



**Comune di  
Foiano della Chiana**

# **Rapporto sulla Performance 2018**

## **Comune di Foiano della Chiana**



## **Premessa**

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2018.

Il D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione sulla Performance 2018 mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Trattandosi dei primi anni di applicazione della riforma alla luce del nuovo sistema di misurazione e valutazione predisposto dal Nucleo di Valutazione, si è cercato di dare attuazione alla stessa pur non senza imbattersi in dubbi applicativi.

In ogni caso, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Occorre rilevare da subito che deve essere migliorato l'aspetto della condivisione con tutto il personale, la rilevazione del grado di strategicità degli obiettivi ed un loro più evidente collegamento con il programma di mandato politico.

*La "Relazione sulla Performance" è lo strumento previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 "ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" per illustrare ai cittadini ed a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali prevedeva già la predisposizione da parte della Giunta Comunale della "relazione al rendiconto della gestione", che ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Quest'ultimo documento è da ritenersi quindi il principale strumento di rendicontazione dei risultati conseguiti.*

Il Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Foiano della Chiana è stato istituito in forma monocratica con Decreto Sindacale n. 11 in data 24.04.2018 ai sensi degli artt. 14, comma 2 e 30, comma 2, del D. Lgs. n.150/2009.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Esercita le funzioni prioritariamente richiamate all'art. 73 del regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione è composto da un membro esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza di cui all'art. 4, comma 2, lettera e della L. 15/2009 come specificati nel D. Lgs. n.150/2009.

Il Nucleo di Valutazione, per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce con il Segretario Comunale e con la Giunta Comunale oltre che con gli uffici interessati.



## **L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance è stato approvato, su proposta dell'OIV, con delibera di G.C. n. 101/2012 e successivamente modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 94 del 01/08/2017.

Per il Segretario Comunale, il sistema di misurazione e valutazione è stato approvato con deliberazione G.C. n. 11 dell'11.02.2014.

### **ATTI DI PROGRAMMAZIONE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2017, è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018, il Bilancio Pluriennale 2018/2020 e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 24/05/2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018, e con delibera di G.C. n. 11 del 26/01/2018 sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili di Area.

### **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della Performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### **I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2018**

Anche nel 2018 l'Ente ha dovuto parametrare la propria capacità di spesa in rapporto ai limiti e vincoli sempre più stringenti derivanti dalle ultime finanziarie e dalle norme sul Patto di Stabilità, con particolare attenzione alle spese di personale.

Per un'analisi degli obiettivi e del loro conseguimento si rinvia all'allegato alla presente relazione.

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

#### **Performance organizzativa — valutazione dell'amministrazione nel suo complesso**

Gli obiettivi istituzionali o di Ente individuati nel Piano della Performance 2018 si sono concretizzati nei seguenti temi di particolare rilevanza:

***1) Assicurare la correttezza degli adempimenti di cui al Regolamento dei Controlli Interni vigente nell'Ente***



## Comune di Foiano della Chiana

### *2) La Trasparenza dell'azione amministrativa quale strumento di comunicazione interna ed esterna*

In tema di trasparenza il Sito istituzionale risulta adeguato e coerente. Sono presenti contenuti aggiuntivi, sono state rispettate le scadenze, come le attestazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e non sono pervenute segnalazioni specifiche da parte del Responsabile della Trasparenza. In tal senso quindi, circa il percorso relativo all'attuazione della normativa in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, si certifica che si è provveduto ad attuare quanto necessario in tal senso e che gli adempimenti suddetti sono stati posti in essere. Si attesta quindi il pieno rispetto di tale disposizione ed il raggiungimento, durante l'anno, di tale obiettivo. Si rammenta altresì che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il Comune di Foiano della Chiana 2018-2020 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 14 del 30/01/2018.

### *3) Anticorruzione: strumenti a tutela della collettività amministrata*

Relativamente al sistema di prevenzione di fenomeni corruttivi si assicura che sono stati posti in essere ed effettuati gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012, con il Piano anticorruzione approvato dalla Giunta Comunale con lo stesso atto n. 14 del 30/01/2018 con il Piano delle Performance e con il Piano per l'integrità e la trasparenza previsto dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, la struttura si è adoperata per dare concreta attuazione dei temi suddetti.

In tema di anticorruzione si ricorda l'approvazione di un nuovo Regolamento sul Procedimento Amministrativo, avvenuto con Deliberazione Consiliare numero 3 del 26/02/2016.

Si attesta quindi il pieno rispetto di tale disposizione ed il raggiungimento, durante l'anno, di tale obiettivo.

## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

Con verbale del 19/09/2018 il CUG ha approvato la nuova bozza di Piano delle azioni positive 2018/2020 che è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 99 in data 25/09/2018 e pubblicato in "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Foiano della Chiana al seguente link: <http://trasparenza.bussolapa.it/D649/trasparenza.aspx?idmenu=167>

## **CONCLUSIONI**

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della Performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

Sussistono degli elementi di debolezza che l'Ente intende migliorare nel prossimo futuro per garantire una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance, in modo che questo diventi parte della cultura gestionale dell'Ente.

