



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE CATEGORIA D**

Il presente Piano viene redatto in relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici** “ del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo concorsi del DFP dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

### **2. DATA E LUOGHI:**

La procedura concorsuale avrà luogo a decorrere dal 07 settembre 2021 . La prova scritta si terrà il giorno 7 settembre 2021 con inizio dalle ore 11,00 in prima sessione, e alle ore 14,00 in seconda sessione, presso la struttura Arezzo Fiere e Congressi , posta in via Spallanzani n. 23 – Arezzo.

La prova orale, si si terrà a decorrere dal 14 settembre 2021 presso i locali della sala consiliare posta al secondo piano del palazzo comunale del comune di Foiano della Chiana (AR).

### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCOSO:**

Il numero complessivo dei candidati ammessi alla prima prova scritta di numero 157 sono divisi in due sessioni di prova rispettivamente di 79 e 78 candidati .

### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:**

La prova scritta che si terrà presso in Arezzo Fiere e Congressi consisterà in *quiz* a risposta multipla, per la durata massima di sessanta minuti per sessione di prova. La sede del concorso prevede n. 80 postazioni ( banco con relativa sedia) con distanziamento di mt. 2,25 tra l'una e l'altra. La commissione si colloca ad una estremità della sala in posizione distante dai candidati. L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, prima della seconda sessione di concorso, dal personale addetto alla pulizia dell'edificio .

La prova orale si terrà nella sede comunale con inizio alle ore 10,00 . I candidati ammessi alla prova orale verranno convocati ad orari differenziati e , in attesa dell'esame, sosteranno in locali ampi, collocati al piano terra e secondo piano della sede, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm. Nella sala dove si svolge la prova orale del concorso, saranno presenti i componenti della commissione (4 persone + due membri aggiunti per le valutazioni relative alla conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle sedie ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri e 25 cm.

Durante tutte le fasi concorsuali, tutti i presenti, candidati, membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione FFP2 messe a disposizione dal comune.

### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Per la prova scritta, i candidati verranno identificati all'accesso ai locali siti al piano terra. Nella stessa sede verrà rilevata la temperatura, verranno sanificate le mani e consegnata la mascherina filtrante FFP2 che dovrà essere immediatamente sostituita alla propria da parte del candidato. Inoltre verrà raccolta l'autodichiarazione di cui al Protocollo (allegata ) già pubblicata nel sito dell'Amministrazione e verrà controllato il green pass. La sede dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dall'altra porta presente .

Per la prova orale verranno le medesime regole utilizzati i locali del secondo piano della sede comunale , previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione il deflusso dopo la prova sarà scaglionato in relazione alla modalità di svolgimento della medesima.

### **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile



sedersi. Data la brevità della prova scritta (massimo 60 minuti) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (tre) prima dell'inizio della prova. A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente: un note book e tutto l'ulteriore materiale occorrente. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta per *quiz*, favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

#### **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:**

Tutta l'area Concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto comunale e di un Agente di Polizia locale che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto. Per la prova orale vale quanto sopra detto.

#### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

#### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede sulla base delle disposizioni vigenti.

#### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - verifica green pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 3/4 addetti, dotati di mascherine facciali (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala del concorso, assieme con un Agente della Polizia locale. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e da un Agente di P.L. presente anche durante la prova.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Protocollo, già compilata, come da modello allegato e con green pass.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.



## AUTOCERTIFICAZIONE COVID

### RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE A PROVE CONCORSUALI/SELETTIVE

Il sottoscritto candidato ,

Cognome..... Nome.....Luogo di nascita  
..... Data di nascita .....Documento di riconoscimento  
.....rilasciato da ..... il  
.....,

**- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità:**

### DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità