

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome

CIONI FRANCESCA

C.F.

CNIFNC70L45A390P

Indirizzo

VIA V. POLODORI, 36 - 52100 AREZZO - ITALIA

Telefono

0575.333376

Mobile

339.6218635

Skype

cioni.francesca

E-mail

cioni.francesca70@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05/07/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date**

da gennaio 2005 ad oggi

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

LIBERO PROFESSIONISTA

• **Tipo di azienda o settore**

Incarichi professionali:

GEOS S.r.l (società di servizi ambientali di Confartigianato Arezzo);

QUASAR Consulting S.n.c. (Società di consulenza aziendale di Arezzo)

TELOS Consulting S.r.l. (Società di consulenza aziendale di Siena);

CRESCO Centro Servizi Università di Siena;

Università degli Studi di Firenze - Facoltà Scienze della formazione;

Università degli Studi di Siena- Dipartimento Studi Aziendali e Sociali;

Aziende di servizi e di produzione sul territorio della provincia aretina e senese.

• **Tipo di impiego**

Ambiti: Consulenza direzionale ed organizzativa:

- Analisi per processi ed organizzazione aziendale;
- Controllo di gestione (in particolare PA)
- Progettazione e sviluppo di Balanced Scorecard;
- Sistemi di pianificazione e controllo in enti locali e territoriali
- Sistemi di valutazione del personale ai fini della retribuzione accessoria
- Sistemi di gestione Internal Audit;
- Consulenza in ambito di normazione volontarie sulla base di standard internazionali (progettazione ed implementazione di sistemi gestionali).
- Sviluppo di Modelli Organizzativi ai sensi del D. Lgs. 231/01
- Coordinamento di Progetti a livello provinciale e nazionale.

• **Principali mansioni e responsabilità**

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- Consulenza in ambito di accreditamento regionale finalizzato ad operare con finanziamenti pubblici

Responsabile di Commessa o di Progetto, Direzione e coordinamento di progetti; controllo amministrativo e reporting societario.

Dal 2011 a oggi

COMUNE DI PIENZA

Ente locale
OIV_ Incarico professionale

Dal 2013 a oggi

COMUNE DI PITIGLIANO (associato con Comune di Pienza)

Ente locale
OIV_ Incarico professionale

Dal 2013 a oggi

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ORCIA (Si)

Ente locale
NdV_ Incarico professionale

EMG S.r.l. CEVI S.r.l. ENNEPI' S.r.l. DEI ELETTROIMPIANTI S.r.l.

Aziende di produzione
Incarico professionale
Progettazione, implementazione e sviluppo di Sistemi Gestionali Aziendale

Consulenza di direzione; Responsabile Auditing interni

Dal 2011 a oggi

SIENA PARCHEGGI S.p.A.

Società in house providing
Incarico professionale
Consulenza di direzione nell'ambito della manutenzione ed aggiornamento del Sistema di Gestione Integrato Qualità; Internal Audit e 231/01. Responsabile degli Auditing Interni.

Dal 2006 a oggi (nell'ambito di un rapporto continuativo)

TELOS Consulting S.r.l.

Società di Consulenza Aziendale
Incarico professionale

● **Principali mansioni e responsabilità**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Curriculum vitae di
CIONI FRANCESCA

Consulenza di direzione nell'ambito della pianificazione strategica e del controllo negli Enti Territoriali, in particolare Enti locali e Camere di Commercio.

Ambiti di consulenza:

- progettazione, implementazione e sviluppo di BSC (Balanced Score Card),
- valutazione delle risorse umane,
- progettazione e sviluppo modelli di valutazione e controllo su Comuni, Provincie, partecipate pubbliche e CCIAA.

Dal 2010: Progettazione, implementazione e sviluppo di Sistemi di Misurazione e Valutazione in applicazione del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) all'interno di Enti Territoriali in particolare CCIAA, Provincie e Comuni.

da giugno 2006 a luglio 2010

PLASIS S.r.l.

Via Vetri Vecchi 34 , San Giovanni V.no (AR)

Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana

Incarico professionale

Direzione, coordinamento di agenzia e dei progetti formativi. Amministrazione societaria e di progetto. Rendicontazione di attività formative e progetti valere sul FSE. Per i dettagli e contenuti dei progetti vedi allegato A.

da settembre 2008 a dicembre 2009

Università degli Studi di Siena

Facoltà di Economia Dipartimento degli studi aziendali e sociali

Incarico professionale

Progetto multidisciplinare (ingegneria ed economia) per lo studio e lo sviluppo di business models applicati a due tipologie di servizi

da gennaio 2000 a dicembre 2004

QUASAR Consulting S.n.c.

