

**COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA**  
**PERFORMANCE DI ORGANIZZAZIONE 2016-2018**

Obiettivi Strategici di ENTE	Id.	Peso	Obiettivi operativi di Ente	Valore atteso al 31/12/2016	Grado di raggiungimento 2016
Implementazione de sistema organizzativo	A.1	50%	Attuazione del nuovo contratto decentrato	100%	100%
	A.3	25%	Adempimenti organizzativi connessi al nuovo impianto in tema di organizzazione, riparto competenze, definizione dei ruoli interni.	100%	100%
	A.2	25%	Definizione del nuovo Piano delle Performance per le annualità 2016/2018 con l'individuazione di Performance organizzativa.	100%	100%
Implementazione informatica	B.1	50%	Adempimenti inerenti il principio di trasparenza, collegamenti tra sito istituzionale, conservazione dati e sistema informatico.	> 80%	80%
	B.2	50%	Progressiva informatizzazione degli atti, sistema deliberativo e gestionale dei servizi.	> 80%	100%
Anticorruzione: strumenti a tutela della collettività amministrativa	C.1	30%	Adempimenti previsti nel piano 2016 e nuove attività.	100%	100%
	C.2	70%	Collegamento tra sistema dei controlli, trasparenza ed adempimenti previsti nel piano, con rafforzamento del sistema.	100%	100%

LINEE PROGRAMMATICHE		DUP 2016-2018 SEGRETARIO COMUNALE			PdO 2016					MONITORAGGI		
N°	Linea Programmatica	N°	MISSIONE	CAPITOLO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2016	% Rilevata (a cura OIV)	NOTE	Personale assegnato
1	Trasparenza	1	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	1	30%	<b>Sistema di definizione obiettivi e sistema di valutazione</b>	Rispetto alle attività di pianificazione e verifica dei risultati, più in generale il Segretario dovrà provvedere a svolgere attività di coordinamento, anche con riunioni periodiche con tutti i Responsabili, o, per esigenze specifiche, con alcuni di essi, laddove necessario e con l'intento del massimo coinvolgimento sulle fasi valutative.	31/12/2016	100%	Vedi relazione prot. 20170013791	Segretario
2	Personale	2	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	2	30%	<b>Delegazione trattante</b>	Predisporre, di concerto con il servizio personale, i necessari indirizzi per la delegazione trattante ed in particolare per la gestione del fondo risorse stabili e per la determinazione degli obiettivi variabili ed i successivi adeguamenti nei termini che verranno indicati, volti a consentire l'emanazione degli atti di indirizzo da parte della Giunta Comunale.	31/12/2016	100%	Vedi relazione prot. 20170013791	Segretario, Pacelli
3	Controlli interni	3	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	3	40%	<b>Adeguamento strumenti di controlli interni e disposizioni relative alla prevenzione di fenomeni corruttivi</b>	<p>a. durante l'intero anno procedere allo svolgimento di controlli interni in misura percentuale doppia rispetto ai limiti fissati nel Regolamento sui Controlli Interni di questo Ente;</p> <p>b. entro il <b>15/08/2016</b> procedere alla formulazione del nuovo regolamento sui controlli interni potenziandone la sfera operativa;</p> <p>c. definire entro il <b>30/06/2016</b> un sistema di operatività legato a potenziali casi di contenzioso, criticità, sanzioni, definito preventivamente.</p>	Target posti nell'indicatore	97%	Effettui i controlli interni. Non evidenza del doppio. Valutato raggiunto in quanto potenziato il Piano Anticorruzione_s postato argomento_Valutato pienamente raggiunto.	Segretario, Poggiani

LINEE PROGRAMMATICHE			DUP 2016-2018 PO AREA AMMINISTRATIVA PACELLI PAOLA			PDO PACELLI 2016					MONITORAGGI			Personale assegnato al progetto	
N°	Linea Programmatica		N°	MISSIONE	CAPITOLO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2016	IV Trim	% Rilevata (a cura OIV)	% Rilevata per obiettivo (a cura OIV)		NOTE