### **Allegati:**

2019\_PdO 2018\_TUTTI\_Definitiva

*Foiano della Chiana, 29 novembre 2019*

PdO 2018 AREA VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE					MONITORAGGI			
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2018	RELAZIONE	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura NdV)	Personale assegnato
1	20%	<b>ATTIVAZIONE PROCEDURA DI ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE FLUSSO VERBALI</b>	Attivazione procedura di esternalizzazione. Gestione flusso verbali, attivazione verbalizzazione da telecamere lettura targhe per invio art 180 Cds richiesta documenti per successivo invio contestazione Mancanza copertura assicurativa e mancata revisione.	31/12/2018	E' stata Attivata la procedura di esternalizzazione, e la gestione del flusso verbali ha consentito di procedere all'invio di verbali ex art 180 con richiesta documenti. La procedura di esternalizzazione ha consentito di risparmiare ore di lavoro di un agente che è stato impiegato in servizi di controllo esterno.	100%	100%	COMANDANTE, MENCARELLI, PERUGINI, LIBERATORI
2	40%	<b>CODICE DELLA STRADA</b>	Controllo del rispetto delle soste all'interno del centro storico della zona regolamentata a disco orario, e aumento dei controlli sugli spazi riservati a persone invalide.	31/12/2018	Il controllo del rispetto delle soste all'interno del centro storico della zona regolamentata a disco orario, e aumento dei controlli sugli spazi riservati a persone invalide, ha portato alla irrogazione di 405 verbali.	100%	100%	COMANDANTE, MENCARELLI, SONNATI, PERUGINI, LIBERATORI, PETROCCHIA, RECONDITI
			Attività di controllo del territorio, attraverso posti di controllo con apparecchiature in dotazione del Comando o in convenzione, volti a sanzionare comportamenti irregolari degli automobilisti.	31/12/2018	Le Attività di controllo del territorio, attraverso posti di controllo con apparecchiature in dotazione del Comando o in convenzione, volti a sanzionare comportamenti irregolari degli automobilisti hanno portato a sanzionare e sequestrare 55 veicoli privi della copertura assicurativa e 225 veicoli privi della revisione obbligatoria.			

3	10%	<p align="center"><b>PROGETTO EDUCAZIONE ALL'AUTONOMIA, EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE, ALL'INTERNO DEL TAVOLO PROVINCIALE DI COORDINAMENTO PER LA CULTURA DELLA LEGALITÀ E DELLA SICUREZZA</b></p>	<p>Incontri con gli alunni delle Scuole medie, Istituto onnicomprensivo Marcelli in tutte le sezioni della classe prima, in aula teoriche ed all'esterno pratiche per una educazione all'uso consapevole della Strada.</p>	31/12/2018	<p>La formazione iniziata nella scuola materna, dove sono stati formati 72 bambini, è poi passata alla scuola elementare, dove la formazione è stata svolta per scelta concordata agli studenti della 5 elementare. Le lezioni si sono svolte in parte in aula spiegando ai bambini l'importanza dell'uso del seggiolino e delle cinture di sicurezza, spiegando poi le regole di base del Codice della Strada. Una parte della formazione è avvenuta all'esterno, dove i bambini hanno appreso l'uso consapevole della strada, come si attraversa in sicurezza, e le norme di comportamento in bicicletta. Nell'occasione i bambini hanno indossato i gilet gialli, ad alta visibilità, che servono a far capire</p>	100%	100%	COMANDANTE, SONNATI, LIBERATORI, PETROCCIA
4	10%	<p><b>VERIFICA DI REGOLARITÀ IN PRIMA FASE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI INSTALLATI NEL CENTRO ABITATO DI FARNIOLE, LUNGO LA S.P. 327 DI FOIANO E S.P. 29 CASSIA, RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE, NONCHÉ ALL'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI IMPIANTI NON AUTORIZZATI.</b></p>	<p>L'attività di verifica si concretizzerà in accertamenti tramite sopralluogo effettuati congiuntamente da personale della Provincia di Arezzo e del Comune di Foiano della Chiana, Polizia Municipale di Foiano a partire dal mese di aprile 2018 per la prima fase, l'attività proseguirà poi in tutto il Comune.</p>	31/12/2018	<p>L'attività di verifica si è svolta nel corso dell'anno 2018 con accertamenti effettuati congiuntamente da personale della Provincia di Arezzo e del Comune di Foiano della Chiana, e Polizia Municipale di Foiano ed ha portato a sanzionare 18 impianti pubblicitari abusivi, gestendo anche la fase successiva dei ricorsi, tutti rigettati dal giudice di pace, con attivazione presso il SUAP delle sanatorie.</p>	100%	100%	COMANDANTE, PETROCCIA, SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

5	20%	<b>FORMAZIONE DI POLIZIA GIUDIZIARIA DEGLI AGENTI, DESTINATA ALLA CONOSCENZA DELLE NORME BASILARI DEL CODICE PENALE E DI PROCEDURA PENALE PER LA CORRETTA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ IN SERVIZIO D'ISTITUTO.</b>	<p>Formazione teorico pratica per gli operatori della Polizia Municipale destinato ad avere personale formato in grado di gestire il primo intervento in caso di reati, sia nell'ambito del CdS, sia nell'ambito della sicurezza urbana, piccoli reati predatori, furti, scippi, spaccio o assunzione di sostanze stupefacenti. La procedura avverrà mediante l'adozione di idonea modulistica di chiara impostazione, per poter procedere con i primi atti necessari alla ricerca ed alla conservazione delle fonti di prova; Sequestro, Perquisizione.</p> <p>Per arrivare alla successiva informativa alla persona indagata mediante elezione di domicilio, e la successiva trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica competente.</p>	31/12/2018	<p>E' stata effettuata la formazione teorico pratica per gli operatori della Polizia Municipale destinato ad avere personale formato in grado di gestire il primo intervento in caso di reati, sia nell'ambito del CdS, sia nell'ambito della sicurezza urbana, piccoli reati predatori, furti, scippi, spaccio o assunzione di sostanze stupefacenti. E' stata adottata la modulistica messa a disposizione nella rete condivisa del comando. E' stata incrementata l'attività di polizia giudiziaria con 10 notizie di reato trasmesse alla Procura della Repubblica.</p>	100%	100%	COMANDANTE, MENCARELLI, SONNATI, PERUGINI, LIBERATORI E PETROCCIA
---	-----	--	--	------------	---	------	------	--

PdO 2018 SETTORE SOCIO CULTURALE LUCIA MAZZETTI					MONITORAGGI			
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Target	RELAZIONE FINALE	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura NdV)	Personale assegnato
1	20%	<b>RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVA PROCEDURA APPALTO-ATTIVAZIONE PROGRAMMA MU.SE SERVIZI SCOLASTICI CON PAGAMENTO PAGO PA</b>	RIORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GARANTIRE RISPETTO DEGLI ORARI DI AVVIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E CONSEGUENTE REDAZIONE ATTI DI GARA - A PARTIRE DAL SETT. 2018 SI PORTA A COMPIMENTO LA GESTIONE DEL SOFTWARE MUSE GIA' IN DOTAZIONE DELL'UFFICIO SCUOLA PER GESTIRE ON.LINE IL CONTROLLO ED I PAGAMENTI DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI UTENTI	31/12/2018	<p>L'ufficio ha effettuato una generale analisi delle domande di servizio, della loro provenienza rispetto al territorio ed alla viabilità ed alle scuole frequentate e che tale riorganizzazione del piano del trasporto vede come soluzione a tutte le criticità rappresentate la seguente:</p> <p>utilizzo di n. 5 scuolabus (compreso il mezzo dell'ente) che consentono di effettuare un unico viaggio sia nei percorsi di andata che di ritorno, compresa la frazione del Pozzo, e di effettuare percorsi "unici" nelle diverse aree/viabilità in cui risiedono gli alunni che utilizzano in servizio, accorpando alunni che frequentano plessi diversi ma che provengono dalla stessa zona ed evitando quindi i doppi giri nelle stesse aree;</p> <p>tale principio garantisce che nei diversi percorsi l'orario di inizio del servizio si sposta dalle ore 7,00 alle ore 7,30 ca. (con un miglioramento per i bambini e loro famiglie);</p> <p>tale principio garantisce che tutti gli alunni arrivano nei diversi plessi nei tempi stabiliti dalle norme ministeriali degli orari scolastici ed il generale rispetto dei tempi delle attività didattiche fissate dal competente Istituto Scolastico</p> <p>La G.C. con atto n. 84 del 13.8.2018 ha approvato i nuovi indirizzi riorganizzativi;</p> <p>Con Determinazione n. 797 del 13.8.2018 si sono approvati gli atti di gara periodo di appalto Settembre 18/Agosto 2020 e relative pubblicazioni</p> <p>Con Det. 836 del 6.9.18 si sono approvati Verbali di Gara risultata non affidata per errori nella formulazione offerta economica.</p> <p>Immediatamente è stata disposta a mezzo Start una nuova procedura di affidamento diretto al gestore uscente con i nuovi parametri del Piano del trasporto 2018-19 garantendo il regolare avvio del servizio nelle more della nuova procedura di gara i cui atti si sono approvati con Det. n. 1413 del 21.12.2018 -</p> <p>L'ufficio scuola ha altresì curato tutti gli adempimenti e le comunicazioni agli utenti per il nuovo sistema di</p>	100%	100%	MAZZETTI, BASSI, GUERRI
2	20%	<b>Predisposizione gara d'appalto per l'affidamento GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI NIDI COMUNALI - AVVIO SERVIZI ANNO EDUCATIVO 2018-19 E Partecipazione BANDO REGIONALE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI COMUNI SU POR-FSE 2018/19</b>	VERIFICHE E VALUTAZIONI DEL SERVIZIO NIDI D'INFANZIA COMUNALI ED UTILIZZO DEL PERSONALE EDUCATIVO DIPENDENTE DELL'ENTE - PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PROCEDURA APERTA - Analisi delle D.G.R.T e relativi Decreti per predisporre DOMANDA PER IL COMUNE DI FOIANO DI ACCESSO AI CONTRIBUTI REGIONALI A VALORE SU POR-FSE 2014-2020 PER UN PROGETTO DI AMPLIAMENTO DEL CALENDARIO DEI NIDI ED ORARI A SOSTEGNO DEI MAGGIORI ONERI	31/12/2018	<p>La procedura di gara si è regolarmente svolta – Con Determinazione n. 745 del 30.07.2018 si sono approvati gli atti di gara, regolarmente svoltasi con app.ne Verbale Det. 828 del 30.08.2018 ed avvio del servizio come da calendario dal 3.9.2018</p> <p>La procedura è stata prevista per un anno educativo con possibilità di rinnovo espresso per il 2019/2020 al fine di contenere il valore della gara entro la soglia dei 750.000 limite per l'adozione degli atti da parte della SA senza il ricorso alla CUC</p> <p>Relativamente al bando della RT per l'accesso ai contributi a sostegno del funzionamento dei Servizi educativi 1^ infanzia (Nidi) l'ufficio ha regolarmente predisposto tutti gli adempimenti richiesti dall'Avviso con la preliminare manifestazione d'interesse sulla base dei dati Graduatoria definitiva Nidi per a.ed. 2018/19 atti indispensabili per la successiva fase di assegnazione dei contributi – nello specifico €. €. 24.779,41 assegnato al Comune di Foiano con DD. n. 13767 del 30.08.2018 – La procedura si è poi integrata nella scadenza di ottobre con la presentazione del PED progetto esecutivo, condizione per la conferma dell'assegnazione iniziale.</p> <p>Sono in attuazione i servizi integrativi finanziati da detto contributo e tutta la procedura di rendicontazione prescritta per i fondi FSE (fondi comunitari)</p>	100%	100%	MAZZETTI, BASSI, FABENI, FANTICELLI, FARALLI
3	20%	<b>COSTITUZIONE NEL COMUNE DI FOIANO DI CONCERTO CON ISTITUTO SCOLASTICO DEL " POLO 0-6" AI SENSI DEL d.Lgs. 65/2017 e successivi Atti della Regione Toscana</b>	Analisi dei nuovi contenuti del D.Lgs. 65/2017 costituzione del sistema integrato 0-6 e delle Delibere della RT e Protocolli con nonché Decreti MIUR	31/12/2018	<p>In relazione agli indirizzi della Delibera GRT 738/2018 ai fini del programma del dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2019/2020 si è predisposta la proposta alla G.C. degli atti ai fini della formale costituzione nel Comune di Foiano della Chiana del POLO PER L'INFANZIA 0-6 nella struttura denominata IL CASTELLARE.</p> <p>La G.C. ha approvato la proposta con atto n. 100 del 1.10.2018 completa dei rispettivi allegati (relazioni e Protocollo R.T. e Soprintendenza Scolastica Regionale sull'attuazione del D.lgs. 65/2017).La Delibera è stata urgentemente inviata al Comune di Cortona Conferenza zonale Istruzione ai fini della successiva fase di approvazione ed invio alla RT – A seguito dell'esito positivo a livello zonale la Regione Toscana con la Deliberazione n. 1427 del 17.12.2018 ha approvato il "Piano regionale dell'offerta formativa e del dimensionamento scolastico per a.s. 2019/2020" nel quale è inserita anche la costituzione del POLO 0-6 Il Castellare di Foiano della Chiana.</p>	100%	100%	MAZZETTI, RASPANTI, SALVINI E REALI



4	20%	<b>RIORGANIZZAZIONE ED IMPIANTO GESTIONALE DEI SERVIZI SOCIALI EROGATI DAL COMUNE (ASS.ZA DOMICILIARE - EDUCATIVA PER MINORI - ACCESSO CONTRIBUTI ED ALTRI SERVIZI...)</b>	L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI, ALLA LUCE DELLA STABILITA' DELLA FIGURA DELL'ASSISTENTE SOCIALE, UTILIZZERA' L'ANNO 2018 PER RIDEFINIRE LE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO ZONALE CON UNA NUOVA MODULISTICA ED ACQUISIZIONE PRELIMINARE DI CERTIFICAZIONI ISEE CHE NON RISULTAVANO RPRESENTI NELLE PRATICHE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	31/12/2018	In merito all'obiettivo si è provveduto: - Ad aggiornare la modulistica per l'accesso ai diversi servizi - Si sono acquisite tutte le richieste di accesso ai servizi sociali del Comune complete delle certificazioni ISEE (come previsto dalle delibere in merito adottate a livello zonale) per le successive valutazioni anche di ordine professionale  Relativamente ai servizi di A.D.Anziani ed Educativa Minori sono stati rivisti/aggiornati i piani assistenziali individuali che non erano aggiornati oltre che adottate corrette forme di controllo dei servizi in essere con il gestore ai fini del controllo della spesa	100%	100%	MAZZETTI, BUTI, BASSI
5	20%	<b>BIBLIOTECA COMUNALE ed UFFICIO CULTURA : ORGANZZAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONE "MAGGIO DEI LIBRI" INIZIATIVA NAZIONALE DEL CENTRO DEL LIBRO E LA LETTURA - PROGETTI SISTEMA MUSEALE DI ZONA ANNO 2018 e MOSTRE ARTE</b>	Definizione programma delle iniziative di concerto con Assessorato - Inserimento Portale nazionale ed atti per organizzare le iniziative locali nella sede della Biblioteca - Rapporti con il Coordinamento del Sistema Museale Aretino per organizzazione MOSTRA MEZZI COMUNICAZIONE presso locali MUSEO FRATERNITA e per attività didattiche estive per alunni sc. Primarie – programma	30/10/2018	L'ufficio Cultura ha coordinato il programma delle iniziative culturali promosse dall'Ass.to e come da previsione per una Mostra nel coordinamento Museale Aretino, coordinamento che ha visto anche a settembre una ampia adesione con maggiori domande rispetto a quelle previste a livello zonale per "Museo per i bambini" (14 bambini sui 5 previsti). L'anno 2018 ha visto anche una novità importante in termini espositivi con l'avvio di un progetto di Arte Contemporanea presso la Sala della Carbonaia con la proposta "Carbonaia Contemporanea" due edizioni nel 2018 coincidenti con altri eventi promossi a Foiano da Ass.ni e prosecuzione prevista per 2019. L'ufficio cultura ha anche coordinato l'adesione del Comune ad iniziative culturali proposte da Associazioni varie a partire dal Carnevale, alle feste di primavera, agli eventi estivi. Nel periodo Aprile/Maggio la Biblioteca, come da programma, ha organizzato incontri con autori, presentazione di libri ed una Mostra nei locali stessi dedicata alla figura di "Gniche".	100%	100%	MAZZETTI, VIGNINI, PETTI

PdO 2018 AREA QUALITA' URBANA - TECNICO MANUTENTIVA				MONITORAGGI				
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2018	RELAZIONE FINALE	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura NdV)	Personale assegnato
1	20%	REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA VIA SINALUNGA, VARIANTE SAN DOMENICO, VIA QUERCE - REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Redazione progetto esecutivo, per partecipazione bando regionale sulla sicurezza stradale di prossima pubblicazione	Consegna entro il 30/11/2018	L'ufficio ha provveduto alla realizzazione del progetto in data 01/10/2018 il quale si compone dei seguenti elaborati: relazione tecnica, computo metrico, elenco prezzi, quadro economico, calcolo incidenza mano d'opera, cronoprogramma, estratto catastale, estratto catastale con sovrapposizione rotatoria, documentazione fotografica, capitolato speciale d'appalto e n. 7 tavole grafiche.	100%	100%	Cherri - Lammoni
2	20%	ESECUZIONE LOCULI A TERRA NEL CIMITERO DI POZZO DELLA CHIANA - REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Redazione progetto esecutivo	Consegna entro il 31/12/20018	L'ufficio ha provveduto alla redazione del suddetto progetto i cui elaborati sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 119 del 19/11/2018. Con determinazione n. 1326 del 12/12/2018 è stata attivata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.	100%	100%	Cherri - Lammoni
3	20%	RESTAURO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA TEMPIO S. STEFANO ALLA VITTORIA A POZZO DELLA CHIANA - REDAZIONE PERIZIA	Redazione perizia per intervento parziale	Consegna entro il 30/11/2018	L'ufficio ha provveduto alla redazione del progetto i cui elaborati sono stati approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 122 del 22/11/2018. Gli stessi lavori risultano peraltro già oggetto di affidamento a ditta specializzata (determina n. 1298 del 07/12/2018).	100%	100%	Cherri - Pasquini
4	20%	ASFALTATURE VARIE STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI - ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO	Espletamento gara d'appalto	Aggiudicazione provvisoria entro il 31/12/2018	L'ufficio ha provveduto alla redazione del progetto di manutenzione di varie strade comunali (via Selce, via Duca, Viale Santa Vittoria, Piazza VIII Marzo, Via Cesare Battisti, Via Querce e Via Repubblica), i cui elaborati sono stati approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 27/08/2018. L'ufficio ha provveduto all'attivazione delle procedure di gara, addivenendo all'aggiudicazione provvisoria dei lavori con determinazione n. 1426 del 24/12/2018. Relativamente al progetto per la realizzazione di un marciapiede in ia d'Arezzo (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 14/03/2017) l'ufficio ha provveduto all'attivazione della procedura di gara, addivenendo all'aggiudicazione provvisoria dei lavori con determinazione n. 1429 del 24/12/2018.	100%	100%	Cherri, Viglazzi
5	20%	IMPLEMENTAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VARIE LOCALITA' - PROPOSTA DI INTERVENTO	Ricognizione delle esigenze, elaborazione proposta d'intervento, acquisizione preventivi di spesa	Consegna entro il 31/12/2018	L'ufficio ha effettuato una ricognizione delle esigenze con proposta di intervento in zona Carmine - via Belvedere (determinazione n. 1167 del 23/11/2018) e in varie località del territorio comunale (via Colle Felice, traversa via Fra' Benedetto Tiezzi a Pozzo, via Bagnoli9 - determinazione n. 1432 del 27/12/2018).	100%	100%	Cherri - Bignozzi

PdO 2018 AREA SUAP SUE PO GIOVANNI DE CORSO					MONITORAGGI			
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2018	RELAZIONE FINALE	% Raggiungimento	% Rilevata OBIETTIVO (a cura NdV)	Personale assegnato
1	20%	Atti e attività propedeutiche all'apertura e gestione del centro intercomunale di raccolta i dei rifiuti	Definizione campagna informativa	30/09/2018	Con determine n. 951 e 952 del 3/10/2018 è stata attuata la campagna informativa relativa all'apertura del nuovo centro intercomunale di raccolta i dei rifiuti; Con determina n. 950 del 3/10/2018 è stato autorizzato l'esercizio centro intercomunale di raccolta i dei rifiuti.	100%	100%	Giovanni De Corso e Alessandro Donnini
			Autorizzazione di inizio attività	31/10/2018				
2	15%	Estrapolazione dati necessari alla progettazione del prolungamento dell'acquedotto in via di Arezzo	Invio dei dati richiesti dal gestore	30/09/2018	I dati necessari alla progettazione del prolungamento dell'acquedotto in via di Arezzo sono stati trasmessi il 20 e 21/09/2018	100%	100%	Giovanni De Corso e Alessandro Donnini
3	20%	Progettazione ed attuazione di iniziativa finalizzata alla promozione delle produzioni agricole del territorio comunale da realizzare in occasione della celebrazione del Santo Patrono	Elaborazione proposta di delibera per la Giunta Comunale	31/10/2018	L'iniziativa è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 30/10/2018 avente ad oggetto: EDIZIONE "0" DELLA FIERA PROMOZIONALE "FIERA DI SAN MARTINO - SAPORI D'AUTUNNO" - DOMENICA 11 NOVEMBRE 2018 - INDIRIZZI E PRESA D'ATTO	100%	100%	Giovanni De Corso e Monica Pinciani
4	30%	Attività di controllo degli impianti pubblicitari presenti nella zona C del territorio comunale ed elaborazione proposta di modifica e semplificazione del piano degli impianti pubblicitari vigente con particolare riferimento alle bacheche e alle insegne di esercizio.	Individuazione impianti pubblicitari non autorizzati insistenti su area pubblica lungo la S.P. 327.	30/06/2018	In data 23/03/2018 con prot. n. 20180005064 è stato comunicato l'avvio del procedimento alle ditte presumibilmente interessate dall'installazione di impianti non autorizzati. Con nota prot. n. 20180007983 del 15/05/2018 è stata formalizzata la comunicazione degli impianti presumibilmente privi di autorizzazione alle ditte destinatarie dell'avvio del procedimento. Il 31/12/2018 è stato trasmesso alla segreteria il piano degli impianti pubblicitari rielaborato.	100%	100%	TUTTO IL PERSONALE + POLIZIA MUNICIPALE
			Elaborazione proposta di modifica del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari					
5	15%	Introduzione di agevolazioni della TARI per le nuove attività commerciali avviate nel centro storico di Foiano e Pozzo	Elaborazione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale	31/12/2018	Il 31/12/2018 è stato trasmesso alla segreteria il testo delle proposta di Agevolazioni TARI per le nuove attività avviate nel centro storico di Foiano e Pozzo nell'anno 2018.	100%	100%	TUTTO IL PERSONALE + UFFICIO TRIBUTI