V. Don Luigi Sturzo, 14 – 52100 Arezzo

Consulenza Direzionale Aziendale

Collaborazione a progetto fino a dicembre 2003. Tempo indeterminato fino a dicembre 2004.

Consulente Senior in staff al Capo Progetto

da Gennaio 2003 a Luglio 2003

da Gennaio 2004 a Luglio 2004

UNIVERSITA' degli Studi di SIENA

V. Banchi di Sotto, 55 – 57100 Siena

formazione

Collaborazione Continuata e Continuativa

Coordinamento gruppi di lavoro ai Corsi di Studio (CdS) Universitari impegnati nel Progetto **V.A.I.** (Valutazione Attività Istituzionale) in collaborazione con la CRUI

da ottobre 1999 a maggio 2000

Consorzio Prisma c/o ASCOM di Arezzo

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

DOCENZE

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

V. XXV Aprile, 12 – 52100 Arezzo

Consorzio Operatori Aree Pubbliche di ASCOM

Consulente per la redazione del Piano della Aree Pubbliche per Comuni della Provincia di Arezzo

Responsabile di Commessa

da settembre 1999 a dicembre 2000

ASCOM di Arezzo

V. XXV Aprile, 12 – 52100 Arezzo

Associazione di Categoria

Stage legato al Master in Qualità ed Organizzazione per le P.M.I.

Progetto legato alla riorganizzazione del servizio di call center di ASCOM

da marzo 1998 a novembre 1998

UNIVERSITA' degli STUDI di FIRENZE

Fac. di ECONOMIA

BORMIOLI ROCCO & FIGLI S.p.A.

c/o Unita produttiva di MONTERONI D'ARBIA (SI)

Stage in convenzione con l'Università degli Studi di Firenze

Gestione delle risorse umane, Gestione presenze ed elaborazione buste paga, Programmazione lavori, preparazione lavori, CQ finale, gestione magazzino e livelli minimi di scorte e giacenze. Lavoro di back office del SGQ.

29/06/2011

TELOS Consulting s.r.l.

Società di Consulenza

Incarico professionale di relatore

Lo sviluppo della Riforma Brunetta negli Enti locali: Il check up e sviluppo di piani di miglioramento nei sistemi di pianificazione e controllo

A.A. 2009/2010

Università degli Studi di Siena

Facoltà di Ingegneria, C.d.L. Ingegneria Gestionale

Incarico professionale di insegnamento

Seminari di integrazione e supporto alla didattica per il corso "Politica e Strategia aziendale" –Prof.ssa Elena Giovannoni

IV° Ed. 2008/2009

MASTER MAR

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia

Master universitario, I liv durata annuale

Incarico professionale di insegnamento

Docente nel Master MAR (Acqua e Rifiuti) Pianificazione Gestione e Controllo del Settore idrico e de settore dei rifiuti

AREA AZIENDALE "Gestione e misurazione della Qualità-Strumenti e metodologie per l'innalzamento dei livelli di qualità dei servizi"

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

TITOLI DI STUDIO

• DOTTORATO DI RICERCA

• MASTER

• LAUREA

• SCUOLA MEDIA SUPERIORE

FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie /**

Curriculum vitae di
CIONI FRANCESCA

A.A. 2008/2009
Università degli Studi di Siena

Facoltà di Ingegneria, C.d.L. Ingegneria Gestionale
Incarico professionale di insegnamento
Seminari di integrazione e supporto alla didattica per il corso "Politica e Strategia aziendale" –Prof.ssa Elena Giovannoni

II° Ed. 2006/2007

MASTER MAR

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia

Master universitario, I liv durata annuale

Incarico professionale di insegnamento

Docente nel Master MAR (Acqua e Rifiuti) Pianificazione Gestione e Controllo del Settore idrico e de settore dei rifiuti.

AREA AZIENDALE "Le certificazioni di Qualità nei servizi pubblici"

- Vincitrice del concorso di ammissione alla scuola di dottorato in Economia e Governo Aziendale –XXIV ciclo- sede amministrativa Università di Siena a.a. 2008/2009.

