

1. Come viene nominata la Giunta ;  
a) Viene nominata dal Consiglio Comunale  
b) Viene nominata direttamente dal popolo  
c) Viene nominata dal Sindaco
2. Secondo il D.lgs. 267/2000 il comune, può con proprio regolamento:  
a) Disciplinare qualunque aspetto della vita dei propri cittadini  
b) Nelle materie di propria competenza adottare regole anche in deroga ai principi di legge purché nel rispetto dello Statuto  
c) Nelle materie di propria competenza adottare regole nel rispetto dei principi di legge e dello Statuto
3. Lo Statuto comunale è deliberato :  
a) dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati  
b) dalla Giunta Comunale e poi dal Consiglio Comunale  
c) dalla Giunta all'unanimità
4. Su ogni proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta e al Consiglio che non sia atto mero di indirizzo:  
a) Deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile  
b) Deve essere richiesto il parere di legittimità del Segretario Comunale  
c) Deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e di legittimità del Segretario Comunale
5. I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:  
a) al momento della sottoscrizione da parte del responsabile del servizio interessato  
b) all'apposizione del visto da parte del Segretario Comunale ;  
c) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario
6. Nel caso di mancata nomina del Direttore generale , chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività ?  
a) Il Segretario Comunale  
b) Il Sindaco  
c) La Giunta
7. A chi deve presentare le proprie dimissioni il consigliere comunale?  
a) al prefetto  
b) alla Giunta tramite protocollo del Comune  
c) al Consiglio comunale tramite protocollo del Comune;
8. Salvo specifiche disposizioni, le deliberazioni del comune sono pubblicate all'albo pretorio mediante affissione nella sede dell'ente :  
a) per quindici giorni e diventano esecutive il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione  
b) per trenta giorni e diventano esecutive il quindicesimo giorno dalla pubblicazione  
c) per quindici giorni e diventano esecutive il decimo giorno dalla pubblicazione
9. Dispone l'art. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 che l'ente locale adotta regolamenti, tra l'altro:  
a) Per disciplinare le modalità di elezione del Consiglio  
b) Per l'esercizio delle proprie funzioni  
c) Per disciplinare le modalità di esercizio dell'attività del Sindaco quale ufficiale del Governo
10. Secondo la L. 241/1990 nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:  
a) ha l'obbligo di convocare in ufficio gli istanti per spiegare loro le problematiche emerse nel corso del procedimento ;  
b) comunica agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda;  
c) trasmette gli atti al Segretario Comunale

11. Salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo, i provvedimenti amministrativi efficaci , secondo l'art. 21 quater della L. 241/1990 sono:  
a) Eseguiti immediatamente  
b) Eseguiti a seguito di pubblicazione  
c) Eseguiti a seguito di notifica
12. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in tema di documentazione amministrativa, di cui al DPR 445/2000, cosa si intende per autenticazione di sottoscrizione del pubblico ufficiale:  
a) l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza previa identificazione della persona che sottoscrive;  
b) il documento sottoscritto dall'interessato contenente stati, qualità persone o fatti a conoscenza di essi , effettuata mediante allegazione di documento in corso di validità;  
c) l'apposizione di firma, anche mediante modalità riconducibili a quanto fissato nel Codice dell'Amministrazione Digitale, apposta dall'interessato con allegato (anche mediante scansione) di documento di identità:
13. Il provvedimento Amministrativo, secondo l'art. 21 octies L. 241/1990 può essere annullato:  
a) qualora sia stato adottato in violazione di legge  
b) qualora a seguito di nuova valutazione sia opportuno procedere all'annullamento  
c) qualora il provvedimento sia stato adottato in violazione di legge, o viziato da accesso di potere o da incompetenza
14. Il Garante della privacy è:  
a) una autorità amministrativa indipendente con il compito di garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati;  
b) una autorità amministrativa privata, seppur con funzioni una autorità amministrativa con poteri giudiziari e di immediata coercizione, finalizzata a garantire la riservatezza e l'identità personale con particolare riferimento ai dati trattati;  
c) un ufficio della Prefettura;
15. Ai fini del regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si definisce "responsabile del trattamento":  
a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento  
b) la persona fisica o giuridica che determina finalità e mezzi del trattamento di dati personali.  
c) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazioni di dati personali.
16. Qual è la differenza nel Codice degli Appalti tra la procedura aperta e la procedura ristretta?  
a) La prima ha luogo previa la pubblicazione del bando di gara, mentre la seconda non si pubblica;  
b) Nella prima il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nella seconda il criterio è quello del prezzo più basso;  
c) Nella prima tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono partecipare, mentre alla seconda partecipano solo gli operatori economici selezionati ed invitati dalla amministrazione aggiudicatrice;
17. Quale autorità esercita la vigilanza , il controllo sull'applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle P.A in materia di anticorruzione, sul rispetto delle regole sulla trasparenza:  
a) AVCP  
b) ANAC  
c) OIV
18. Il dlgs 50/2016 disciplina:  
a) i soli contratti di appalto di lavori pubblici  
b) i contratti di appalto di servizi e acquisto beni  
c) i contratti di appalto di forniture, di beni, servizi, lavori ed opere pubbliche

