



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

In esecuzione della Determinazione n. 477 del 20/05/2021, ai sensi della L.R.T. 27.02.2015, n. 21 recante “*Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana*” intende affidare in Concessione per anni 8, i seguenti impianti sportivi:

- 1) Stadio Principale, sito in Via Antica, (impianto sportivo polivalente) al cui interno è collocata una pista di atletica
- 2) Campo da calcio secondario
- 3) Spogliatoi Stadio Principale e Uffici
- 4) Spogliatoi stadio secondario
- 5) Tribuna Stadio Principale e locali affini
- 6) Aree a verde circostanti gli impianti sportivi
- 7) Campi da bocce.
- 8) Campi da calcetto
- 9) Campo da tennis

Il tutto come indicato nella cartografia (allegato B)

La gestione comporta l’uso, la manutenzione e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite nel disciplinare (allegato A) allegato al presente bando.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI senza fini di lucro e che abbiano già svolto attività sportiva in impianti analoghi a quello di Foiano della Chiana e la cui attività sportiva prevalente è il gioco del calcio, in possesso dei seguenti requisiti :

- che non abbiano subito procedure fallimentari;
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

2. CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE

Le assegnazioni saranno effettuate a Società, Associazioni ecc. tenendo conto dell’esperienza nel settore, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell’impianto, dell’affidabilità economica, della qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, della compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nell’impianto e dell’eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani.

Per quanto attiene l’impianto sportivo denominato “Stadio Principale”, sito in Via Antica, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a consentire alle altre associazioni sportive di calcio amatoriale

(società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune di Foiano della Chiana ed affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI) l'utilizzo dello stesso per lo svolgimento delle partite ufficiali. Le modalità di utilizzo ed eventuali oneri a carico dell'utilizzatore, saranno specificati nella convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto stesso.

Per quanto attiene l'impianto sportivo Campo di calcio denominato Secondario, sito in Foiano della Chiana, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a consentire alle altre associazioni sportive di calcio amatoriale (società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune di Foiano della Chiana ed affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro) presenti sul territorio l'utilizzo dello stesso per lo svolgimento degli allenamenti e delle partite ufficiali. Le modalità di utilizzo ed eventuali oneri a carico dell'utilizzatore, saranno specificati nella convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto stesso.

Le Associazioni aggiudicatrici si impegnano al rispetto del disciplinare allegato al presente bando.

3. VALUTAZIONE PROGETTO IN RELAZIONE ALLE FINALITÀ E AGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA

1) Offerta Tecnica e piano gestionale attività sportiva max 90 punti :

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto:

A) Esperienza nel settore, dovuta alla gestione degli impianti pubblici nel territorio (Punti 4 per ogni anno di attività svolta negli ultimi 5 anni) massimo 20 punti.

B) Progetto di Gestione :

- organizzazione attività a favore dei giovani con coinvolgimento di altri soggetti la cui attività insiste nel territorio comunale di Foiano della Chiana e che sia compatibile con attività ricreative e sociali di interesse pubblico : massimo punti 30;
- Numero di iscritti di età inferiore a 12 anni alle discipline sportive ed alle attività ludiche punti 0,5 per ogni iscritto durante la stagione sportiva 2019/2020 (alla data del 25/11/2019) massimo punti 25;
- Programmazione dei tempi di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, nell'arco della giornata massimo 15 Punti.

Totale punteggio al punto B) 70 Punti

2) Offerta Economica max 10 Punti

- A) Il canone di riferimento posto a base di gara dal Comune di Foiano della Chiana è pari ad € 7.680,00 annui. Le offerte da parte dei concorrenti dovranno essere di importo pari o superiore al canone di riferimento e verrà loro attribuito un punteggio pari a 0,5 punti per ogni 5% di offerta in aumento per un massimo di 10 punti.