1	Legalità - Cultura della Legalità	promuovere una cultura della legalità	1	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	1	10%	Pesatura delle posizioni organizzative	ricognizione pesatura PO - trasmissione atti OIV con richiesta nuova pesatura	30/07/2016	Effettuata la ricognizione degli atti presenti e lo studio dell'istituto ,	100%	97%		Paola Pacelli- Mara Poggiani
									verifica adeguatezza -adempimenti conseguenti in supporto OIV	15/09/2016	la bozza del nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative è stato sottoposto all'esame dell'Organismo indipendente di valutazione che nella seduta del 12/10/2016. Lo stesso Organo lo ha ritenuto funzionale alle graduazione delle posizioni organizzative riferibili all'Ente e rispondente ai principi di semplificazione ed omogeneità delle operazioni di pesatura pur chiedendo di integrare le fasce di pesatura delle posizioni e di introdurre apposita disciplina per i servizi in convenzione. L'integrazione è stata effettuata e L'OIV lo stesso Organo, in data 23/12/2016 ha attestato l'aderenza del sistema di graduazione delle PO a quanto precedentemente determinato .	90%		Lieve slittamento temporale	
									verbale OIV - proposta delibera in recepimento proposta pesatura	15/10/2016	La delibera di approvazione del nuovo sistema di graduazione delle PO è stata adottata dalla Giunta Comunale, unitamente alle modifiche regolamentari occorrenti, nella seduta del 27/12/2016 con numero 133.	100%		Lieve slittamento temporale ma obiettivo valutato raggiunto avendo riguardo della strategicità	
	Patto per i giovani	Potenziare la connessione tra politiche dell'istruzione , della formazione-lavoro e politiche sociali al fine di facilitare l'accesso dei giovani alle varie opportunità . Obiettivo:	2	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	2	30%	Individuazione di ulteriori luoghi per la celebrazione dei matrimoni civili	Verifiche preliminari idoneità dei siti , analisi orientamento Ministero -confronto con la Prefettura e predisposizione bozza di delibera di Giunta Comunale contenente nuovi luoghi e disciplina .	30/06/2016	Effettuati gli studi e gli adempimenti preliminari nella tempistica predefinita	100%	100%		Paola Pacelli - Loredana Vorraso- Lorenzo Farnetani - Silvia Cestelli
									Deliberazione di individuazione di nuovi luoghi per la celebrazione matrimoni e nuova disciplina	30/07/2016	Alla luce del confronto con gli amministratori circa le determinazioni da assumere la nuova disciplina è stata approvata con delibera di G.C. n. 65 del 29/06/2016. La stessa prevede anche	100%			
									Contatti e adempimenti preliminari- predisposizione delibera approvazione convenzione adesione progetto stage - assistenza allo svolgimento dello stage formativo degli studenti richiedenti.	31/11/2016	Sono stati attivati tutti i progetti di formazione alternanza -scuola lavoro richiesti all'Ente dai vari istituti scolastici. Le bozze di convenzione con gli istituti di istruzione sono state approvate con le seguenti delibere : G.C. n. 3 del 20/01/2016, n. 36 del 28/04/2016, n. 48 del 23/05/2016 e n.55 del 10/06/2016 . Successivamente sono state firmate tutte le convenzioni, attivati i vari tirocinii formativi , accolti gli studenti , gestiti i rapporti con gli istituti scolastici e con i professori ed infine effettuata la rendicontazione .	100%		100%	
	Legalità - Cultura della Legalità	promuovere una cultura della legalità	4	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	4	20%	Adesione al progetto - carta di identità, donazione organi -	analisi progetto - verifiche preliminari e confronto con il Sistema Informativo Trapianti - verifica consizioni approfondimenti e confronto col personale per adempimenti conseguenti	30/10/2016	Progetto analizzato. Verificate le varie normative circolari e gli accordi che propongono la ASL e il centro trapianti	100%	100%		Paola Pacelli- Loredana Vorraso, Lorenzo Farnetani, Cestelli Silvia
