



**Comune di
Foiano della Chiana**

SOCIETA' FARMACEUTICA FOIANO S.R.L. UNIPERSONALE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI DIRETTORE DI FARMACIA

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo nella giornata di 23/03/2021 e 30/03/2021. La prova scritta si terrà il giorno 23/03/2020, con inizio dalle ore 10, presso sala congressi dell’Hotel Etrusco Arezzo
La prova orale, si terrà il 30/03/2021 presso sala congressi dell’Hotel Etrusco Arezzo .

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta è inferiore a quello previsto dall’articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14 gennaio 2021. I candidati son n.12, quindi, è prevista una sola sessione di prova.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova scritta consisterà in quesiti sui vari argomenti d’esame estratti a sorte direttamente dal un candidato. La sede del concorso prevede n. 1 seduta (superficie pari a 168 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca lato sinistro della sala convegni (superficie pari a 32 mq) in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia dell’ hotel .

La prova orale si terrà nella sede dell’hotel Etrusco il giorno 30/03/2021, con inizio alle ore 10,00. I candidati ammessi alla prova orale sosteranno in locali ampi, collocati al primo piano della sede, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno due metri. Nella sala congressi saranno presenti i componenti della commissione (6 persone), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dalla Società Farmaceutica Foiano s.r.l..

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Per la prova scritta, i candidati potranno sostare all’aperto in prossimità della sala congresso dell’Hotel Etrusco e in caso di maltempo nei locali antistanti la sala stessa comunque dotati di dimensioni idonee in relazione ai partecipanti. I medesimi verranno identificati nei locali siti al piano terra , tenendo conto che l’ente è già in possesso del documento d’identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati nei locali a piano terra. La sede concorsuale dispone di due porte, per cui l’ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l’uscita dalla porta di sicurezza, collocata in via Fleming s.n.c..

Per la prova orale verranno utilizzati gli stessi locali, previa bonifica, pulizia, sanificazione o disinfezione.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dalla Società farmaceutica Unipersonale. All’ingresso sarà presente un addetto che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (due) prima dell’inizio della prova. A ciascun candidato verrà fornito l’occorrente per la prova, e precisamente: una penna



Comune di Foiano della Chiana

nera monouso, una busta grande, una piccola, un foglio per trascrivere il numero di protocollo, secondo la classificazione consegnata a ciascun candidato presente. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova scritta favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di un addetto che svolgerà anche i compiti di vigilanza durante lo svolgimento della prova. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 35 persone potenzialmente presenti.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede dell'Hotel Etrusco, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. tre addetti comunali, dotati di mascherine facciali (FFP2). Un addetto comunale sarà presente nella sala del concorso. Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, dalla data del 6 febbraio 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Allegato: Planimetrie spazi Sala Concorso

Foiano della Chiana, 18.03.2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott.ssa Macchiarelli Cinzia



**Comune di
Foiano della Chiana**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in _____ n° _____

Candidato al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di direttore di farmacia ,

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”**;

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data _____

(firma)

Allega: fotocopia documento d'identità valido