



**Comune di
Foiano della Chiana**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA TEMPORANEA COPERTURA, MEDIANTE COMANDO, DI UN POSTO DI CATEGORIA B3 -
PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 56 del D.P.R. 3/1957;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 15/2018 la quale prevede l'attivazione di un comando per un anno a tempo pieno per una figura di Collaboratore Professionale Amministrativo, categoria B3;

Visto regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria esterna ;

In esecuzione della determinazione n. 213/2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che si intende attivare un periodo di assegnazione temporanea, per un periodo presunto di un anno, ex art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001, di n° 1 unità di profilo amministrativo appartenente alla categoria B3 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, da destinarsi all'Area Ragioneria e Tributi.

È, pertanto, indetta una selezione relativa alla procedura di comando, la quale avverrà in analogia con presupposti, criteri e modalità previsti dal Regolamento comunale che disciplina la mobilità esterna.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di comando e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con profilo amministrativo o equivalente; sono considerati equivalenti, ai fini dell'ammissione alla valutazione, le figure di categoria B3 con profilo professionale di tipo amministrativo/contabile; non sono equivalenti figure con profilo tecnico, educativo, sociale;
- b) non avere riportato condanne penali/disciplinari e di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ;
- c) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- 1) i dati personali il recapito telefonico indirizzo e-mail;
- 2) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- 3) la dichiarazione di non avere subito condanne penali disciplinari e di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del profilo ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm.;

- 5) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- 6) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve **pervenire a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, e **precisamente entro il 19/03/2018**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità :

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Foiano della Chiana, posto in piazza Cavour n. 1, 52045 - Foiano della Chiana (aperto nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00) . Al fine del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede la data apposta sulla stessa dall'Ufficio protocollo dell'Ente;
2. inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Foiano della Chiana (AR), piazza Cavour n.1, 52045 - riportando sulla busta la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PER MOBILITA' DI UN COLLABORATORE B3" . Al fine del rispetto dei termini farà fede la data apposta sulla domanda dall'Ufficio protocollo dell'Ente;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata di cui è titolare il candidato mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo comunefoiano@legalmail.it , tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) . Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi in formato PDF o PDF/A e potranno essere sottoscritti:
 - a) con firma digitale in corso di validità ;
oppure
 - b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità .

Per tale modalità di trasmissione farà fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec del Comune di Foiano della Chiana .

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e dei titoli di studio posseduti.

PROCEDURA SELETTIVA

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.foiano.ar.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" – voce " avviso di comando collaboratore B3 ".

Con tale modalità verranno pertanto resi noti i candidati non ammessi e ammessi al colloquio, la data e l'ora della convocazione, l'esito della prova e la graduatoria finale. Si precisa che della data e del luogo del colloquio sarà data pubblicazione nel sito web del comune almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito a colloquio o comunicazione esito finale procedura. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni.

E' pertanto specifico onere dei candidati consultare il sito web del comune di Foiano della Chiana , all'indirizzo sopra specificato.

La scelta del lavoratore verso cui attivare il comando verrà effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio. A discrezione della commissione, il colloquio potrà essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa inerente le mansioni proprie del profilo da ricoprire temporaneamente.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o solo un candidato sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30. Non saranno considerati idonei/corrispondenti alle necessità funzionali del comune di Foiano della Chiana, i candidati che riporteranno nel colloquio/prova un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, formata da membri esperti nelle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire e nominata con provvedimento del responsabile del personale, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto di cui trattasi. La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di candidati idonei che verrà utilizzato unicamente ai fini della presente procedura di comando.

COMPETENZE / MANSIONI della figura da ricercare :

La figura ricercata dovrà possedere competenze nell'ambito professionale messo a selezione, collaboratore amministrativo B3 da collocarsi all'ufficio ragioneria tali da consentire una collaborazione nella gestione delle procedure relative al servizio suddetto.

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio/prova tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta.

Quanto sopra al fine di accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi presso la sede del comune di Foiano della Chiana, piazza Cavour n. 1, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, come sopra reso noto, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Individuato il candidato idoneo al comando, il Comune richiederà l'autorizzazione all'assegnazione in comando all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione, è facoltà dell'amministrazione decidere di non dare corso all'assegnazione temporanea.

L'Amministrazione non procederà all'attivazione di detto comando qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Si precisa, inoltre, che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie.

Il Comune si riserva comunque di non procedere all'attivazione del comando qualora subentrino diverse esigenze organizzative dell'ente o intervengano nuovi vincoli legislativi e/o finanziari, nonché di revocarlo qualora siano attivabili altre modalità di reclutamento definitivo da parte dell'amministrazione.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana all'indirizzo www.comune.foiano.ar.it sopra meglio specificato. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Si ribadisce che è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente e che i candidati sono tenuti pertanto a verificare assiduamente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla presente selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Foiano della Chiana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

In ogni caso per informazioni si potrà contattare l'ufficio personale al seguente indirizzo : ppacelli@comune.foiano.ar.it.

Foiano della Chiana 15.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Paola Pacelli