										30/11/2016	Approfondite le problematiche afferenti alla necessaria formazione del personale dell'ufficio che deve procedere in occasione del rilascio della carta di identità ad effettuare le richieste per la donazione organi e a far firmare la necessaria documentazione che vale come testamento in materia di donazione . La formazione è obbligatoria ed è stata fatta dalla ASL in data 06/12/2016.	100%			
									predisposizione proposta di delibera	30/11/2016	Formato il personale è stato approvato il progetto con delibera di G.C. n.124 del 14/12/2016 e attivato il collegamento con il CNT.	100%		Lo slittamento temporale di adozione della delibera non influisce sul pieno	
	Legalità - Cultura della Legalità	promuovere una cultura della legalità	5	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	5	20%	PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2016/2018 - ANNUALITA' 2016	ricognizione esigenze occupazionali delle aree nei limiti della disciplina vigente	15/08/2016	La ricognizione delle esigenze è stata effettuata nei tempi richiesti	100%	100%		Paola Pacelli- Mara Poggiani
									istruttoria verifiche preliminari ( ragioniere revisore )	30/08/2016	Sono state effettuate le verifiche preliminari e chiesto il parere al revisore dei conti in data 24/08/2016 con nota prot. n. 201600013453. Il parere del revisore è stato espresso il 01/09/2016	100%			
									predisposizione delibera	15/09/2016	La delibera di approvazione della programmazione è stata approvata dalla Giunta in data 01/09/2016 con n. 87.	100%			

LINEE PROGRAMMATICHE		DUP 2016-2018 PO POLIZIA MUNICIPALE MOSTACCI ROBERTO			PdO 2016				MONITORAGGI						
N°	Linea Programmatica	N°	MISSIONE	CAPITOLO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2016	IV Trim	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura OIV)	% Rilevata (a cura OIV)	NOTE	Personale assegnato
1	Legalità	1.1	DUP 2016 - 2018 MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE		1		<b>GESTIONE EMERGENZA - INCENDIO VERIFICATOSI PRESSO LO STABILIMENTO INDUSTRIALE EX T.A.B. S.p.a. VIA SINALUNGA N° 60</b>	SERVIZIO REGOLAMENTAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE NELLA ZONA DELL'EVENTO, PREDISPOSIZIONE ATTI E CONSEGNA AI CITTADINI RESIDENTI, ASSISTENZA RACCOLTA CAMPIONI VEGETALI, VERIFICA STATO MESSA IN SICUREZZA DEL SITO.	30/06/2016	questo Comando ha effettuato opere di coordinamento e di sorveglianza delle operazioni effettuate	100%	100%	100%	Vedi documentazione consegnata in daa 24/03/2017 e presente presso il comune di foiano	MOSTACCI, MENCARELLI, SONNATI, PERUGINI, ANGIOLI
								RELAZIONE FINALE SULLO STATO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI INTERESSATI.	31/12/2016	Vedi relazione agli atti	100%	100%		Vedi documentazione consegnata in daa 24/03/2017 e presente presso il comune di foiano	
2		2.1	DUP 2016 - 2018 MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		2		<b>CODICE DELLA STRADA - FORMAZIONE E TRASMISSIONE DEI RUOLI DELLE SANZIONI.</b>	EMISSIONE RUOLO SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NON PAGATE ALLA SCADENZA DEI 60 GIORNI PREVISTI.	31/12/2016	obiettivo raggiunto entro i termini prestabiliti	100%	100%	100%	Vedi documentazione consegnata in daa 24/03/2017 e presente presso il comune di foiano	MOSTACCI PERUGINI
		2.2	DUP 2016 - 2018 MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		3		<b>CODICE DELLA STRADA - RIORGANIZZAZIONE PERMESSI Z.T.L. E STUDIO NUOVI CONTRASSEGNI</b>	VERIFICA PERMESSI RILASCIATI E STUDIO PER SOSTITUZIONE DEI CONTRASSEGNI DA RILASCIARE AI CITTADINI RESIDENTI CON ALTRI DI NUOVA CONCESSIONE.	31/12/2016	obiettivo raggiunto come risulta dalla relazione trasmessa	100%	100%	100%	Vedi documentazione consegnata in daa 24/03/2017 e presente presso il comune di foiano	MOSTACCI MENCARELLI
		2.3	DUP 2016 - 2018 MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		4		<b>CODICE DELLA STRADA - PROGETTAZIONE SEGNALETICA STRADALE NEI PARCHEGGI ATTUALMENTE SPROVVISTI O</b>	VERIFICA SITUAZIONE SEGNALETICA STRADALE, VERTICALE ED ORIZZONTALE, DI ALCUNI PARCHEGGI DEL TERRITORIO COMUNALE, AGGIORNAMENTO DELLA STESSA DOVE ESISTENTE E NUOVA PROGETTAZIONE NUOVA DOVE MANCANTE.	31/12/2016	obiettivo completamente raggiunto entro i termini prestabiliti	100%	100%	100%	Vedi documentazione consegnata in daa 24/03/2017 e presente presso il comune di foiano	MOSTACCI, MENCARELLI, SONNATI, PERUGINI, VERDOLINO
		2.3	DUP 2016 - 2018 MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		5		<b>CONTROLLI SU ATTIVITA' EDILIZIA, COMMERCIALE E AMBIENTALE E CONTESTAZIONE EVENTUALI SANZIONI</b>	VERIFICA E CONTROLLI SU ESERCIZI COMMERCIALI, ATTIVITA' EDILIZIA E SUL TERRITORIO COMUNALE PER VERIFICHE AMBIENTALI, AL FINE DELLA CONTESTAZIONE DI EVENTUALI SANZIONI (ALMENO 20)	31/12/2016	per l'attività edilizia sono stati effettuati n. 7 sopralluoghi e per quella commerciale n. 22 come risulta dai verbali di sopralluogo	100%	100%	100%	Vedi documentazione consegnata in daa 24/03/2017 e presente presso il comune di foiano	MENCARELLI, SONNATI, PERUGINI, VERDOLINO

LINEE PROGRAMMATICHE			DUP 2016-2018 PO RAGIONERIA & TRIBUTI MAZZI LUCA			PdO 2016					MONITORAGGI			
N°	Linea Programmatica		N°	MISSIONE	CAPITOLO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2016	IV Trim	% Rilevata (a cura OIV)	NOTE	Personale assegnato
3	"Trasparenza e web"	"cogliere tutte le opportunità che la tecnologia offre per essere veloce, facilmente raggiungibile e trasparente"	1	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1344	1	20%	Implementazione del sistema informativo comunale al fine della pubblicazione on line direttamente da software di gestione delle delibere di Giunta e Consiglio e delle determine, con conservazione sostitutiva per 5 anni.	Implementazione applicativo gestionale	31/10/2016	L'applicativo è stato implementato in data 22-08-2016 e 24-08-2016 (vedi all. 1 e 2)	100%	Vedi relazione dd. 14/02/2017	Luca Reconditi
									Formazione al personale dipendente: Responsabili ed Istruttori	30/11/2016	Incontro formativo effettuato il 20/09/2016 (vedi all. 3 e 4) e il 17/11/2016 (all. 5)			
									Formazione al personale dipendente: Presenze superiori al	90%	All'incontro formativo ha partecipato la totalità dei dipendenti addetti alla istruzione di delibere/determine			
									Avvio a far data dal	31/12/2016	Il nuovo sistema è operativo dal 01/10/2016 (all.6)			
4	La pressione fiscale locale	"analizzare bene le nuove e le mutate imposte o tasse, al fine di limitare in futuro eventuali aumenti"	2	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	2	20%	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Invio bozza di regolamento alla Giunta	31/10/2016	Bozza inviata in data 22/08/16 (all 7)	100%	Vedi relazione dd. 14/02/2017	Angela Tiezzi - Federica Prosperi
									Deliberazione di approvazione regolamento in Consiglio Comunale	31/12/2016	Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr 50 del 29/11/2016			
			3	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	3	20%	Predisposizione nuovo regolamento per le missioni del personale dipendente con introduzione di procedure atte a garantire i limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010.	Invio bozza di regolamento alla Giunta	31/10/2016	La bozza definitiva è stata inviata alla Giunta in data 12/12/2016 (all 8). Non è seguito riscontro da parte della Giunta.	100%	Vedi relazione dd. 14/02/2017. Valutato raggiunto anche se non è passato in Giunta.	Angela Tiezzi
									Deliberazione di approvazione regolamento in Giunta	31/12/2016	La bozza definitiva è stata inviata alla Giunta in data 12/12/2016 (all 8). Non è seguito riscontro da parte della Giunta.			