Rinunciataria settembre 2009

- Diploma di Master in Qualità ed Organizzazione per le P.M.I. (II ed.) erogato da C.T.Q. S.r.l. di Poggibonsi
- Laurea in Economia e Commercio (a.a. 1996/1997) presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze con discussione di una tesi in Storia Economica voto 101/110
- Liceo Scientifico "F. Redi" Arezzo (a.s. 1988/89) voto 50/60

- 16 maggio 2014
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI Via Via della Costituente 15 56014 San Miniato (PI)
- Le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi e forniture
- Attestato di partecipazione
- 10-11-12 e 19-20 Febbraio 2014
- CERTIQUALITY Via Gaetano Giardini 4 Milano
- Auditor esperti 231/01 di modelli di organizzazione e gestione (40 ore)

**abilità professionali
oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)**

• **Date**

• **Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione**

• **Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)**

• **Date**

• **Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione**

• **Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)**

• **Date**

• **Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione**

• **Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)**

• **Date**

• **Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione**

• **Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)**

- Corso riconosciuto dall'Organismo di Certificazione delle competenze professionali AICQ SICEV (5 ore)
- Attestato di formazione a seguito di superamento di due prove di esame quale esperto di modelli organizzativi ed auditor di modelli organizzativi 231/01

Iscritta nel registro AICQ SICEV quale auditor modelli organizzativi 231/2001

- Settembre-Dicembre 2013
- CENTRO STUDI ENTI LOCALI Via della Costituente 15 56014 San Miniato (PI)

- Adempimenti in materia di trasparenza ed appalti pubblici nelle società partecipate con particolare riferimento alle società in house

- Attestato di Frequenza (24 ore)

- 6 Novembre 2013
- TI FORMA Via G. Paisiello 8 Firenze

- Piani Anticorruzione e Modelli Organizzativi 231 nelle società a partecipazione pubblica

- Attestato di Frequenza (5 ore)

- 23 Settembre 2013 e 1 ottobre 2013
- REFORM S.r.l.
- Via G. Pascoli 8 PISA
- Anticorruzione e Trasparenza: contenuti nuovi adempimenti e responsabilità per le P.A. a seguito della L.190/2012 e del D.Lgs. 33/2013

- Attestato di Frequenza (12 ore)

- 25 gennaio 2013
 - REFORM S.r.l.
- Via G. Pascoli 8 PISA

LE NOVITA' PER IL PERSONALE:

La legge di stabilità per il 2013, la legge anticorruzione e la contrattazione decentrata

- Attestato di Frequenza (4 ore)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Curriculum vitae di
CIONI FRANCESCA

- 25 ottobre 2012
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Auditorium della Prefettura _ Via Giacomini 8 Firenze
- La spending review ed il rafforzamento dei controlli negli Enti Locali

- Attestato di Frequenza (6 ore)

- 19 settembre 2011
- TI Forma srl
Via G. Paisiello 8 Firenze
- I reati ambientali nel D. Lgs 231/01 alla luce del D.Lgs. 07/07/2011 n° 121 Prof. Allegrini

- Attestato di Frequenza (4 ore)

- Febbraio 2009
- TI Forma srl
Via G. Paisiello 8 Firenze
- D. Lgs 231/01 Nuovi reati presupposto Docente: Prof. Allegrini

- Attestato di Frequenza (8 ore)

- 2 e 3 dicembre 2009
- Knowita S.r.l.
Via Martiridi Civitella 11 Arezzo
Top Management Forum 2009
Performance migliori e sostenibili
Sfide strategie e strumenti per partire nel 2010
- Attestato di Frequenza (2 seminari ore 8)

- 18/06/2008 – 25/06/2008
- OASI CONSULTING S.r.l e SSA S.r.l.
- Via G. Ferras 200 Arezzo
- Addetti al primo soccorso (art. 37 c. 9 D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)
Durata 12 ore

- Attestato di Partecipazione

(se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella

Curriculum vitae di
CIONI FRANCESCA

- 06/10/2008
- OASI CONSULTING S.r.l e SSA S.r.l.
- Via G. Ferraris 200 Arezzo
- Addetti alla prevenzione incendi lotta antincendio ed evacuazione (art. 37 c. 9 D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81)

Modulo teorico di 4 ore

- Attestato di Partecipazione

- a.a. 2007/2008
- STUDIO META & ASSOCIATI S.r.l.