Il punteggio massimo ottenibile ammonta a punti 100 (sommatoria del punteggio massimo ottenibile dal Piano gestionale delle attività sportive 90 punti massimo e dall'offerta economica 10 punti massimo)

Si procederà all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva di non far luogo alla gara prima dell'apertura delle buste.

In presenza di una pluralità di offerte, l'assegnazione avverrà in base al punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati.

A parità di punteggio si procederà in base al criterio della maggiore esperienza dimostrata.

La stipulazione della convenzione con il concorrente aggiudicatario è subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché dell'assenza delle cause ostative alla partecipazione agli appalti pubblici della normativa vigente.

L'atto di convenzione verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1) Documentazione Amministrativa

Nella busta A deve essere ricompresa la seguente documentazione amministrativa :

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni del bando e degli atti in esso richiesti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata agli impianti da affidare in gestione;

- presa visione delle indicazioni contenute nel presente bando;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);

2) Offerta Tecnica e Piano Gestionale

Nella busta B contenente l'offerta Tecnica di cui al punto 3 comma 1) deve essere anche ricompresa la seguente documentazione:

- PIANO GESTIONALE contenente:
 - o indicazione dell'attività sportiva prevalente (con indicazione del numero degli iscritti);
 - o sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti);
 - o tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, con allegati elenchi ufficiali degli iscritti alle varie categorie;
 - o calendari gara e calendari allenamenti.
- PIANO DI ATTIVITA' DELLA PROMOZIONE SPORTIVA
 - o riepilogo delle attività sportive ad oggi svolte, di quelle in progetto ed in previsione per i prossimi otto anni, di quelle non a carattere puramente sportivo, che interessano comunque l'associazione stessa;
 - o eventuali attività sportive, socio-sportive, culturali-sportive e di promozione sportiva nel nostro territorio;

- formazione degli addetti alle attività;
- collegamenti e gemellaggi con altre associazioni sportive, Enti pubblici ecc. a carattere locale regionale, nazionale, e/o internazionale;

3) Offerta economica

Nella Busta C contenente l'offerta Economica deve essere ricompresa anche la seguente documentazione:

- PIANO ECONOMICO contenente:
 - bilancio preventivo e consuntivo dell'associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e contribuzioni da parte di Enti pubblici e quote associative;
 - conteggio delle spese assunte direttamente dall'Associazione per l'uso, l'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convenzione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'ufficio del protocollo presso il Comune di Foiano della Chiana entro e non oltre le ore 12,30 del 23/06/2021, a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "NON APRIRE", *contiene documentazione ed offerta relativa al pubblico incanto inerente l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali*, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara. Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo –Segreteria del Comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour 1, 52045 Foiano della Chiana (AR), a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

All'interno del plico dovranno essere contenute n. 3 buste :

Busta A) contenente la Documentazione Amministrativa :

- Tale busta dovrà contenere quanto richiesto al Punto 4 comma 1) denominato DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B) contenente l'Offerta Tecnica

- Tale busta dovrà contenere quanto richiesto al Punto 3 comma 1) e quanto richiesto e specificato al punto 4 comma 2)

Busta C) contenente l'Offerta Economica

- Tale busta dovrà contenere quanto richiesto al Punto 3 comma 2) e quanto richiesto e specificato al punto 4 comma 3) offerta economica

6. OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice procederà in una prima fase in seduta pubblica all'apertura della busta A contenete la Documentazione Amministrativa, in una seconda fase in seduta privata alla valutazione del contenuto della busta B denominata offerta Tecnica , ed in una terza fase in seduta pubblica all'apertura della busta C contenente l'offerta economica e redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 25/06/2021 alle ore 10,00 presso la sala Comunale in Piazza Cavour n. 1 a Foiano della Chiana.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Geom. De Corso Giovanni responsabile dell'Area Suap Sue Manutenzione del Comune di Foiano della Chiana.

Foiano della Chiana, 21/05/2021

Il Responsabile dell'Area "Suap Sue manutenzione"
Firmato digitalmente Geom. Giovanni De Corso