3 e 4	La pressione fiscale locale / "Trasparenza e web"	"analizzare bene le nuove e le mutate imposte o tasse, al fine di limitare in futuro eventuali aumenti"  "cogliere tutte le opportunità che la tecnologia offre per essere veloce, facilmente raggiungibile e trasparente"	4	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	4	20%	Aggiornamento rilevazione del patrimonio immobiliare dell'Ente con confronto dati catastali, riorganizzazione secondo i nuovi principi contabili e pubblicazione nel sito trasparenza.	Aggiornamento rilevazione con confronto dati catastali	30/06/2016	In data 17/05/2016 è stato installato sul server comunale il nuovo software Babylon per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e il database è stato popolato con l'elenco dei beni immobili dell'Ente con i relativi dati catastali, riorganizzati	100%	Vedi relazione dd. 14/02/2017	Federica Prosperi
									Riorganizzazione secondo nuovi principi contabili	30/09/2016				
									Pubblicazione nel sito trasparenza	31/12/2016	In data 31/05/2016 il nuovo elenco aggiornato dei dati catastali e riorganizzato secondo i nuovi principi contabili è stato pubblicato in amministrazione trasparente ( link <a href="http://www.comune.foiano.ar.it/upload/files/USERFILF42489_5291898.pdf">http://www.comune.foiano.ar.it/upload/files/USERFILF42489_5291898.pdf</a> )			
4	La pressione fiscale locale	"analizzare bene le nuove e le mutate imposte o tasse, al fine di limitare in futuro eventuali aumenti"	5	DUP 2016-2018 - MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Obiettivo svolto con personale interno	5	20%	Emissione degli avvisi di accertamento per le pratiche risultanti non in regola dalla ricognizione effettuata nell'anno 2015 sugli interventi edilizi di ampliamento e nuova costruzione ultimati negli anni 2010-2014 la cui realizzazione implica adempimenti ai fini dell'imposta unica Comunale (IUC), intesa come IMU, TASI e TARI.	Emissione avvisi di accertamento relativi agli anni di imposta 2011 - 2012 - 2013	31/12/2016	Gli avvisi sono stati emessi, qualora dovuti, come da relazione allegata (all. 10)	100%	Vedi relazione dd. 14/02/2017	Angela Tiezzi

LINEE PROGRAMMATICHE			Programma RPP 2016-2018 - DEL SANTO			PdO 2016					MONITORAGGI				Personale assegnato	
N°	Linea Programmatica		N°	Programma	CAPITO LO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Target	IV Trim	% Raggiungimento	% Rilevata (a cura OIV)	NOTE		
8	"Scuola e Sociale"	"capitale umano come base della politica di crescita e sviluppo" mantenimento standard quantitativi e qualitativi servizi	1.1			1	20%	<b>Predisposizione schema Regolamento per nidi d'infanzia</b>	Il vigente regolamento per i Nidi d'infanzia comunali è stato adottato con deliberazione C.C. n. 6 del 10/02/2010. Malgrado siano trascorsi solo pochi anni da allora, è emersa la necessità di una rivisitazione globale della disciplina. Il tutto in dipendenza dell'entrata in vigore del Regolamento n. 41/R/2013 attuativo della legge regionale 26/07/2002, n. 32, e dei nuovi criteri organizzativi indicati, ispirati all'introduzione di sistemi gestionali sempre più improntati a efficienza e flessibilità. L'intervento consiste nella predisposizione dello schema di regolamento in oggetto e nella sua consegna al Sindaco, per i successivi passaggi amministrativi		30/09/2016	regolamento approvato con delibera di consiglio n. 52 del 29/11/2016	100%	100%		Del Santo, Bassi
