

D.U.V.R.I.

Documento unico di valutazione dei rischi interferenti
(ai sensi dell'articolo 26, comma 3 decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81)

**Appalto: GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI/ COLLATERALI/
AUSILIARI PRESSO LA SCUOLA COMUNALE D'INFANZIA
"L'ALBERO DEL RICCIO" DI FOIANO DELLA CHIANA**

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Amministrazione appaltante: COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA



**COMUNE DI
FOIANO DELLA CHIANA**

Sommario

1. PREMESSA	4
2. DATI GENERALI.....	5
3. DURATA DELL'APPALTO	6
4. Attività e localizzazione del servizio svolto:	6
5. SERVIZI	6
1.1.1 Servizio sezionale per i bambini la Sezione 4 anni Scuola Comunale d'Infanzia	6
6. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....	10
A. Rischio elettrico	10
B. Rischio per uso attrezzature.....	11
C. Rischio gestionale.....	11
D. Rischio chimico.....	12
E. Gestione delle emergenze.....	12
F. Rischi degli ambienti di lavoro	13
G. Rischi da presenza di altre imprese	14
H. Rischi da attività di manutenzione straordinaria o di giardinaggio condotte dal comune	14
I. Area transito merci.....	15
J. Rischio rumore.....	15
K. Rischio biologico.....	16
7. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	16
8. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE	17
9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	18
<i>ALLEGATO: PIANI DI EVACUAZIONE.....</i>	<i>18</i>

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate per il servizio oggetto dell'appalto, descritto nel dettaglio di seguito, al fine di eliminare le interferenze, in ottemperanza all'art.26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 ed al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite alla ditta appaltatrice, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

I costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alla manutenzione straordinaria delle strutture sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano a carico dell'aggiudicatario i costi relativi alla manutenzione ordinaria e agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di affidamento, non sono soggetti a ribasso d'asta. Il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentato dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

2. DATI GENERALI

Committente:

- Datore di lavoro: ARCH. MARIO CHERRI
- RSPP: ING. LORENZO BALDELLI
- Medico Competente: DR. BRUNO BARTOCCI
- Preposto Area "Servizi alla Persona": DR. FRANCO DEL SANTO
- RLS: in corso di nomina
- Ragione sociale: AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
- Partita I.V.A. e C.F. 00290740513 - 80000450512
- Posizione INAIL 5500016163 – 0756513436- 0756513380 – 5503695896 – 757010375
- Posizione INPS 0500584891
- Responsabile antincendio: si ritiene tale funzione propria dell'appaltatore
- Squadra di emergenza: si ritiene tale funzione propria dell'appaltatore
- Responsabile primo soccorso: si ritiene tale funzione propria dell'appaltatore

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà validità per l'anno scolastico 2017/2018.

4. ATTIVITÀ E LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO

Di seguito si riporta la descrizione delle attività che si richiedono all'appaltatore in funzione del singolo servizio.

Tali informazioni sono utili a individuare le fasi lavorative in cui possano verificarsi interferenze tra l'operato dell'appaltatore e quello del committente.

5. SERVIZI

Il Comune affida alla ditta il servizio educativo presso la sezione della quale resta la titolarità comunale delle tre in cui è articolata la Scuola d'Infanzia "Albero del Riccio".

Il presente appalto è relativo a servizi educativi da svolgere dal 1 dicembre 2017 al 30 giugno 2018 nei giorni da lunedì al venerdì di ogni settimana, con esclusione della pausa per le vacanze di Natale e di Pasqua e secondo il calendario scolastico regionale approvato dal Comune stesso.

Nel servizio è prevista la possibilità di frequenza dei bambini con orari così diversificati:

- ✓ 7,30- 9,00, entrata anticipata su documentata richiesta dei genitori,
- ✓ 9,00-16,00, tempo abituale – servizio sezionale - garantito per la frequenza di tutti i bambini iscritti alla sezione (4 anni) oggetto dell'appalto in quanto rimasta alla titolarità comunale per l'as. 2017/18,
- ✓ 16,00- 17,30, tempo posticipato su documentata richiesta dei genitori.

- **Servizio sezionale per i bambini la Sezione 4 anni Scuola Comunale d'Infanzia**

La progettualità educativa, le proposte educative e didattiche della Scuola d'Infanzia Comunale sono affidate, nel quadro della normativa vigente e secondo le indicazioni delle più recenti teorie dell'infanzia, al gruppo di insegnanti assegnati alla sezione che assumono la responsabilità del servizio, ferma restando la funzione di coordinamento, indirizzo, controllo *in itinere* e verifica dei risultati propria del Comune.

