

Verbale n. 2 del 28/08/2015

Oggetto: Segretario Comunale e Responsabili di posizione organizzativa: misurazione e valutazione delle performance anno 2014.

L'anno 2015, il giorno ventotto del mese di agosto, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Foiano della Chiana, nominato con decreto sindacale n. 44 in data 05.12.2014 nella persona del sig.:

- Dott.ssa Francesca Cioni;

L'Organismo indipendente nella seduta odierna deve esprimersi con riferimento a quanto segue:

1. Valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenute dal Segretario Comunale, altresì titolare del Servizio di Segreteria in Gestione Associata con il Comune di Cortona, e dai responsabili titolari di posizione organizzativa nel corso del 2014 e contestuale verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance 2014.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Premesso che:

- con decreti sindacali n.ri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 in data 02/01/2014, come rinnovati con decreti sindacali n.ri 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in data 06.02.2014, successivamente rinnovati con decreti sindacali n.ri 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 in data 27/05/2014 e successive modifiche e integrazioni, sono stati nominati i responsabili di area titolari di Posizione organizzativa come di seguito: per l'area "Amministrativa" la Dott.ssa Paola Pacelli, per l'area "Ragioneria e Tributi" il Dott. Luca Mazzi, per l'area "Servizi alla Persona" il Dott. Franco del Santo, per l'area "Qualità Urbana e Ambiente" l'arch. Mario Cherri, per l'area "Tecnico Manutentiva" l'arch. Mario Cherri, per l'area Polizia Municipale" il sig. Roberto Mostacci, per l'area "Suap e Sue" il geom. Giovanni De Corso;
- con deliberazione di C.C. n. 28 in data 17/07/2013 è stato istituito il Servizio di Segreteria associato tra il Comune di Cortona ed il Comune di Foiano, prorogato con deliberazione di C.C. n. 29 in data 10/06/2014, e che con decreto sindacale n. 150 del 16/05/2013 e decreto sindacale n. 12 del 12/08/2014, entrambi del Sindaco del Comune di Cortona, è stato individuato il Dott. Giulio Nardi quale titolare di tale servizio ed altresì Segretario Comunale del Comune di Foiano della Chiana;
- che l'art. 10, comma 3, del CCNL 31.03.1999 dispone che l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- che il vigente CCNL al fine della erogazione del premio di risultato nella misura massima del 10% per la figura di Segretario Comunale;

Visti :

- il D.Lgs. 150/2009 e particolarmente l'art. 14;
- il decreto sindacale n. 44 del 05.12.2014, la sottoscritta è stata nominata Organismo Interno di Valutazione del comune di Foiano della Chiana contestualmente disponendo che l'OIV sostituisce il nucleo di valutazione e il controllo interno di gestione;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, adeguamento al D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di G.C. n. 3/2012 e modificato con deliberazione G.C. n. 64/2012;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance (in seguito indicato anche come SMVP) del Comune di Foiano della Chiana, approvato con deliberazione di G.C. n. 101/2012;
- il sistema di valutazione della performance del Segretario Comunale di cui alla Gestione Associata del Servizio di Segreteria adottato con giusta deliberazione n. 11 del 11/02/2014 che annulla e sostituisce quanto previsto al cap. 12.6.1 del SMVP di cui alla sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 3/2012;
- la deliberazione n. 103 in data 07.11.2014 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano della Performance 2014;
- In particolare la determinazione n. 1265/2012 con la quale sono state approvate le schede tecniche del sistema di misurazione e valutazione delle performance per i titolari di PO;

Viste le relazioni sintetiche sul raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, trasmesse dal Segretario Comunale e dai responsabili titolari di P.O per l'anno 2014 e preso atto di quanto nelle stesse contenuto e relazionato anche in sede di colloquio individuale avvenuti nella data del 07.07.2015 alla presenza dell'O.I.V e del Segretario Comunale;

Evidenziato che il SMVP per i titolari di posizioni organizzative prevede:

1. che il conseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali è misurato attraverso il grado di raggiungimento dei target di riferimento associati agli indicatori prescelti per gli obiettivi medesimi e il grado di raggiungimento è espresso in percentuale (misurazione di carattere quantitativo). La valutazione conseguente è resa attraverso una scala di punteggio con valori da 1 a 5 come di seguito:

- 1 – raggiungimento obiettivi fino al 20%;
- 2 – raggiungimento obiettivi dal 21% al 50%;
- 3 – raggiungimento obiettivi dal 51% al 70%;
- 4 – raggiungimento obiettivi dal 71% al 90%;
- 5 – raggiungimento obiettivi dal 91% al 100%

2. che gli obiettivi individuali qualitativi sono misurati attraverso una scala di punteggio con valori da 1 a 5 così formulata:

- 1- nettamente al di sotto dell'attesa;
- 2 – al di sotto dell'attesa;
- 3 – rispondente all'attesa;
- 4- superiore all'attesa;
- 5 – nettamente superiore all'attesa;

Che i criteri sopra enunciati sono stati riportati nella scheda di valutazione del personale titolare di P.O. la quale è divisa in due aree: una riferita agli obiettivi organizzativi ed individuali qualitativi (A) e l'altra agli obiettivi individuali qualitativi (B);

