

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 2
Del 02-01-2018

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA – ATTRIBUZIONE
COMPITI/FUNZIONI – DOTT. SSA PACELLI PAOLA.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Ritenuto di attribuire alla Dott.ssa Pacelli Paola, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", cat. D, tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Amministrativa**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D,Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di G.C. n. 94/2017 con la quale, in relazione alla delibera di G.C. n. 78/2017, si effettua la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente e si attribuisce all'Area Amministrativa la retribuzione di posizione pari ad € 12.911,42;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali ed in particolare gli articoli 8, 10 e 11 del CCNL 31.03.1999;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, la **Dott.ssa Paola Pacelli**, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria D, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile

dell'Area "Amministrativa", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

2. di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento prevista per la funzione suddetta, assegnata con deliberazione di G.C. 94/2017, è pari ad € 12.911,42 annui;
3. di attribuire alla predetta dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
4. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte quale sostituto dal Segretario Comunale Dott. Roberto Dottori, e in caso di ulteriore assenza impedimento o incompatibilità del sostituto, dal Dott. Luca Mazzi.
5. di stabilire che il presente atto è efficace dal 01.01.2018 fino al 30.06.2018, salvo revoca, stante l'opportunità di verificare ipotesi di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente, anche mediante gestione associata dei servizi. Il tutto al fine di perseguire il miglioramento dei servizi e una efficace riduzione della spesa pubblica.

Si rammenta che sarà compito del Responsabile del Servizio:

- curare l'istruttoria di tutti gli atti di propria competenza;
- curare che l'attività amministrativa sia improntata a criteri di semplificazione, efficacia, efficienza, economicità e pubblicità, nonché disponibilità e cortesia;
- curare che l'ufficio agisca tenendo conto del rispetto e della riservatezza di terzi nel trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- aver cura di relazionare, quando richiesto dal Sindaco o dall'Assessore competente, sullo stato delle iniziative, dei lavori e delle attività in corso di programma e sulle determinazioni adottate.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati e al Revisore dei Conti, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

Foiano della Chiana, 02-01-2018

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, _____

Per ricevuta.

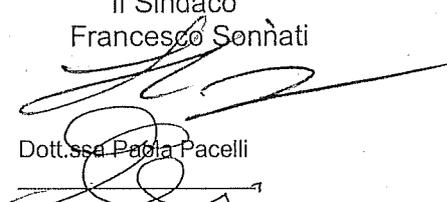
Foiano della Chiana, _____

Per ricevuta.

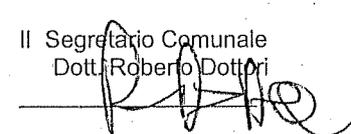
Foiano della Chiana, _____



Il Sindaco
Francesco Sonnati


Dott.ssa Paola Pacelli

Il Segretario Comunale
Dott. Roberto Dottori


Dott. Luca Mazzi

Visto, si attesta la copertura finanziaria, pari ad € 12.911,42, per la quale viene assunto il relativo impegno.

Foiano della Chiana, _____

Il Responsabile dell'Area Ragioneria a Tributi
Dott. Luca Mazzi