In particolare, il servizio dovrà garantire:

- ❖ l'utilizzo del medesimo personale per il servizio sezionale e per tutta la durata del contratto, al fine di garantire continuità nella figura dell'insegnante, rispetto delle finalità generali della crescita e dell'identificazione di ogni bambino;
- ❖ lo sviluppo della relazione interpersonale fra bambini e bambini e adulti, attraverso attività specifiche e di piccolo gruppo;
- ❖ il potenziamento dei linguaggi verbali e non verbali nei bambini tramite attività di laboratorio;
- ❖ l'autonomia, l'autoregolazione e lo sviluppo delle capacità creative dei bambini e delle bambine, attraverso il "fare da sé", programmando percorsi di apprendimento e conoscenze graduali;
- ❖ l'accoglienza e l'integrazione di bambini stranieri/nuovi, in un'ottica di valorizzazione della diversità culturale e linguistica;
- ❖ la prevenzione, il recupero e il sostegno ad eventuali svantaggi socio-culturali e psico-fisici;
- ❖ la valorizzazione delle diversità di genere e culturali; le attività programmate e opportunamente documentate;
- ❖ la cura dell'inserimento dei bambini già frequentanti e dei nuovi, al momento dell'apertura, in pieno accordo con le famiglie;
- ❖ il completamento degli inserimenti dei bambini entro il tempo indicato;
- ❖ la gestione della routine giornaliera (cambio, bagno, colazione, pranzo, sonno);
- ❖ la predisposizione del programma di lavoro cogli altri insegnanti, secondo indicazioni e contenuti forniti dal Comune;
- ❖ l'organizzazione dell'ambiente e dei materiali didattici; la presenza attiva nel riaggiustare e riordinare vani, angoli o spazi interni ed esterni alla sezione;
- ❖ promuovere la partecipazione dei genitori sui contenuti educativi, culturali e sociali dei servizi e provvedere ad organizzare momenti specificatamente dedicati a ciò, secondo le indicazioni del competente ufficio comunale.
- ❖ la continuità educativa con gli educatori dei Nidi d'Infanzia Comunali, per permettere un corretto e sereno passaggio all'età dei 3 anni e per agevolare i genitori in questa fase di crescita del bambino;
- ❖ la programmazione e la conduzione del P.O.F., come previsto dalla legge n° 53/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal D.P.R. n° 89/2009;
- ❖ l'osservazione documentata e la predisposizione della documentazione relativa ai percorsi individuali di ciascun bambino;
- ❖ il raccordo con le attività realizzate nelle tre sezioni di Scuola d'Infanzia.

Il servizio dovrà perseguire gli obiettivi educativi, metodologici e gestionali della Scuola in stretto rapporto con gli insegnanti della struttura scolastica e con le famiglie, riconosciute queste ultime di primaria importanza nel progetto educativo.

Tali obiettivi dovranno essere verificati e valutati a scadenza trimestrale nell'anno scolastico.

Standard minimi quantitativi da garantire nell'assolvimento del servizio sezionale :

In relazione alla tipologia della sezione da gestire ed alle generali norme di riferimento:

Servizio sezionale – frontale

- ⇒ N. Insegnanti – 2
- ⇒ Ore frontali giornaliere – 6
- ⇒ Giorni di servizio previsti nel periodo contrattuale – 133
- ⇒ Totale ore 1596

Servizio sezionale – monte ore

- ⇒ N. Insegnanti – 2
- ⇒ Ore collettivi, attività documentazione, relazioni con le famiglie – media mensile 12
- ⇒ Mesi - 7
- ⇒ Totale ore 84

Servizio educativo di appoggio (presenza inserimento bambino handicap)- frontale

- ⇒ N. Insegnanti – 1
- ⇒ Ore frontali giornaliere – 4
- ⇒ Giorni di servizio previsti nel periodo contrattuale – 79
- ⇒ Totale ore 316

Servizio educativo di appoggio – monte ore

- ⇒ N. Insegnanti – 1
- ⇒ Ore media mensile - 2
- ⇒ Mesi - 7
- ⇒ Totale ore 14

Servizi integrativi – Entrata anticipata ed uscita posticipata

Il Comune, in relazione ai bisogni e alle richieste dell'utenza preventivamente valutate dall'A.C., prevede l'organizzazione per bambini di età diverse provenienti da più sezioni presenti all'interno dei locali della Scuola d'Infanzia comunale, sia una entrata anticipata dalle 7,30 alle 9,00 ed una uscita posticipata dalle 16,00 alle 17,30 nello stesso calendario della sezione.