Via dei Mille n° 3 40121 Bologna

Formazione sul nuovo sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione

Cod. Progetto 15257 – Ob. 3 Asse C mis. C1 approvato dalla Regione Toscana. Registrato in data 09/09/2008

- Attestato di Frequenza

- Anno 2009 (4h)
- Anno 2005 (16 h)
- Anno 2003 (16 h)
- Anno 2000 (40 h)
- **CERTIQUALITY S.p.A.** (Organismo di Certificazione)
- **S.G.S. Italia** S.p.A.(Organismo di Certificazione)
- **S.G.S. Italia** S.p.A. (Organismo di Certificazione)
- **Q.S.A College** del D.N.V. Italia S.p.A. (Organismo di Certificazione)
- La nuova norma UNI EN ISO 9001:2008
- La norma UNI EN ISO 19011:2003
- La Norma UNI EN ISO 9001:2000
- La Norma UNI EN ISO 9001-2-3:1994 e 30011
- Mantenimento della Qualifica (a.2009)
- Mantenimento della qualifica (a. 2005)
- Mantenimento della qualifica (a. 2003)
- Valutatore Responsabile di Parte Terza (a.2000)

Corsi riconosciuti dal Registro CEPAS

17 e 18 Maggio 2007

FUTURA EUROPA snc

Via A. Solari 23 20144 Milano www.futuraeuropa.it

Finanziamenti europei 2007-2013 fondi strutturali e finanziamenti diretti

Attestato di Frequenza

**classificazione nazionale
(se pertinente)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Aprile- Maggio 2006

Propositive s.r.l.

Docente: Lorenzo Braconi

Empowerment Corso di 40 ore

A Beautiful Day Corso di 8 ore

Percorso formativo erogato da CONFARTIGIANATO Arezzo all'interno di GEOS S.r.l. per lo sviluppo del potenziale umano

Da Febbraio 2005 a Giugno 2005

QUALITY NET S.r.l. (Network di servizi di Ancona)

Le pratiche SOA e gli appalti pubblici

Attestato di partecipazione

Ottobre 2005

BVQI (Organismo di Certificazione)

Seminario svolto nell'ambito dell'evento fieristico "ECOMONDO"
" Gli strumenti di gestione della responsabilità sociale "

Attestato di partecipazione

Dicembre 2002

Università degli Studi di Siena – Centro Studi

Il modello di autovalutazione (CAMPUS ONE) per le Attività Didattiche Universitarie e la sua applicazione

Attestato di partecipazione

Ottobre 2001 – Dicembre 2001

Istituto Sviluppo Professionale S.r.l. (Agenzia Formativa Privata di Bologna)

Gestione finanziaria dell'impresa

Attestato di frequenza
privato

(se pertinente)

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Aprile 1999 – Dicembre 1999

Centro Toscano per la Qualità S.r.l. (società di consulenza di Poggibonsi)

La Famiglia delle norme UNI EN ISO; Le principali tecniche di progettazione; I modelli di gestione della produzione; Logistica; Organizzazione; Tecniche di Problem Solving; la Gestione del tempo; ecc.

- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diploma di Master in Qualità ed Organizzazione per le P.M.I. (II ed.)
Master privato

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

Ottobre 1998 – Giugno 1999

AGORA' S.r.l. di Verona (Agenzia Formativa Privata)

Organizzazione aziendale, comunicazione, le norme della famiglia UNI EN ISO 9000; tecniche statistiche e sua applicazione, ecc.

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Qualifica Professionale in "Addetto al Sistema Qualità" riconosciuto dalla Regione Veneto

Qualifica Professionale.

La partecipazione al corso per me fu gratuita in qualità di vincitrice dell'unica borsa di studio messa a bando dal Corriere del Lavoro (n° 29 del 27/07/1998)

PUBBLICAZIONI

- **KNOWITA' editore**
anno 2008

- A cura di A. Riccaboni, C. Busco, A. Bacci, G. Del Medico "La Balanced Scorecard per l'attuazione della strategia nelle Pubbliche Amministrazioni. Teoria, casi ed esperienze." anno 2008.