Considerato che il SMVP dispone :

- per la valutazione riferita alla prima area (A) occorre fare la somma dei punteggi ottenuti;
- per la valutazione riferita alla seconda area (B) occorre fare la somma dei punteggi ottenuti;

e che la valutazione complessiva (V) è data dalla somma dei punteggi della prima area A moltiplicata per lo specifico fattore di ponderazione indicato (0,40), al cui prodotto deve essere sommato il risultato che si ottiene dal prodotto della somma dei punteggi della seconda area (B) moltiplicata per lo specifico fattore di ponderazione (0,60). Il risultato finale che si ottiene deve poi essere diviso per 2 . Il Tutto secondo la seguente formula:

$$V = (A \times 0,40 + B \times 0,60) : 2$$

La valutazione così ottenuta consente di determinare l'importo della retribuzione di risultato spettante, stabilita in percentuale sulla retribuzione di posizione assegnata secondo la seguente graduazione:

Sino a 3,8 punti retribuzione di risultato non erogabile

Da 3,9 a 5,6 punti retribuzione di risultato corrisposta in misura pari al 10%

Da 5,7 a 7,5 punti retribuzione di risultato corrisposta in misura pari al 15%

Da 7,6 a 9,4 punti retribuzione di risultato corrisposta in misura pari al 20%

Da 9,5 punti retribuzione di risultato corrisposta in misura pari al 25%

Che pertanto sono state predisposte le schede di valutazione delle P.O. come in allegato al presente verbale;

Evidenziato che il SMVP per il Segretario prevede:

1. che il conseguimento degli obiettivi organizzativi ed individuali è misurato attraverso il grado di raggiungimento dei target di riferimento associati agli indicatori prescelti per gli obiettivi medesimi e il grado di raggiungimento è espresso in percentuale (misurazione di carattere quantitativo) .

2. che gli obiettivi individuali qualitativi sono misurati attraverso una scala di punteggio espresso in termini percentuali

Che i criteri sopra enunciati sono stati riportati nel SVP del Servizio di Segreteria in GA che adotta altresì la scheda di valutazione del Segretario Comunale la quale riporta il solo ambito di valutazione qualitativi (A);

Considerato che il SMVP dispone :

- per la valutazione riferita alla parte quantitativa di obiettivi area (B) un peso pari al 70% ;
- per la valutazione riferita alla seconda area (A) un peso paria al 30% ;

La valutazione così ottenuta consente di determinare il punteggio complessivo, sommando A+B per quanto riguarda il Comune di Foiano della Chiana e che la determinazione complessiva dovrà essere la risultante dei risultati anche della performance realizzata dal Segretario nell'ambito del Comune di Cortona per la Gestione Associata del Servizio di Segreteria così come definito al paragrafo 7 del SMVP del Segretario Comunale;

Che pertanto è stata predisposta la scheda di valutazione per il Segretario come in allegato al presente verbale scheda che coniuga i due ambiti di valutazione ed esprime un grado di raggiungimento sintetico;

Ritenuto di considerare raggiunti gli obiettivi nella misura indicata all'interno del documento di sintesi 2014_FOIANO_PP 2014_SAL che si allega al presente verbale e come risultato degli esiti dei colloqui individuali svoltosi in data 07.07.2015 anche coerentemente a quanto riscontrato nelle relazioni sopra citate;

Verificati i risultati secondo i sistemi di misurazione e valutazione in vigore nell'Ente sopra richiamati ed attribuiti i punteggi secondo le schede di valutazione che restano depositate presso l'Ufficio del Segretario Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, adeguamento al D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione di G.C. n. 3/2012 e modificato con deliberazione G.C. n. 64/2012;

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance generale (SMVP) del Comune di Foiano della Chiana , approvato con deliberazione di G.C. n. 101/2012;

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) del Segretario Comunale per la Gestione Associata del Servizio di segreteria adottato con giusta deliberazione G.C. n. 11 del 11/02/2014 che revisiona e modifica, per la sola figura del Segretario Comunale, la metodologia di valutazione prevista all'interno del SMVP generale di cui sopra già adottato con deliberazione G.C. n. 101/2012;

Effettuate le verifiche/valutazioni di competenza;

APPROVA

La misurazione e valutazione delle performance e dei risultati del Segretario Comunale e dei responsabili titolari di P.O. del Comune di Foiano della Chiana per l'anno 2014, secondo i punteggi riportati nelle schede

di valutazione delle performance che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che restano materialmente depositate presso l'ufficio del Segretario Comunale;

PROPONE

Le schede di valutazioni individuali risultanti dal processo di valutazione posto in essere all'interno dell'Amministrazione Comunale così come allegati al presente verbale valori cui corrispondono premi o indennità come risultanti dai SMVP adottati in seno all'Ente valutazione complessiva ma comunque riferibile al periodo di attività di ciascuno;

TRASMETTE

Al Sindaco, Organo di indirizzo politico amministrativo, il presente verbale contenente la valutazione dei responsabili del Servizio Segretaria e delle P.O. e l'attribuzione agli stessi dei premi, per le relative determinazioni.

Letto, confermato, sottoscritto

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa Francesca Cioni

