



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

Decreto n. 15
Del 29-07-2019

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA – ATTRIBUZIONE
COMPITI/FUNZIONI – DOTT. SSA PAOLA PACELLI.**

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che ha stabilito il principio inderogabile di distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per i Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, dispone la facoltà di attribuire, con provvedimento motivato del Sindaco, tutte le funzioni gestionali di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), ai responsabili dei servizi e degli uffici, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale; Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.63 in data 21.05.2019 con la quale sono stati approvati i "criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa " in attuazione degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 nel cui ambito si conferma l'assetto precedentemente esistente dell'Area delle posizioni organizzative, nella configurazione di cui all'art. 2 del suddetto regolamento ;

Visto altresì l'art. 7 del suddetto regolamento il quale prevede la procedura selettiva per l'affidamento degli incarichi di PO previsti con una validità minima di 6 mesi , consentendo, in sede di prima applicazione, di procedere con affidamento diretto trattandosi di incarichi non superiori a mesi 6;

Che sulla base di quanto sopra, nell'imminenza dell'approvazione dei criteri suddetti, con propri decreti sono stati attribuiti incarichi di PO per il periodo di mesi 2 in modo diretto in relazione alla scadenza del mandato ;

Che al momento l'Ente è nella condizione di dover rivedere o comunque valutare il proprio assetto organizzativo anche alla luce dell'accordo in essere con altro comune circa l'assegnazione funzionale part time presso questo Comune della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dipendente di altro Ente, assegnazione con scadenza prevista per il 30 ottobre 2019;

Che pertanto si rende opportuno prevedere in via eccezionale incarichi della durata di mesi tre al fine di consentire quanto sopra, quindi, in analogia a quanto previsto per la fase di prima applicazione, di procedere all'affidamento diretto degli incarichi di PO di cui trattasi, ritenendo peraltro sussistente la fase di prima applicazione stante la validità temporale complessiva dei primi due incarichi inferiore ai mesi 6 ;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n.64 in data 21.05.2019 con la quale si approva la proposta di pesatura delle Aree di Posizione Organizzativa sulla base della proposta formulata dal Nucleo di valutazione e si attribuisce all'Area "Amministrativa" il punteggio di 85/100, pari ad una retribuzione annua di posizione di € 12.667,2;

Ritenuto, per i requisiti culturali, le attitudini e capacità professionali possedute e le esperienze acquisite di attribuire alla Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", cat. D, tutte le funzioni gestionali dell'Area "**Amministrativa**" ed i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Per quanto sopra ;

DECRETA

1. Di nominare , ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.n. 267/2000, e del regolamento comunale sui "Criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa " approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 63/2019, la Dott.ssa Paola Pacelli, dipendente a tempo indeterminato di questo comune, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria D, per le motivazioni esplicitate in premessa, responsabile dell'Area "**Amministrativa**", con i connessi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 2 del regolamento come sopra approvato;
2. di dare atto che la retribuzione di posizione in godimento prevista per la funzione suddetta , assegnata con deliberazione di G.C. 64/2019 , è pari ad € 12.667,2 annui;
3. di attribuire alla predetto dipendente tutti i poteri gestionali, le funzioni correlate agli uffici di propria competenza ed i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo che, con appositi successivi provvedimenti, saranno adottati dagli organi politici, nel rispetto e secondo le modalità stabilite: dalle disposizioni normative, dallo Statuto comunale, dai vigenti regolamenti comunali, dal piano dettagliato degli obiettivi.
4. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, le relative funzioni verranno svolte quale sostituto dal Segretario Generale pro tempore ;
5. di stabilire che, stante la necessità di garantire il regolare funzionamento degli uffici e per quanto sopra , il presente atto è efficace dalla data odierna fino al 30 ottobre 2019 , salvo revoca nei casi previsti.

Il presente provvedimento, formalmente comunicato ai soggetti interessati e al Revisore dei Conti, viene inserito nel rispettivo fascicolo personale dei dipendenti su citati.

Foiano della Chiana, 29 LUG 2019

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, _____



Il Sindaco
Francesco Sonnati

Dott.ssa Paola Pacelli

Per ricevuta.

Foiano della Chiana, _____



Il Segretario Generale

Visto, si attesta la copertura finanziaria, pari ad € 12.667,2/annue, per la quale è già stato assunto il relativo impegno.

Foiano della Chiana, _____



Il Responsabile dell'Area Ragioneria a Tributi