PdO 2018 AREA RAGIONERIA E TRIBUTI PO LUCA MAZZI - DOTTORI ROBERTO				MONITORAGGI				
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2018	RELAZIONE FINALE	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura NdV)	Personale assegnato
1	15%	<b>AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO in modo che dal 2019 il sistema sia gestito in cloud invece dell'attuale configurazione clientserver</b>	Acquisto nuovo software/implementazione del software esistente con architettura del sistema in cloud invece che client-server (INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE ED	30/06/2018	Con determinazione 1352 del 29/12/2017 erano state individuate le risorse necessarie e la ditta fornitrice per l'upgrade del software esistente in cloud. In sede di riaccertamento ordinario dei residui (delibera 31 del 22/03/2018) è stato confermato l'affidamento alla ditta DEDAGROUP e le risorse impegnate.	100%	50%	Mazzi, Prosperi, Balotti, Monni
			Formazione al personale	31/12/2018	Alla data del 6/6/2018, ultimo giorno di responsabilità del sottoscritto dell'Area Ragioneria e Tributi, la formazione del personale sui nuovi sistemi non era ancora iniziata	0%		
2	15%	<b>AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO rivedere l'iter informatico degli atti in modo che dal 2019 sia eliminato il cartaceo, gestendo per intero il processo in maniera informatica</b>	Acquisto nuovo software/implementazione del software esistente con architettura del sistema in cloud invece che client-server (INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE ED AFFIDAMENTO	30/06/2018	Con determinazione 1352 del 29/12/2017 erano state individuate le risorse necessarie e la ditta fornitrice per l'upgrade del software esistente in cloud. In sede di riaccertamento ordinario dei residui (delibera 31 del 22/03/2018) è stato confermato l'affidamento alla ditta DEDAGROUP e le risorse impegnate.	100%	50%	Mazzi, Prosperi, Balotti, Monni
				31/12/2018	Alla data del 6/6/2018, ultimo giorno di responsabilità del sottoscritto dell'Area Ragioneria e Tributi, la formazione del personale sui nuovi sistemi non era ancora iniziata .	0%		

3	30%	<b>MANDATO E REVERSALE ELETTRONICA</b>	Riorganizzare il sistema dei pagamenti e degli incassi attraverso il mandato/reversale elettronico (OLE) aggiornando il sistema informatico, rivedendo i rapporti con il tesoriere ed eliminando il mandato/reversale cartaceo	01/10/2018	Alla data del 6/6/2018, ultimo giorno di responsabilità del sottoscritto dell'Area Ragioneria e Tributi, il sistema OLE era già operativo	100%	100%	Mazzi, Prosperi, Balotti
4	30%	<b>SIOPE+</b>	Introduzione del nuovo sistema di rilevazione dei pagamenti e degli incassi da parte del Ministero (SIOPE +)	01/10/2018	Alla data del 6/6/2018, ultimo giorno di responsabilità del sottoscritto dell'Area Ragioneria e Tributi, il sistema informatico era già predisposto per il SIOPE+ . Dal 01/10/2018 l'Ente ha regolarmente effettuato la rilevazione di pagamenti e incassi con il sistema SIOPE+	100%	100%	Mazzi, Prosperi, Balotti, Monni
5	10%	<b>LOTTA EVASIONE – COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA RELATIVA ALLA TARI 2013</b>	Relazione alla Giunta sulla attività accertativa relativa alla TARI con particolare riferimento all'anno 2013	31/12/2018	Alla data del 6/6/2018, ultimo giorno di responsabilità del sottoscritto dell'Area Ragioneria e Tributi, l'attività accertativa relativa alla TARI 2013 era già stata iniziata, pur con le difficoltà derivanti dalla assegnazione di una sola persona (collaboratore amm.vo) all'intero servizio tributi dell'Ente.	100%	100%	Mazzi, Monni