19. Il Dlgs 50/2016 definisce l'offerta economicamente più vantaggiosa come:

- a) l'offerta costituita dal miglior progetto tecnico e dalla più bassa offerta economica;
- b) dalla migliore offerta economica tra quelle presentate
- c) dal miglior progetto tecnico a prescindere dall'offerta economica presentata

20. La responsabilità patrimoniale del dipendente, di cui all'articolo 93 del Tuel:

- a) non è trasmissibile agli eredi in caso di colpa lieve
- b) presuppone la colpa lieve, si prescrive in 5 anni e non è trasmissibile agli eredi
- c) presuppone una responsabilità maggiore della colpa lieve e non è trasmissibile agli eredi, salvo il caso di indebito arricchimento;

21. La prescrizione in caso di responsabilità del dirigente:

- a) segnala un mancato esercizio dell'azione verso il colpevole, generato da un'inerzia dell'Ente di appartenenza
- b) si prescrive sempre in 5 anni che sono aumentati di un terzo in caso di fondatezza dell'accusa;
- c) genera una preclusione nell'azione rivolta verso il dipendente derivante dall'inerzia e dal decorso del tempo in tale esercizio.

22. Costituiscono economie:

- a) le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase di liquidazione;
- b) le minore spese pagate rispetto all'impegno assunto, verificate con l'emissione dell'ordinativo di pagamento;
- c) le minori spese pagate rispetto alla fase di liquidazione;

23. Il conto del tesoriere deve essere reso all'ente locale:

- a) in occasione delle verifiche ordinarie di cassa ;
- b) in occasione delle verifiche straordinarie di cassa;
- c) entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

24. Il risultato contabile di amministrazione è pari:

- a) al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;
- b) al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi;
- c) al totale degli accertamenti di competenza diminuito degli impegni di competenza

25. La redazione della relazione di inizio mandato deve essere predisposta:

- a) dal Sindaco
- b) dal revisore dei Conti
- c) dal Responsabile servizi finanziari o dal Segretario Comunale e sottoscritta dal Sindaco

26. Il piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 del TUEL:

- a) è un documento facoltativo per gli enti di ridotte dimensioni e può essere unificato con il DUP;
- b) è obbligatorio, tranne per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, e deve essere adottato entro venti giorni dall'approvazione del documento di cui agli articoli 164 e 165 del D.Lvo 267 del 2000;
- c) coincide con il piano delle performance ed è redatto, in linea con i principi del DUP, al solo fine di assegnare i capitoli di bilancio ai responsabili dei servizi

27. Il Documento Unico di programmazione (DUP) semplificato

- a) non esiste
- b) deve essere adottato da tutti gli Enti locali
- c) deve essere adottato dagli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti

28. Il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 ha la funzione primaria di:

- a) definire i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e nuova condotta per un pubblico dipendente;
- b) definire i modi di comportamento tra uomini e donne nel pubblico impiego
- c) regolamentare la gestione del comportamento dei dipendenti pubblici senza la necessità di essere approvato dai singoli enti

29. Gli uffici di cui all'articolo 90 del D.Lgs 267/2000, possono:

- a) svolgere attività operativa in ogni campo relativo alla sfera operativa del Sindaco o della Giunta Comunale
- b) operare in ogni sfera operativa del Sindaco e della Giunta Comunale con funzioni di supporto ed ausilio nei compiti tipici degli organi
- c) svolgere funzioni gestionali nei compiti affidati, anche con provvedimento motivato, dal Sindaco

30. La programmazione dei bisogni in tema di personale:

- a) è un atto del Consiglio Comunale adottato, unitamente al DUP ed agli atti di programmazione, in sede di previsione di Bilancio;
- b) è un atto della Giunta Comunale, adottato al verificarsi dei bisogni di variazione ed in sede di predisposizione del bilancio;
- c) è un atto che, senza richiedere una specifica adozione, viene disposto quando si verificano concrete esigenze in tema di programmazione del personale o bisogni assunzionali.