Autore **CAPITOLO 2 "Balanced Scorecard e Sistemi di Gestione per la Qualità: Collegamenti ed integrazioni"**

INCARICHI

- **PROVINCIA DI AREZZO**

Membro della commissione pari opportunità della Provincia di Arezzo dal 19/05/2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

A2

A2

A2

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI DERIVANTI DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HANNO AVUTO ED HANNO TUTTE, COME COMUNE DENOMINATORE, IL CONTATTO CON LE PERSONE ED IN PARTICOLARE CON I LIVELLI DIRIGENZIALI DELLE ORGANIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLE QUALI SVOLGO ATTIVITÀ DI CONSULENZA. IL LAVORO GESTITO POI IN AMPIA AUTONOMIA MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI ASSECONDARE UNA PERSONALE INCLINAZIONE DEL CARATTERE CHE PREDILIGE IL RAPPORTO UMANO E CHE È FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTIVO: RICERCO SEMPRE NEI RAPPORTI LAVORATIVI IL GIUSTO COMPROMESSO CHE PORTI AL RISULTATO FINALE, NEL SODDISFACIMENTO RECIPROCO DELLE PARTI IN GIOCO. PER QUESTO CON MOLTI CLIENTI HO POI INSTAURATO RAPPORTI FONDATI SU STIMA E RECIPROCA AMICIZIA CHE SI PROLUNGANO INDIPENDENTEMENTE DALLE OPPORTUNITÀ LAVORATIVE

MI RICONOSCONO DOTI ORGANIZZATIVE E CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO DI LASCIARE SPAZI ALLA RESPONSABILIZZAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO FATTO SALVO SITUAZIONI CHE NON CONSENTANO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

HO COORDINATO E GESTITO GRUPPI GIOVANILI DI ADOLESCENTI PARROCCHIALI ED ORGANIZZATO USCITE E CAMPEGGI. HO PRESTATO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA CARITAS ED IL CENTRO DI RECUERO FUNZIONALE DI AGAZZI (AR).

UTILIZZO CORRETTAMENTE I PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI, QUOTIDIANAMENTE, NEL LAVORO: PACCHETTO OFFICE, OTTIMO UTILIZZO DI WORD, EXCEL, E POWER POINT, POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET.

NUOTO, PATTINAGGIO SU ROTELLE E GHIACCIO. LEGGERE TANTO.....ASCOLTARE MUSICA QUALUNQUE GENERE. HO FATTO ANCHE PARTE DI CORI POLIFONICI IN PASSATO. MI DILETTO IN BRICOLAGE, RICAMO E PITTURA. CUCINARE!

Equilibrio, flessibilità e capacità di visione. Gestione per obiettivi, perseguimento degli stessi, tenacia e determinazione, direi "eleganza nei rapporti interpersonali" e professionalità. Riesco ad adattarmi ai diversi interlocutori.

Categoria B

La tipologia di consulenza direzionale svolta durante l'attività professionale mi ha portato ad avere conosciuto molte organizzazioni di spicco nel territorio toscano.

Altre competenze maturate durante l'attività professionale sono relative all'ambito della formazione finanziata.

Successivamente nell'ambito dell'introduzione del D. Lgs 231/01 e successive modifiche è stato sviluppato tale settore in alcune commesse. In particolare il progetto di maggior valore su cui ho lavorato è rappresentato dall'integrazione di tre modelli organizzativi (ISO+IA+231) in un unico sistema integrato all'interno di Siena Parcheggi S.p.A. dove il modello organizzativo è stato sviluppato in accordo ai riferimenti di legge e mappando i rischi 231 sui rischi operativi interni aziendali, capitalizzando in tal modo quanto già disponibile in azienda in termine di prevenzione dei reati.

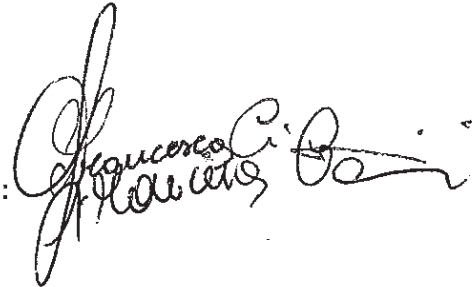
NN

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la presente sottoscrizione autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi della L. 196/2003 e ss.mm.

Data: 17/07/2014

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Cioni". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.