PDO 2018 AREA AMMINISTRATIVA PO PAOLA PACELLI					MONITORAGGI				
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2018	RELAZIONE	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura NdV)	NOTE	Personale assegnato
1		<b>Attività necessarie finalizzate all'attivazione definitiva dell'ANPR secondo disposizioni Ministeriali</b>	Adeguamento invio delle informazioni anagrafiche	si	Come già relazionato alla Giunta con nota prot. n.20180020568 la ditta che gestisce il software in dotazione all'ufficio con mail in data 05.12.2018 comunicava dubbi circa la possibilità di mettere a disposizione il suo personale entro la fine dell'anno al fine di svolgere la parte di relativa competenza necessaria all'ingresso in ANPR. Con successiva mail del 21.12.18 la ditta comunicava Di aver completato in data 19.12.18 la fase di pre-Subentro in ANPR ma che per i molteplici impegni non era in grado di completare la formazione del Personale e il supporto per il definitivo ingresso Entro il 31.12.18 e che avrebbe programmato L'ingresso definitivo nei primi mesi del 2019. L'Ingresso è avvenuto il 04/03/19	100%	67%	Circa la dotazione del personale dell'Area ( vedi delibera di approvazione PEG 58/2018) occorre rilevare che la nuova arrivata in mobilità Balotti Monica , che avrebbe dovuto sostituire Lorenzo Farnetani ( assegnato al 100 per cento all'Area Amministrativa ) è stata presente in comando al 58,33 per cento per tre mesi nella la prima parte dell'anno 2018 e assegnata al 50 per cento ad altra area dal mese di ottobre in poi. Definitivamente trasferita alla ragioneria dal mese di aprile 2019 . Questa carenza di personale rispetto alla dotazione di risorse umane assegnate all' Area è stata causa ed è ancor oggi causa di notevoli criticità nella gestione dei servizi di competenza che spesso vengono messi a rischio .	Pacelli Paola, Vorraso Loredana, Silvia Cestelli, nuovo addetto, Bigozzi Federica
			Completamento definitiva migrazione delle banche dati	effettuato il 19.12		100%			
			Completamento operazioni e passaggio in ANPR	No effettuato il 04/03/19		0%			
2		<b>Organizzazione attività di recepimento Disposizioni Anticipate di Trattamento</b>	Predisposizione del registro delle DAT ;	si'	L'obiettivo è stato raggiunto. Il registro delle DAT è stato predisposto entro il 30.09.2018 La modulistica prevista per la ricezione delle DAT è Stata predisposta entro il 30.10.2018	100%	100%	Circa la dotazione del personale dell'Area ( vedi delibera di approvazione PEG 58/2018) occorre rilevare che la nuova arrivata in mobilità Balotti Monica , che avrebbe dovuto sostituire Lorenzo Farnetani ( assegnato al 100 per cento all'Area Amministrativa ) è stata presente in comando al 58,33 per cento per tre mesi nella la prima parte dell'anno 2018 e assegnata al 50 per cento ad altra area dal mese di ottobre in poi. Definitivamente trasferita alla ragioneria dal mese di aprile 2019 . Questa carenza di personale rispetto alla dotazione di risorse umane assegnate all' Area è stata causa ed è ancor oggi causa di notevoli criticità nella gestione dei servizi di competenza che spesso vengono messi a rischio	Pacelli Paola, Vorraso Loredana, Silvia Cestelli, nuovo addetto
			Predisposizione della modulistica per la ricezione delle DAT , per la nomina e l'accettazione del fiduciario, per la modifica, revoca e trasferimento delle dichiarazioni	si'		100%			
3		<b>Redazione nuovo piano delle azioni positive</b>	Studio normativa di riferimento ed eventuali modifiche	si	Il personale ha provveduto ad approfondire le modifiche normative ed interpretative ed in data 14.08.2018 la bozza del nuovo Piano è stata inviata al CUG per le relative valutazioni .  Con verbale in data 19.09.2018 il CUG ha approvato la nuova bozza di Piano delle azioni	100%	100%	Circa la dotazione del personale dell'Area ( vedi delibera di approvazione PEG 58/2018) occorre rilevare che la nuova arrivata in mobilità Balotti Monica , che avrebbe dovuto sostituire Lorenzo Farnetani ( assegnato al 100 per cento all'Area Amministrativa ) è stata presente in comando al 58,33 per cento per tre mesi nella la prima parte dell'anno 2018 e assegnata al 50 per cento ad altra area dal mese di ottobre in poi. Definitivamente trasferita alla ragioneria dal mese di aprile 2019 . Questa carenza di personale rispetto alla dotazione di risorse umane assegnate all' Area è stata causa ed è ancor oggi causa di notevoli criticità nella gestione dei servizi di competenza che spesso vengono messi a rischio	Pacelli Paola
			Predisposizione bozza di nuovo Piano da sottoporre al CUG	si		100%			
			Predisposizione delibera di approvazione per la Giunta	Si delibera del 25.09		100%			

