

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA  
(Provincia di Arezzo)  
AREA TECNICO-MANUTENTIVA

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture necessarie per le prestazioni inerenti la gestione dei servizi cimiteriali (tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione ecc.) nei cimiteri comunali di Foiano della Chiana e più precisamente :

- A) Apertura e chiusura dei cimiteri comunali secondo gli orari stabiliti dalla Giunta del Comune di Foiano della Chiana; premesso che il turno di chiusura dei due cimiteri è fissato nel giorno di Lunedì, la Ditta appaltatrice dovrà garantire l'apertura straordinaria dei cimiteri nei seguenti giorni:  
tutti i Lunedì festivi ; il Lunedì cadente nel giorno del patrono (cimitero Pozzo S.Biagio, cimitero capoluogo S. Martino) ; i Lunedì antecedenti la festività di Pasqua, Ognissanti, Natale, Capodanno; in massimo due ulteriori Lunedì cadenti in ricorrenze particolari.  
Dovrà essere comunque garantita l'apertura dei cimiteri per lo svolgimento del servizio funebre in ogni giorno della settimana. L'Amministrazione Comunale può modificare il giorno di chiusura settimanale a sua insindacabile discrezione. In tal caso l'affidatario del servizio è tenuto a garantire le aperture straordinarie sopra elencate con riferimento al giorno di chiusura settimanale stabilito.
- B) Presenza in servizio di almeno una unità di lavoro per sei ore giornaliere, di cui quattro da svolgere nel cimitero di Foiano della Chiana e 2 da svolgere nel cimitero di Pozzo della Chiana, articolate su sei giorni tra mattino e pomeriggio, oltre alle aperture straordinarie di cui alla precedente lett. A);
- C) Custodia e controllo dei cimiteri;
- D) Compilazione dei registri cimiteriali;
- E) Tenuta ed aggiornamento dei disegni della cappelle cimiteriali per l'individuazione delle varie posizioni dei loculi, tombe, ecc.
- F) Raccolta e trasporto a rifiuto di fiori secchi, spazzatura, rifiuti solidi, nonché di tutti quei rifiuti speciali che, ancorchè provenienti da attività cimiteriali, non sono stati a contatto con le salme;
- G) Raccolta confezionamento di rifiuti speciali che sono state a stretto contatto con le salme, quali casse, vestiti, oggetti ecc. provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni; la Ditta appaltatrice dovrà attuare la raccolta di tutti i rifiuti cimiteriali secondo quanto prescritto da norme comunali, regolamenti o leggi in materia;
- H) Pulizia dei viali e delle cappelle;
- I) Taglio delle erbe sia internamente che esternamente alle strutture;

- L) Manutenzione di piante, siepi, aiuole, ecc. all'interno delle aree cimiteriali;
- M) Manutenzione ordinaria degli stabili e delle cappelle dei cimiteri, per quanto riguarda piccoli interventi relativi a infissi, impianti idraulici ed elettrici, fognature, camminamenti, infiltrazioni acque, bagni; sono escluse le manutenzioni delle cappelle gentilizie, le sostituzioni degli infissi e degli accessori da bagno, la manutenzione straordinaria degli intonaci, delle tinteggiature, dei tetti e delle coperture in genere, il rifacimento delle fognature e le riparazioni da atti vandalici;
- N) Tumulazione di salme in loculi predisposti, corti, lunghi, ossari, tombe su pavimenti, loculi gemelli, tombe sotto il loggiato o esterne al loggiato del cimitero monumentale;
- O) Estumulazioni che si renderanno necessarie nell'ambito del servizio;
- P) Inumazioni ed esumazioni di salme in buca da eseguire in terra nel campo comune secondo periodi di rotazione e sempre alla presenza di personale adeguato alle esigenze di lavoro (almeno 2 persone);
- Q) Servizio di sepoltura garantito sette giorni su sette, comprese le festività ed il giorno di chiusura, per l'intero anno, salvo i casi in cui le condizioni climatiche, il numero delle sepolture giornaliere e la mancata disponibilità di loculi o tombe a terra non ne consentano l'immediato espletamento. Nei casi di cui al precedente comma, i feretri saranno trasportati ugualmente al cimitero e presi in custodia presso gli appositi depositi per essere sepolti il primo giorno utile;
- R) L'appaltatore dovrà provvedere con personale qualificato alla manutenzione ordinaria delle lampade votive.

Per tali lavori di manutenzione comprendono:

- sostituzione delle lampade e del materiale necessario alla ordinaria manutenzione e funzionamento della illuminazione votiva. L'appaltatore dovrà provvedere preliminarmente all'interramento e sostituzione ove necessario della linea di alimentazione delle lampade votive, situata all'interno dei campi di inumazione; la fornitura delle lampade è a carico dell'Amministrazione Comunale.

- S) Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti quei materiali occorrenti per la muratura dei loculi (mattoni, cemento) e per la sepoltura a terra (sabbia, terreno vegetale);
- T) E' fatto divieto di vendita al pubblico, da parte della Ditta appaltatrice, all'interno della struttura cimiteriale, di qualsiasi prodotto alimentare e non alimentare, a meno che la stessa non sia in possesso di idoneo titolo abilitativo e venga autorizzata dalla stazione appaltante, con specifico atto, all'utilizzo di idonei locali ubicati nelle aree cimiteriali. E' altresì vietato erogare qualsiasi tipo di servizio non previsto dal contratto dietro corresponsione di compenso da parte dell'utenza.

## **Art . 2 Durata del contratto**

Il contratto avrà durata per un periodo di 3 (tre) anni , decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, che dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva , anche in pendenza di formale stipula del contratto.

Il contratto potrà essere prorogato, alle medesime condizioni ivi previste, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di affidamento del servizio.

Questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di ridurre o aumentare a suo insindacabile giudizio l'entità dell'appalto, nei termini e nei limiti previsti della normativa vigente, dandone preventiva comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria. In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. In caso di aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata in modo proporzionale alla fissazione delle attività aggiuntive che dovranno essere garantite.

### **Art. 3 Importo presunto del Servizio**

Importo a base d'asta € 146.000,00 + oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso paria ad € 1.600,00 = per complessivi € 147.600= (euro cintoquarantasettemilaseicento/00) oltre IVA al 22%.

### **Art. 4 Normativa di riferimento**

L'espletamento del servizio in oggetto dovrà avvenire in ossequio al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR 285/1990, alla LR n. 19/2004, nonché al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei servizi cimiteriali, approvato con Delibera del Consiglio Comunale numero 41 del 06/06/2008, oltre al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs 9 aprile 2008 , n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Art. 5 Finanziamento**

Avverrà tramite risorse proprie di Bilancio.

### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture calcolate su base mensile, previa verifica telematica della regolarità contributiva (DURC).

### **Art. 7 Revisione Prezzi**

Le somme versate dall'Amministrazione all'aggiudicatario, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse alla revisione prezzi. A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto corrispettivo contrattuale.

### **Art. 8 Subappalto**

E' vietato al soggetto aggiudicatario cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 9 Penali e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione comunale applicherà le seguenti penali pecuniarie:

- in caso di errata o difforme esecuzione delle opere appaltate, nella misura massima di € 150,00 (centocinquanta) per ciascuna prestazione non rispondente alle norme contrattuali;

- per mancata effettuazione delle prestazioni contrattuali o eventuale ritardo nell'espletamento dei servizi richiesti, nella misura massima di Euro 250,00 (euro duecentocinquanta) per ciascuna prestazione non resa o effettuata in ritardo rispetto alle norme contrattuali.

Le penali, sopra individuate, verranno applicate con riferimento ad ogni singola contestazione effettuata. L'ammontare delle penali verranno detratti dai compensi dovuti alla cooperativa nel mese successivo a quello in cui sono accertate.

In caso di ripetuti inadempimenti il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi mediante l'incameramento della cauzione con riserva di agire per il pieno risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione al fine di garantire la prosecuzione del servizio potrà procedere a stipulare nuovo contratto con la cooperativa che in sede di gara abbia presentato l'offerta più vantaggiosa rispetto a quella risultata aggiudicataria in sede di gara.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio è competente l'autorità giudiziaria del Foro di Arezzo.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) di richiedere chiarimenti ed integrazioni documentali, ove ammissibili;
- 3) la facoltà di non aggiudicare il servizio;
- 4) la facoltà, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, di procedere alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

#### **Art. 10 Cauzione Definitiva**

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, anche rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica, redatta in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dall'allegato al Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004 n.123, e contraddistinta dai seguenti contenuti:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la rinuncia alla possibilità di opporre al creditore le eccezioni che spettano al debitore principale ai sensi dell'art. 1945 c.c.

Gli importi della cauzione sono ridotti al 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 di cui all'art 4 del D.P.R 25.01.2000, n. 34, ai sensi dell'art. 40 co.7 D.Lgs.163/2006.

#### **Art. 16 Piano di sicurezza**

L'impresa aggiudicataria del servizio è tenuta a presentare un piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione delle prestazioni previste dal contratto di servizio.

#### **Art. 17 DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze**

L'impresa aggiudicataria dovrà predisporre in collaborazione con la stazione appaltante il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze) sulla base di quello prodotto dalla stazione appaltante;

#### **Art. 18 Responsabilità per danni a persone o cose**

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, che per di quelli di proprietà comunale in uso, o per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma 1, ossia RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, valida sino all'ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 (un milione di euro).

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 17 Forma del contratto**

Con il concorrente aggiudicatario verrà stipulato contratto di cottimo fiduciario, nella forma della scrittura privata autenticata.

#### **Art. 18 Controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, che non trovassero una soluzione transattiva tra le parti, saranno deferite al Giudice ordinario del Tribunale di Arezzo essendo esclusa la competenza arbitrale, senza clausola compromissoria.

#### **Art. 19 Spese e oneri a carico della Ditta Aggiudicataria**

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- la ditta appaltatrice deve essere dotata di idonea attrezzatura ed avere una organizzazione specifica necessaria al regolare e decoroso svolgimento dei servizi in relazione all'impiego richiesto, con particolare riferimento ai dispositivi di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. Potranno essere utilizzate tutte le attrezzature del Comune esistenti nei cimiteri che la ditta riterrà utili, la responsabilità per l'utilizzo di tali attrezzature, anche da parte dell'utenza, farà

carico alla ditta appaltatrice. Queste a seguito di logorio e/o inadeguatezza dovranno essere sostituite a cura e spesa del concessionario;

- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza delle norme in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese contrattuali, spese di registrazione, diritti di segreteria e altre eventuali, saranno a carico del soggetto aggiudicatario del servizio.

## **Art. 20 Tracciabilità**

L'affidatario si obbliga ai sensi dell'art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni a tracciare i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto utilizzando un C/C bancario o postale dedicato.

## **Art. 21 garanzia livelli occupazionali**

La Cooperativa dovrà garantire i livelli occupazionali esistenti, ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. dell'08 giugno 2000 relativamente alle Cooperative Sociali, di tutto il personale in servizio presso i Cimiteri di Foiano della Chiana e di Pozzo assunto dalla cooperativa sociale che ha attualmente in gestione il Servizio Cimiteriale, alla data di pubblicazione del bando; l'appaltatore è tenuto ad assumere il personale della ditta uscente, previi accordi finalizzati ad effettuare il passaggio diretto dei lavoratori.

## **Art. 22 Scioperi**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario é obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

## **Art. 23 Informativa ex art. 13 del D. lgs. 196/2003**

L'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente servizio.

I dati personali della ditta saranno raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati prevalentemente in forma cartacea, a anche tramite strumenti informatici e telematici.

## **Art. 24 Responsabile Unico del Procedimento:**

La funzione di Responsabile Unico del Procedimento è attribuita al responsabile del servizio manutenzioni, nominato con apposito decreto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Foiano 05/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA  
( Geom. Giovanni De Corso)