

- b) la conservazione non autorizzata di dati personali
- c) il trattamento dei dati personali non espressamente autorizzato

15. Secondo quanto disposto Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati da chi possono essere effettuate le operazioni di trattamento dei dati personali?

- a) solo da incaricati che operano in piena autonomia, prescindendo da indicazioni ed istruzioni
- b) solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attendendosi alle istruzioni impartite
- c) esclusivamente da esperti che risultano iscritti all'Albo presso il Ministero dell'Interno

16. Che cosa è il D.U.R.C.

- a) è il Documento che dimostra la regolarità di un operatore economico iscritto alla Camera di Commercio;
- b) è il Documento Unico che dimostra la regolarità contributiva di un operatore economico rispetto ai propri obblighi contributivi ai diversi enti
- c) è il Documento che si hanno tali obblighi, ma le normative stabiliscono anche un valore al di sotto del quale si può evitare il ricorso a tali strumenti;

17. Quali sono gli obblighi minimi di pubblicazione degli atti di una gara con procedura aperta sotto la soglia comunitaria:

- a) nel portale AVCP con acquisizione del C.I.G. (codice identificativo gara), nel sito ufficiale del Comune/ stazione appaltante sotto la voce Amministrazione trasparente, nella Gazzetta Ufficiale;
- b) nella Gazzetta Europea e nella Gazzetta Ufficiale
- c) solo nel sito del Comune

18. Le pubbliche amministrazioni hanno obblighi di ricorso al mercato elettronico o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento

- a) no, decidono sulla base dei propri regolamenti interni
- b) si, hanno sempre tali obblighi
- c) si hanno tali obblighi, ma le normative stabiliscono anche un valore al di sotto del quale si può evitare il ricorso a tali strumenti;

19. Qual è la differenza nel Codice degli Appalti tra la procedura aperta e la procedura ristretta?

- a) La prima ha luogo previa la pubblicazione del bando di gara, mentre la seconda non si pubblica;
- b) Nella prima il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nella seconda il criterio è quello del prezzo più basso;
- c) Nella prima tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono partecipare, mentre alla seconda partecipano solo gli operatori economici selezionati ed invitati dalla amministrazione aggiudicatrice;

20. Le responsabilità derivanti da colpa grave nello svolgimento di attività gestionale di cui all'articolo 107 del D. L.vo n. 267/2000 possono essere assicurate:

- a) dall'Ente con propri oneri di bilancio
- b) dall'Ente nel rispetto della capacità di spesa e con atto di indirizzo della Giunta
- c) non è assicurabile dall'Ente e quindi la stipula di una eventuale copertura assicurativa è rimessa alla scelta discrezionale dell'interessato

21. La responsabilità patrimoniale del dipendente, di cui all'articolo 93 del TUEL:

- a) non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve
- b) presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi
- c) presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento;

22. Il mandato previsto dall'art. 185 del TUEL è il documento che dispone:

- a) la liquidazione di una spesa;
- b) l'impegno di una spesa;
- c) il pagamento di una spesa;

23. Il fondo di riserva è utilizzato:

- a) con deliberazione del Consiglio Comunale;
- b) con determinazione del responsabile del servizio finanziario;
- c) con deliberazione della Giunta

24. Il bilancio di previsione è deliberato:

- a) in pareggio finanziario complessivo per la competenza;
- b) in pareggio finanziario complessivo per la competenza e per la cassa;
- c) in pareggio finanziario complessivo per la competenza e per i residui;

25. Il rendiconto di gestione comprende:

- a) il conto del bilancio e lo stato patrimoniale
- b) il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
- c) il conto del bilancio e la nota integrativa

26. Il Piano delle Performance costituisce un documento:

- a) necessariamente coordinato con DUP, bilancio di previsione e PEG, e rappresenta uno strumento per la valutazione dell'attività svolta da responsabili e dipendenti;
- b) costituisce uno strumento di mera gestione, finalizzato ad assegnare i capitoli di bilancio ai responsabili senza ulteriori correlazioni;
- c) supera e sostituisce, negli enti sotto i cinquemila abitanti, il PEG di cui all'articolo 169 del Tuel, in ottica di semplificazione e supporto agli enti di ridotte dimensioni;

27. L'approvazione delle tariffe dei servizi di un ente locale deve avvenire:

- a) in corso d'anno e comunque prima del 31/12;
- b) entro il termine di approvazione del bilancio di previsione;
- c) entro il 31/12 dell'anno precedente a quello a cui si riferiscono

28. Ai sensi dell'art.4 del DPR 62/2013 (codice di comportamento) il dipendente pubblico che riceve regalie, compensi o altre utilità è tenuto a:

- a) rifiutare sempre le regalie
- b) ad accettare solo quando il valore delle regalie sia contenuto entro i limiti stabiliti dal Codice di comportamento ovvero dal regolamento comunale
- c) accettare e ringraziare debitamente

29. La validità delle graduatorie a tempo indeterminato da utilizzare per assunzioni di personale di tale tipologia, è fissata:

- a) in tre anni prorogabili discrezionalmente dall'Ente;
- b) nel tempo fissato in sede di pubblicazione del bando di concorso, con atto motivato dell'Amministrazione;
- c) in tre anni, prorogabili con atto normativo al verificarsi di alcune condizioni che ne giustificano l'eccezionalità della prosecuzione;

30. La sospensione di un dipendente comunale per il compimento di reati connessi alle funzioni cui è adibito:

a) avviene in automatico, in applicazione della casistica di cui all'articolo 94 del Tuel, senza ulteriori formalismi ed in applicazione del principio di responsabilità disciplinare;

b) avviene con provvedimento espresso del titolare del potere disciplinare, in applicazione della casistica di cui all'articolo 94 del TUEL, senza ulteriori

formalismi ed in applicazione del principio di responsabilità disciplinare;

c) viene attuata mediante mobilità obbligatoria nel raggio di 50 km, con validità fino alla definizione del secondo grado di giudizio;