In tale orario sono previste:

- ❖ attività ludico-ricreative programmate,

- ❖ attività di cura e routine, il saluto ed il ricongiungimento ai rispettivi genitori (o persone delegate e debitamente autorizzate);

Il numero dei bambini utenti può variare in base alle richieste ed alla situazione lavorativa dei genitori e comunque non potrà essere superiore al rapporto adulto/bambino definito dalla legislazione vigente e di seguito definito:

Entrata anticipata:

- ⇒ **N. Insegnanti – 1**
- ⇒ **Ore frontali giornaliere – 1,50**
- ⇒ **Giorni di servizio previsti nel periodo contrattuale – 133**
- ⇒ **Totale ore 199,50**

Uscita posticipata:

- ⇒ **N. Insegnanti – 1**
- ⇒ **Ore frontali giornaliere – 1,50**
- ⇒ **Giorni di servizio previsti nel periodo contrattuale – 131**
- ⇒ **Totale ore 196,50**

Compete all'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, degli arredi, degli elettrodomestici e dei giochi esterni di tutte le strutture interessate e degli impianti, come individuati nell'Allegato tecnico;
- la manutenzione del verde, la potatura degli alberi e dei giardini annessi alle strutture;
- gli oneri per i consumi dell'energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento e smaltimento rifiuti;
- la raccolta delle iscrizioni e le ammissioni degli utenti ai servizi oggetto del presente appalto, la quantificazione e riscossione delle quote di frequenza.

Compete inoltre all'Amministrazione Comunale quanto previsto in generale per la gestione del presente capitolato di gara oltre che per il rispetto dei termini di cui al Disciplinare di gara, nonché all'attuazione del progetto educativo che sarà presentato dal gestore in fase di gara.

6. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

I rischi di interferenza potranno verificarsi:

- nella cucina ove verranno confezionati i pasti tra personale dell'appaltatore e personale dell'azienda che ha in gestione il servizio di refezione;
- nelle mense ove i pasti saranno serviti e ove verranno realizzate le attività di pulizia post refezione. In questo caso le interferenze potranno interessare personale dell'appaltatore e personale/discenti delle scuole ovvero personale dell'appaltatore e personale del comune nelle attività di supervisione e controllo dei lavori;
- ogni qual volta gli addetti del Comune effettueranno attività di controllo all'interno delle strutture;
- ogni qual volta gli addetti del Comune effettueranno la manutenzione del verde, la potatura degli alberi e dei giardini annessi alle strutture;
- ogni qual volta sia necessario effettuare un intervento di manutenzione straordinaria a carico del Comune. In tal caso però, si rimanda ad apposito documento.

Comunque, i rischi da interferenza che possono insorgere, sono molto rari e sono riassunti di seguito. Si può affermare che il rischio è da ritenersi basso, vista la probabilità di accadimento e la magnitudo attesa del danno, ad eccezione di:

- rischio elettrico;
- da contatto con superfici roventi o attrezzatura tagliente;
- interferenza con sostanze chimiche;
- rischi dovuti alle attività di giardinaggio e manutenzione del verde.

Tali rischi possono essere considerati a rischio medio e quindi meritevoli di attenzione e di ulteriori valutazioni.

A. Rischio elettrico

Impianto elettrico

L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche). Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.

Rischi da interferenze

Possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice

hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

B. Rischio per uso attrezzature

Attrezzature

I lavoratori della società appaltatrice possono utilizzare, per i lavori da eseguire, attrezzature fornite dalla committenza.

Rischi da interferenze

Possibile utilizzo di attrezzature della committente da parte della società appaltatrice e viceversa, possibile danni causati dalle attrezzature in uso.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice che utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata. In caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole:

- utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta;
- divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione;
- divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.

La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature da parte dei dipendenti. Fornire manuali d'uso delle attrezzature. In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.

C. Rischio gestionale

Informazione dei lavoratori

I lavoratori di entrambe le società, gestione refezione e gestione scuola, sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.

Rischi da interferenze

Mancata conoscenza della presenza dei dipendenti della società appaltatrice nella sede esaminata.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza. La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite. I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio dei lavori.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

La committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata. Rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.