			1.2			2	20%	<b>Predisposizione atti di gara per l'affidamento della gestione dei Servizi Scolastico-Educativi. Ipotesi riorganizzativa del trasporto scolastico</b>	Predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'affidamento in appalto delle attività gestionali presso i nidi d'infanzia comunali e la scuola d'infanzia comunale "Albero del Riccio", relativamente all'anno scolastico 2016/2017. L'adempimento, di carattere prevalentemente amministrativo, determina l'assoluta necessità del coinvolgimento di tutto il personale che opera nelle strutture, impegnato in funzioni educative o attività di supporto. Le modifiche organizzative verificatesi con le dimissioni di due insegnanti e col prossimo collocamento a riposo di altre dipendenti assegnate ai servizi in esame comportano, infatti, una riscrittura globale dei capitolati d'appalto per quanto attiene agli adempimenti tecnico-gestionali da porre a carico del soggetto appaltatore. In tale contesto dovrà essere poi curata la piena attuazione delle innovazioni in tema di servizio di trasporto scolastico, ove si attendono implementazioni organizzative circa il numero dei centri di raccolta ed una riduzione dei tempi medi di percorrenza ed attesa degli utenti.		31/08/2016	obiettivo completamente raggiunto entro i termini stabiliti	100%	100%		Del Santo, Bassi, Magi, Bianchini, Dragoni, Fabeni, Bartoli, Bigliuzzi, Fanticelli, Faralli, Raspanti, Salvini, Bindi, Guerri
			1.3			3	20%	<b>Politiche per il sociale, implementazione del sistema di difesa delle fasce deboli</b>	L'obiettivo consiste nell'attuare nuovi progetti in tema del sociale e crescita: Realizzazione dei pasti a domicilio collaborando con Servizi specifici del sociale, ed avvalendosi del gestore del servizio mensa; realizzazione del progetto mappatura reali bisogni della popolazione, in collaborazione con medici e casa della salute; attivazione del progetto giovani Si, a supporto del servizio sociale e a supporto della disabilità; attivazione del servizio civile, sempre a beneficio del servizio sociale; attuazione dei progetti in tema di pari opportunità.		Conclusione dell'obiettivo: entro il 31 dicembre 2016.	il servizio "pasti a domicilio" è stato istituito a far data del 21/11/2016; in merito al S.I.A. al 31/12 erano pervenute 22 domande; circa il progetto "Giovani si" la cooperativa sociale Athena ha provveduto ad inviare presso il Comune una stagista	100%	100%		Del Santo, Bassi, Reali, Assistente Sociale.
9	"Cultura e Turismo"	"la cultura è ricchezza": lavorare con sinergia con Associazioni e Amministrazioni vicine	2.1			4	20%	<b>Organizzazione eventi per l'anniversario della nascita di Furio del Furia ed altri eventi di carattere culturali</b>	L'obiettivo richiesto consiste nel dare vita ad un calendario di eventi in tema culturale, promozionale e di valorizzazione del territorio che coinvolga le associazioni del territorio senza sovrapposizioni, con un calendario articolato ed innovativo. In tale ambito un ruolo centrale sarà svolto dalla valorizzazione dell'evento costituito dal 140° anniversario dalla nascita di Furio Del Furia.			Intervento completamente e perfettamente realizzato entro i tempi prestabiliti	100%	100%		Del Santo, Cardinali, Vignini, Petti
			2.2			5	20%	<b>Riorganizzazione del patrimonio artistico del Comune</b>	L'obiettivo richiesto consiste nel dare vita ad una azione di programmazione di eventi espositivi in tema di attività culturali, valorizzazione del museo civico e dare attuazione ad una implementazione del patrimonio artistico e relativi eventi.			Intervento completamente e perfettamente realizzato entro i tempi prestabiliti	100%	100%		Del Santo, Cardinali, Vignini, Petti

LINEE PROGRAMMATICHE		DUP 2016-2018 PO SUAP SUE		PdO 2016				MONITORAGGI					Personale assegnato			
N°	Linea Programmatica	N°	MISSIONE	CAPITOLO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2016	II Trim	III Trim	IV Trim		% Rilevata (a cura OIV)	% Rilevata OBIETTIVO (a cura OIV)	NOTE