4		<b>Nuova organizzazione degli spazi</b>	Attuazione di quanto indicato in parte descrittiva	NO	<p>Come già relazionato alla Giunta con nota prot. n. 20180020568 in relazione ai molteplici adempimenti in corso ( es 2 concorsi pubblici , gare nuovi regolamenti da approvare etc ), che si aggiungono alle scadenze di fine anno , la stessa rischiava di presentare criticità rispetto al regolare funzionamento degli uffici e dei servizi in tale contesto anche poi in relazione alla carenza di personale registrata .</p> <p>Infatti la nuova arrivata Balotti Monica , che avrebbe dovuto sostituire Lorenzo Farnetani ( assegnato al 100 per cento all'Area) è stata presente in comando al 58,33 per cento per tre mesi nella prima parte dell'anno 2018 e assegnata al 50 per cento ad altra area dal mese di ottobre in poi.</p> <p>Definitivamente trasferita alla ragioneria dal mese di aprile 2019 .</p> <p>Questa carenza di personale rispetto alla dotazione dell' Area è causa ancor oggi di notevoli criticità nella</p>	0%	0%	<p>Circa la dotazione del personale dell'Area ( vedi delibera di approvazione PEG 58/2018) occorre rilevare che la nuova arrivata in mobilità Balotti Monica , che avrebbe dovuto sostituire Lorenzo Farnetani ( assegnato al 100 per cento all'Area Amministrativa ) è stata presente in comando al 58,33 per cento per tre mesi nella la prima parte dell'anno 2018 e assegnata al 50 per cento ad altra area dal mese di ottobre in poi.</p> <p>Definitivamente trasferita alla ragioneria dal mese di aprile 2019 .</p> <p>Questa carenza di personale rispetto alla dotazione di risorse umane assegnate all' Area è stata causa ed è ancor oggi causa di notevoli criticità nella gestione dei servizi di competenza che spesso vengono messi a rischio</p>	Pacelli Paola, Vorraso Loredana, Silvia Cestelli, nuovo addetto, Bigozzi Federica
5		<b>Predisposizione nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi</b>	Predisposizione bozza entro la fine di agosto 2018	<p>Si del 13.09</p> <p>Si del 17.09</p>	<p>La bozza del nuovo regolamento di accesso agli impieghi è stata trasmessa al Segretario Generale in data 13.09.2019 unitamente alla bozza del bando di concorso per il personale di categoria C che poco dopo è stato approvato.</p> <p>All'esito delle valutazioni del Segretario, la Giunta ha approvato il nuovo regolamento per l'accesso agli impieghi con delibera di G.C. n. 94 in data 17.09.2018</p>	100%	100%	<p>Circa la dotazione del personale dell'Area ( vedi delibera di approvazione PEG 58/2018) occorre rilevare che la nuova arrivata in mobilità Balotti Monica , che avrebbe dovuto sostituire Lorenzo Farnetani ( assegnato al 100 per cento all'Area Amministrativa ) è stata presente in comando al 58,33 per cento per tre mesi nella la prima parte dell'anno 2018 e assegnata al 50 per cento ad altra area dal mese di ottobre in poi.</p> <p>Definitivamente trasferita alla ragioneria dal mese di aprile 2019 .</p>	Paola Pacelli

PDO 2018 SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZIO SEGRETERIA				MONITORAGGI				
	Peso	Obiettivo (descrizione)	TARGET 2018	RELAZIONE	% Raggiugnimento	% Rilevata (a cura NdV)	NOTE	Personale assegnato
1	33%	<p><b>Politiche di area ed adempimenti conseguenti</b></p> <p>Specifico obiettivo del Segretario Generale, determinato anche con riferimento alle sue funzioni specifiche e con l'intento di coinvolgere in tali attività tutti i Settori dell'Ente, è costituito dal garantire il concreto supporto per le politiche di area, di inserimento territoriale e di supporto alle scelte strategiche dell'Amministrazione. In particolare dovrà assicurare il necessario supporto, sia su temi relativi a convenzioni che accordi o convenzioni, necessario per la definizione di quanto necessario in tema di politiche di area.</p>	31/12/2018	Obiettivo raggiunto. E' stato assicurato il supporto necessario per ogni azione di politica comune a territori limitrofi o convenzioni di sorta. Per quanto limitata a pochi casi, ad esempio la convenzione con il Comune di Cortona e di Sinalunga, ciò ha portato a servizi associati o posizioni organizzative condivise	100%	100%		
2	33%	<p><b>Anticorruzione e Trasparenza</b></p> <p>In adempimento della Legge n. 190/2012, del piano anticorruzione e del piano per l'integrità e la trasparenza, approvato con deliberazione G.C. n. 14 del 30/01/2018 previsto dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dal D.Lgs. n. 97/2017, la struttura si adopererà per dare concreta attuazione ai temi suddetti, anche attraverso il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Oltre alla raccolta e aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale, al fine di facilitare l'attuazione della normativa, saranno forniti agli amministratori ed ai Responsabili di P.O. i moduli e l'assistenza per la compilazione delle dichiarazioni in materia di incompatibilità e rispetto alla situazione patrimoniale propria e dei familiari fino al 2° grado.</p> <p>In maniera integrata con quanto programmato nell'obiettivo di Ente "Trasparenza integrità e misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità" ed al fine di realizzare un contesto sfavorevole alla corruzione, sarà programmato e organizzato un percorso formativo specifico rivolto, con moduli di contenuto differenziato, a tutti i dipendenti, con particolare attenzione ai dipendenti coinvolti nelle aree a rischio.</p> <p>Sono da attivare corsi di formazione di base, preferibilmente on line, relativi alla fase di formazione in tema di prevenzione della corruzione ed obblighi dei dipendenti.</p>	31/12/2018	Obiettivo raggiunto. E' stato assicurato il supporto necessario per ogni azione prevista in tale piano che risulta attuato da questo Ente nelle sue previsioni.	100%	100%		
3	33%	<p><b>Supporto nella gestione della società in house relativa alla Farmacia Comunale</b></p> <p>Viene richiesto al Segretario di curare una forma di particolare supporto nei confronti degli uffici per la definizione delle due vicende relative alla farmacia comunale, che si articolano nella definizione dei rapporti relativi alla farmacia in concessione posta al Pozzo e nella cura della nuova attuazione della farmacia presso l'Outlet, che è stata recentemente aperta al pubblico.</p> <p>Sul punto si richiede, di concerto con gli uffici preposti, di assicurare quel controllo analogo e quell'azione di supporto insita nella definizione di controllo in house.</p>	31/12/2018	Vedi relazione.	100%	100%		