



Comune di
Foiano della Chiana

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
E TEMPO PIENO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO MURATORE"
CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3, RISERVATO AI DISABILI EX 1 L. 68/1999.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.19 /2020;
Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
In esecuzione della determinazione n.169/2020 ;

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico- operaio muratore, categoria B, posizione economica B3 – CCNL 31.03.1999, riservato ai soggetti disabili di cui all' art. 1 della legge 68/1999. L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti normative e all'esito della procedura di reperimento di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali per la categoria di riferimento.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione :

Requisiti generali:

- a) essere in possesso della_cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati appartenenti all'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994) , ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui :
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni specifiche di collaboratore tecnico operaio-muratore;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge ;
- g) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- i) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o

persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

j) Patente di guida di tipo B

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1) appartenere alle categorie protette, soggetto disabile ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999 (non possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 18 della L. 68/1999),
- 2) essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, L. 68/1999;
- 3) possedere uno dei seguenti titoli di studio/professionali :
 - diploma di scuola secondaria di primo grado corredata da attestato relativo a corsi di formazione specialistici e/o diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale rilasciato da istituti professionali di Stato o Agenzie di Formazione Professionale riconosciute dalla regione di durata almeno biennale , nell'area tecnico manutentiva - settore edile ;
 - diploma di scuola secondaria di primo grado e almeno due anni di esperienza professionale certificata acquisita nell'area tecnico manutentiva-settore edile presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione – contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato dichiarerà , ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile .
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;

- f) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) Di essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
- h) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) I titoli di studio e professionali posseduti, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento (per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge) e gli eventuali attestati di esperienza professionale ;
- k) L' appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68,
- l) iscrizione nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8, comma 2, della stessa legge indicandone gli estremi;
- m) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza / precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel successivo art. 10 del presente bando)
- n) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso , nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- p) Di accettare tutte le clausole del presente bando;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti richiesti non è valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve allegare alla domanda una fotocopia di un documento d'identità valido.

Art. 3– Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- La fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo (nel caso di domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto), oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del

- sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC , a pena d'esclusione ;
- fotocopia del verbale di accertamento delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1, L. 68/1999 rilasciato dalla competente commissione medica, contenente il giudizio definitivo espresso dall'INPS;
- copia attestato di partecipazione a corsi professionali / copia attestati esperienza professionale posseduta;
- Copia dei titoli che danno diritto a precedenza, preferenza;
- Eventuale copia del curriculum (facoltativo non essendovi valutazione per titoli) .

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata comune di Foiano della Chiana, dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del comune di Foiano della Chiana, posto in piazza Cavour n. 1. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Foiano della Chiana (AR) , piazza Cavour n.1 - 52045 – Foiano della Chiana (AR) , indicando nella busta "Domanda di partecipazione al concorso per un posto di collaboratore tecnico operaio – muratore , categoria B/B3". Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data riportata dall'etichetta apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo del comune all'atto della protocollazione ;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C. : comunefoiano@legalmail.it . In tal caso, il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della pec all'Amministrazione comunale di Foiano della Chiana. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE , E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (comunefoiano@legalmail.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA .**

Art. 5 - Termine di presentazione della domanda

La domanda deve, in ogni caso, **pervenire** al comune di Foiano della Chiana entro il termine **perentorio di 30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami, e precisamente entro e non oltre il **20.04.2020**.

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute al comune di Foiano della Chiana entro il suddetto termine (**20.04.2020**), ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale . Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Si ribadisce che, **FARA' FEDE LA DATA DI EFFETTIVO ARRIVO AL COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA DELLA DOMANDA (NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA).**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale .

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente dal presente bando, per la presentazione della stessa;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (se domanda non sottoscritta in presenza del personale addetto) ;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana , rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato , pena l'esclusione dal concorso .

Art. 7 – Prova preselettiva

Nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso superino le quaranta unità, la commissione esaminatrice potrà attuare forme preselettive per selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso, anche mediante procedure informatizzate. La preselezione consiste nel selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso attraverso specifiche prove attitudinali o test nelle materie di concorso e/o logici. Potranno essere ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 40 candidati classificati nella prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo nella 40 esima posizione. Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato nella prova. La preselezione non costituisce prova d'esame per cui il relativo punteggio non si somma a quello ottenuto nelle prove concorsuali. La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata, almeno quindici giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo con le modalità indicate al successivo art .8 paragrafo – comunicazioni, diario delle prove .

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata etc) laddove decida di farvi luogo.

