

**RIUNIONE**  
**del**  
**16/12/2014**  
**Ore 10:30-12:00**

**Oggetto:**

1	<i>Programmazione delle attività per l'avvio del ciclo della performance 2015</i>
2	<i>Sistema di Valutazione permanente del personale</i>
3	<i>Adempimenti inerenti la Trasparenza</i>

**Presenti**

Giulio Nardi (Segretario Comunale)
Francesca Cioni (OIV)
Titolari di Posizione Organizzativa presenti <ul style="list-style-type: none"><li>- Paola Pacelli</li><li>- Giovanni De Corso</li><li>- Maro Cherri</li><li>- Roberto Mostacci</li></ul>

**Relazione:**

Dopo breve presentazione si procede a definire talune attività sia inerenti l'annualità 2014 che quanto per il 2015. Sono presentate le modalità organizzative inerenti la predisposizione del Piano delle Performance e gli obiettivi che ci si prefigge nell'annualità. Di seguito lo scadenziario per le attività individuate.

	<b>Argomento</b>	<b>Relazione</b>	<b>Responsabile</b>
1	Piano della Performance 2015-2017 e Piano degli Obiettivi	<i>Prendendo atto della imminente adozione del bilancio previsionale ( gennaio) si ritiene opportuno avviare le attività necessarie per la predisposizione. Si concorda pertanto che ciascun Responsabile predisponga una serie di proposte utilizzando il format utilizzato per il PdO 2014 che vede già impostato un raccordo con il mandato del Sindaco. Tali proposte debbono essere condivise con Sindaco/Assessori di riferimento. Si richiede di focalizzare l'impegno su pochi obiettivi (n. 5/6) ma che abbiano la caratteristica di avere un forte apporto di contributo da parte del responsabile. Progetti pertanto ampi, dove si abbia cura di valutare che tutto il personale dipendente sia coinvolto in almeno un paio di progetti. Per tutti, si condivide con il Segretario di inserire, uno/due obiettivi di carattere trasversale calibrati sulle tematiche di anticorruzione e trasparenza.</i>	Ciascun titolare di Posizione Organizzativa. Proposte da presentare sul format 2014 entro la data del 12/01/2015

		<p><i>Si richiede di inoltrare le proposte per posta elettronica al Segretario e all'OIV.</i></p> <p><i>La scadenza è fissata per il 12 gennaio. Seguirà, a data da fissare, colloqui individuali nell'ambito dei quali si contribuirà a definire indicatori e target in modo da poter effettuare una valutazione la più possibile oggettiva.</i></p> <p><i>Avviare un ciclo delle performance in linea con l'annualità di riferimento e coerentemente al ciclo economico finanziario ci consentirà di poter effettuare monitoraggi intermedi sullo stato di avanzamento degli obiettivi ed apportare eventuali modifiche ai contenuti o ad eventuali sostituzioni</i></p>	
2	Sistema di Valutazione del Personale	<p><i>Si concorda di effettuare una revisione sul sistema di valutazione del personale per renderlo maggiormente aderente ai principi del D. Lgs. vo 150/2009 nonché per rimuovere taluni effetti distortivi osservati nel corso delle precedenti valutazioni.</i></p> <p><i>Tale lavoro sarà avviato nel corso del 2015 e condiviso con le RSU.</i></p> <p><i>Per il 2014 la metodologia di valutazione sarà quella adottata in seno all'Ente</i></p>	Segretario+ OIV a far data da marzo 2015
3	Trasparenza	<p><i>Si ricorda l'importanza di tale tematica e la necessità di operare su due profili:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) aggiornamento annuale dei dati già inseriti</i></li> <li><i>2) Alimentazione di sezioni che ad oggi risultano vuote.</i></li> </ol> <p><i>La quantità dei dati da reperire ed altresì da organizzare sono molti e non è facile adempiere. La trasparenza è un principio assunto a rango costituzionale, c'è una forte attenzione da parte delle autorità anche per la forte connessione con la tematica anticorruzione.</i></p> <p><i>Si concorda, con la Sig.ra Cinzia Cardinali, delegata per tale attività, di incontrarsi in occasione dei colloqui per il Piano Performance 2015. Per tale dato provvederò a valutare il grado di adeguatezza dei dati inseriti e definire priorità di interventi avendo anche riguardo degli allegati di cui al Piano della Trasparenza adottato. Seguirà uno scadenziario delle attività da condividere anche con i responsabili per i quali si richiede collaborazione quali detentori delle informazioni afferenti il proprio settore</i></p>	OIV+Cardinali Cinzia in data da concordare nel mese di gennaio.