



**Comune di  
Foiano della Chiana**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**Seduta del 15/09/2020**

**DELIBERAZIONE N. 75**

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di settembre alle ore 09:30 in Foiano della Chiana nella sala della Giunta Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale, previa trasmissione degli inviti, avvenuta nei modi e nei termini di legge, sono intervenuti i Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SONNATI FRANCESCO	Si	
Vice Sindaco	FRANCI JACOPO	Si	
Assessore	COREI GABRIELE	Si	
Assessore	BIGLIAZZI ELENA	Si	
Assessore	CASSIOLI FRANCESCA		Si

<b>Totale Presenti: 4</b>	<b>Totale Assenti: 1</b>
---------------------------	--------------------------

Presiede il Sig. Sonnati Francesco nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Macchiarelli Cinzia

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante norme di “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTA la propria deliberazione n. 72 del 13/09/2013, con la quale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.i., contestualmente all’approvazione del Piano della Performance 2013 sono stati forniti indirizzi, finalità e modalità di attuazione del ciclo delle Performance a cui espressamente si rinvia e fa riferimento anche per l’anno 2020;

RICHIAMATE le disposizioni di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attinenti alla misurazione, alla valutazione ed al ciclo di gestione della Performance nelle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO inoltre che l'attuale Sistema di Valutazione del personale del Comune di Foiano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2019, è in linea con i meccanismi di selettività previsti dal Decreto Legislativo n. 150/2009;

PRESO ATTO della Deliberazione Consiliare n. 4 del 06/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed i suoi allegati;

VISTO lo schema del Piano delle Performance 2020 – Piano degli obiettivi come da schede allegate, coerente con il PEG (assegnazione delle risorse finanziarie per l’anno ed esercizio 2020);

DATO ATTO che il comma 3-bis dell’art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all’articolo 108, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali e il Piano della Performance di cui all’articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

CHE alla luce della sopracitata norma e considerato che il Piano Esecutivo di gestione (parte finanziaria) è stato già approvato con delibera G.C. n. 40/2020, si ritiene opportuno per l’anno 2020 approvare i seguenti documenti:

- schede Performance delle Aree e della Polizia Municipale (allegate al presente atto), che comprendono obiettivi gestionali, funzioni di massima, risorse umane assegnate;

VISTI gli allegati pareri, resi favorevoli a norma dell’art. 49 - 1 comma- del D. Lgs. n. 267/2000, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti unanimi, resi dai presenti nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. di approvare il Piano delle Performance 2020 (come da schede allegate);
2. di dare atto che il Piano Esecutivo (parte finanziaria) di gestione è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2020 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, suddiviso per capitoli così come risulta accessibile, consultabile e gestibile da ciascun Responsabile di Area, dal Segretario Generale e dal Comandante della Polizia Municipale e collegato mediante supporti informatici in rete al software gestionale finanziario in dotazione che riproduce fedelmente le presenti assegnazioni e decisioni della Giunta Comunale;

3. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione e comunque con le linee programmatiche (strategie) dell'Amministrazione Comunale nonché con gli altri atti di programmazione generale di cui l'Ente si è dotato;
4. per le entrate: di affidare la gestione ai Responsabili ivi indicati, che provvederanno all'accertamento e a tutto quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate;
5. per le spese:
  - a) di autorizzare i Responsabili competenti a effettuare la liquidazione delle spese dovute per legge, per contratto e ammortamento mutui e di personale entro i limiti delle somme loro assegnate a tale scopo, spese che ai sensi dell'art. 183 D. Lgs. n. 267/2000 sono da considerare già impegnate e per le quali sussiste l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000;
  - b) di incaricare i Responsabili stessi di effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, di eventuale insufficienza delle somme già impegnate ex legge delle fattispecie indicate al precedente punto;
  - c) di autorizzare i Responsabili a impegnare con propria determinazione, le somme dei capitoli loro assegnati nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente rilevando che nel PEG che si approva sono a tal fine indicate le necessarie dotazioni finanziarie specificate in appositi capitoli.

### **DELIBERA**

Di dichiarare, a voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>Il Sindaco Sonnati Francesco</b>	<b>Il Segretario Comunale Macchiarelli Cinzia</b>
---	---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Foiano della Chiana ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*