3	Ambiente, territorio e servizi, Rifiuti	1	DUP 2016-2018 MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4680	1	20%	Verifica rendiconto anno 2014 del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed elaborazione proposte atte ad ottimizzare i servizi e mitigare la tariffa.	Relazione con incidenza dei costi per tipo di servizi attuati sul territorio	30/09/2016		Inviata relazione il 3/10/2016		100%	50%	lieve slittamento temporale	Giovanni De Corso e Alessandro Donnini
								Elaborazione proposte di ottimizzazione	30/11/2016		Il confronto con ATS e SEI non ha avuto luogo per le note vicende giudiziarie	0%	L'indicatore per le motivazioni rappresentate e ben note nel contesto pubblico territoriale è scorporato dalla valutazione			
4	Commercio	2	DUP 2016-2018 MISSIONE 14 : SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA	5627	2	30%	Modifiche al piano e regolamento del commercio su aree pubbliche per recepimento direttive europee e predisposizione bando per l'assegnazione dei posteggi	Predisposizione bozza del piano e regolamento da sottoporre alla G.C.	30/09/2016		trasmesso per email al Sindaco e segreteria il 30/09/2016 esaminato dalla G.C. l'11/10/2016		100%	100%	Direttiva europea barkneistein	Giovanni De Corso e Monica Pinciani
								Predisposizione deliberazione di approvazione piano, regolamento e bando tipo da parte del Consiglio Comunale	30/11/2016		Esaminato nella commissione consiliare del 28/11/2016 Deliberato nel Consiglio Comunale del 27/12/2016	100%	100%			
4	AMMINISTRAZIONE , GESTIONE E CONTROLLO	3	DUP 2016-2018 MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		3	15%	Integrazione del regolamento edilizio con norme per l'installazione di strutture temporanee al servizio di pubblici esercizi	Predisposizione bozza delle nuove norme da sottoporre alla G.C.	31/05/2016	Trasmesso per email al Sindaco e segretario comunale il 18/05/2016			100%	100%	Chioschi. Inserite delle norme per realizzare strutture temporanee pari all'attività esercitata	Giovanni De Corso e Alessandro Donnini
								Predisposizione deliberazione di approvazione delle nuove norme da parte del Consiglio Comunale	30/06/2016		Inserito all'ODG del C. C. convocato per il 28/06/2016. Deliberato dal C. C. il 27/07/2016	100%	100%			
	Ambiente, territorio e servizi, Rifiuti	4	DUP 2016-2018 MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		4	20%	Gestione emergenza conseguente all'incendio verificatosi presso lo stabilimento industriale fallimento TAB S.p.a. ubicato in via di Sinalunga n. 60	Predisposizione atti e interfaccia con gli altri enti aventi competenze istituzionali	30/06/2016	Supporto per ordinanze del Sindaco n. 43, 44, 45, 47, 50 e 54 emesse tra il 15 e il 29 apr. 2016 e per le n. 61, 68, 128 e 174 emesse da mag. A nov. ....			100%	100%		Giovanni De Corso e Alessandro Donnini
								Stesura quadro riepilogativo sullo stato della messa in sicurezza del sito	31/12/2016		Il quadro riepilogativo è contenuto nella nota in data 22/12/2016 inviata alla Prefettura ed allegata	100%	100%			
	AMMINISTRAZIONE , GESTIONE E CONTROLLO	5	DUP 2016-2018 MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		5	15%	Attivazione dei controlli sulle comunicazioni di inizio lavori per attività edilizia libera secondo le modalità previste dall'art. 136 comma 9 della L.R. 65/2014	Stesura di documento che definisce le modalità di attuazione dei controlli da sottoporre alla G.C.	30/09/2016		Trasmesso all'ufficio segreteria ed esaminato dalla G.C. il 26/10/2016		100%	50%		Giovanni De Corso e Alessandro Donnini
								Attuazione di controlli sulle comunicazioni pervenute dall'1/09/2016 al 30/11/2016	31/12/2016			0%	Da colloquio con il responsabile emerge che la Giunta non si è pronunciata sul criterio ed i controlli non sono stati fatti. Ai fini valutativi si ritiene di scorporare dalla valutazione il presente indicatore dall'obiettivo.			