Art. 8 – Disciplina generale delle prove d'esame

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento . I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

COMUNICAZIONI – DIARIO DELLE PROVE

Per ragioni di celerità trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario della eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta teorica, pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sull'apposito sito INTERNET del Comune di Foiano della Chiana** . Pertanto le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Foiano della Chiana (www.comune.foiano.ar.it) - *Albo Pretorio on line* - e, sempre sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", voce "*Bandi di concorso*". Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Foiano della Chiana degli atti/comunicazioni decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione costituendo tali comunicazioni / pubblicazioni notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura** . **Pertanto sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune di Foiano della Chiana all'indirizzo : www.comune.foiano.ar.it , percorsi sopra indicati.**

I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova (eventuale preselettiva o scritta teorica) riceveranno apposita comunicazione di non ammissione contenente le motivazioni all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda, salvo impossibilità. Questa sarà l'unica comunicazione personale.

Il calendario della prima prova (preselettiva o scritta) e delle altre prove, la data, il luogo e l'orario saranno pubblicati all'Albo Pretorio del comune e sul sito web sempre del comune agli indirizzi sopra specificati nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Il diario delle prove, eventuale prova preselettiva, scritta teorica e pratica deve essere comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data della pubblicazione su Internet del comune ;
- L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale del concorso deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritta teorica e pratica.

Le comunicazioni di invito alle prove contengono l'invito ai concorrenti di presentarsi muniti di valido documento di identificazione nonché l'informazione sull'eventuale facoltà di consultare testi decisa dalla Commissione.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente .

Art. 9 – Contenuti della Prove e valutazione

Le prove d'esame sono le seguenti:

1^ PROVA SCRITTA TEORICA

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Elementi di legislazione sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico ((D.Lgs. 165/2001) ;
- Conoscenza teorica di elementi tecnici necessari per l'espletamento della mansione di muratore

2^ PROVA PRATICA

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere : realizzazione di un progetto pratico di intervento manutentivo .

3^ PROVA ORALE

Tendente a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle precedenti prove ed inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello scolastico) ;
- Accertamento dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica).

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nella valutazione delle prove la commissione esaminatrice, composta da tre membri, dispone di 30/30 per ciascuna prova d'esame. Ogni membro della commissione dispone di 10 punti .

Conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica una votazione di almeno 21/30. Lo stesso dicasi per l'ammissione alla prova orale alla quale saranno ammessi soltanto coloro che avranno riportato, anche nella precedente prova pratica, la votazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica e si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'accertamento della idoneità in materia di lingua inglese e di conoscenza delle conoscenze informatiche non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Art. 10 – Titoli di preferenza

A parità di merito, sono applicate le preferenze elencate del D.P.R. 487/1994, artt. 5 e ss. di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione ;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica .

Si ricorda che i titoli di precedenza, preferenza, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione e che la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici .

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione Esaminatrice provvede a formulare la graduatoria finale di merito provvisoria formata secondo l'ordine decrescente delle votazioni finali conseguite da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994. La stessa verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'albo pretorio on line del comune www.comune.foiano.ar.it - *Albo Pretorio on line* e sempre sul sito web istituzionale sempre del Comune, nella pertinente sezione nell'area "*Amministrazione trasparente*" – *bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetti di legge .

La graduatoria potrà essere utilizzata nell'arco di validità di legge per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto nelle vigenti normative sullo scorrimento di graduatorie. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni che ne faranno eventuale richiesta, nonché per assunzioni a tempo determinato . L'accettazione o la non accettazione del candidato, in questo ultimo caso, non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale

assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Art. 12 – Presentazione documenti e assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "collaboratore tecnico – operaio muratore " - cat. B3. L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno del vincitore il quale assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del periodo di prova previsto.

Art. 13 – Norme generali

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n° 487, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione ed al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991, art. 57 D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 198/2006).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare , prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, finanziaria o organizzativa, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del bando o di non assunzione dei vincitori la sopravvenuta soggezione a norme imperative volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri anche finanziari previsti dalle vigenti normative in materia di personale.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e DLGS 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza .

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990. Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Pacelli e gli atti possono essere visionati presso l'Area Amministrativa del comune di Foiano della Chiana. Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si effettua di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – servizio affari giuridici del personale – del comune di Foiano della Chiana, Piazza Cavour, n. 1 tel. 0575-643229 – email: ppacelli@comune.foiano.ar.it .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana ed è pubblicato *all'Albo Pretorio on-line* fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e nella sezione "Amministrazione Trasparente" , sottosezione "Bandi di concorso" .

Estratto del presente bando viene altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi ed esami.

Foiano della Chiana 20.03.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Paola Pacelli