LINEE PROGRAMMATICHE		DUP 2016-2018 AREA QUALITA' URBANA TEC MANUTENTIVA Arch CERRI			PdO 2016				MONITORAGGI				
N°	Linea Programmatica	N°	MISSIONE	CAPITOLO	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	TARGET 2016	IV Trim	% Rilevata (a cura OIV)	NOTE	Personale assegnato
6	Priorità di alcune opere pubbliche nuove senza dimenticare le cosiddette opere diffuse  <b>LAVORI PUBBLICI</b>	1.1	DUP 2016-2018 MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	-	1	25%	<b>Prolungamento marciapiede in Via di Arezzo, dalla rotonda alla Chiesa di Renzino</b>	Stesura del progetto preliminare/definitivo dell'opera	30/09/2016	CONSEGNATO PROGETTO DEFINITIVO CON NOTA PROT. 15312 DEL 30-9-16. APPROVATO DALLA G.C. CON DELIBERA N. 105 DEL 26-10-16	100%		Cherri - Lammioni
6		1.2	DUP 2016-2018 MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		2	30%	<b>Convenzione per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali del capoluogo (stadio, campo secondario, aree limitrofe)</b>	Predisposizione elaborati di gara (avviso, disciplinare tecnico, schema di convenzione)	30/11/2016	CONSEGNATI ELABORATI DI GARA (AVVISO, DISCIPLINARE TECNICO, CONVENZIONE) CON NOTA PROT. 18878 DEL 29-11-16	100%		Cherri - Vigliuzzi
6		1.3	DUP 2016-2018 MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		3	25%	<b>Struttura ricreativa a servizio dei giardini pubblici del Castellare</b>	Stesura del progetto preliminare/definitivo dell'opera	31/12/2016	CONSEGNATO PROGETTO DEFINITIVO CON NOTA PROT. 20318 DEL 28-12-16	100%		Cherri - Pasquini
6		1.4	DUP 2016-2018 MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		4	10%	<b>Riqualificazione rotonde via di Cortona e via di Arezzo</b>	Regolarizzazione delle aree, messa in opera di essenze arboree	31/12/2016	LA SQUADRA DI MANUTENZIONI HA ESEGUITO LAVORI DI LIVELLATURA DELLE ROTONDE IN LOC. RENZINO E VIA DI CORTONA CON ASPORTO DI TUTTI I MATERIALI INERTI PRESENTI NELLE AREE MEDESIME. NELLE ROTONDE DI VIA DI AREZZO E VIA DEL DUCA SONO STATI ESEGUITI INTERVENTI DI POTATURE E DI SOSTITUZIONE DI TUTTE LE PIANTE E CESPUGLI AMMALORATI.	100%		Cherri, Bignozzi, Vaselli, Vichi, Cherici
6		1.4	DUP 2016-2018 MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		5	10%	<b>Sistemazione impianto elettrico ex Chiesa Carbonaia</b>	Rimessa a norma del locale	30/09/2016	NELL'AMBITO DI UN INTERVENTO MANUTENTIVO CHE HA RIGUARDATO LA EX CHIESA DELLA CARBONAI, PERSONALE COMUNALE HA PROVVEDUTO ALLA REVISIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE INTERNA, SOSTITUENDO COMPONENTI OBSOLETI (INTERRUTTORE MAGNETOTERMICO DIFFERENZIALE), MODIFICANDO LA POSIZIONE DEI PUNTI LUCE E VERIFICANDO IL CABLAGGIO DI SPINE ED INTERRUTTORI. I LAVORI SONO STATI COMPLETATI ENTRO IL MESE DI GIUGNO 2016.	100%		Cherri - Billi