D. Rischio chimico

Uso di sostanze tossiche

Sono stoccati una certa quantità di prodotti chimici, tali prodotti non vengono manipolati direttamente dai dipendenti e restano sempre chiusi nei loro contenitori originali. La società appaltatrice fa uso saltuario di sostanze chimiche. La società che gestisce il servizio di refezione usa solamente detersivi per la pulizia della cucina.

Rischi da interferenze

Utilizzo di sostanze tossiche ed eventuale esposizione dei lavoratori.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza in caso di utilizzo di sostanze tossiche. La società appaltatrice, in caso di utilizzo di sostanze chimiche concorda con il responsabile della sede esaminata le eventuali misure di protezione da adottare.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

La società committente informa la società appaltatrice riguardo al rischio chimico presente delle sedi esaminate rendendo disponibile presso la sede esaminata il documento di valutazione del rischio chimico.

E. Gestione delle emergenze

Gestione emergenza

E' presente un piano di emergenza. Sono presenti cassette del pronto soccorso. E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica. E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione.

Rischi da interferenze

In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro. La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- non fumare sui luoghi di lavoro
- non usare fiamme libere senza l'autorizzazione del responsabile della sede esaminata senza aver preso le misure di sicurezza necessarie non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, estintori e idranti.
- aggiungere la cartellonistica che ritenga necessaria.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare. La società committente rende disponibile presso la sede esaminata il piano di emergenza da visionare.

F. Rischi degli ambienti di lavoro

Luoghi di lavoro

I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene. I posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.

Rischi da interferenze

Possibile coinvolgimento dei lavoratori della committente in aree di lavoro della società appaltatrice.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice ha i seguenti obblighi:

- Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...)
- obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere nell'area;
- obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dell'azienda;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie ed ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro;
- obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore, raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

La società committente verifica che i propri dipendenti non accedano alle aree interessate dai lavori svolti dalla società appaltatrice. La società committente informa la società appaltatrice riguardo ai

rischi presenti nella sede esaminata mediante distribuzione di nota informativa. La società committente informa la società appaltatrice della presenza di pubblico.

G. *Rischi da presenza di altre imprese*

Presenza di altre imprese

E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro. Nel caso presente la azienda che ha in gestione il servizio di refezione si sovrappone all'appaltatore del presente servizio.

Rischi da interferenze

Possibile interferenza tra i lavoratori delle varie imprese.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio lavori e al termine dei lavori. La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente e delle altre imprese eventualmente presenti senza autorizzazione.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le società appaltatrici riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa le società appaltatrici della possibile presenza di altre imprese.

H. *Rischi da attività di manutenzione straordinaria o di giardinaggio condotte dal comune*

Presenza di addetti comunali

E' possibile che gli operai comunali operino nello stesso luogo di lavoro per attività di manutenzione delle strutture o per attività di giardinaggio.

Rischi da interferenze

Nelle attività di giardinaggio possono generarsi rischi da interferenze a causa del rumore generato durante le lavorazioni(se effettuate con macchine o attrezzature portatili) e per lancio di schegge, sassi e affini, durante le fasi di sfalcio dell'erba, soprattutto con utilizzo di decespugliatore.

Gli interventi di manutenzione straordinaria che fossero necessari e che saranno decisi di comune accordo tra committente e appaltatore, saranno preceduti da un'ulteriore valutazione dei rischi da interferenze. Ciò si rende necessario vista l'impossibilità di verificare in anticipo cosa l'intervento manutentivo andrà ad interessare.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice si deve adoperare, di comune accordo con gli operai comunali, per mettere al sicuro i bambini e i propri lavoratori.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa per tempo le società appaltatrici riguardo alle date previste per le attività di giardinaggio e/o manutenzione e sui possibili rischi.

I. Area transito merci

Area scarico/carico

Esiste una zona esterna alla struttura, adibita allo scarico merci. Lo spazio per lo scarico è sufficientemente ampio, il mezzo utilizzato ha la possibilità di fermarsi e di effettuare le operazioni senza rischio.

Rischi da interferenze

Rischio di investimento di personale della committenza/appaltatrice.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice ha l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata prima di effettuare la consegna della merce e/o materiali e alla conclusione del lavoro. La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente, ove presenti.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente mantiene libera l'area di scarico per facilitare le operazioni di transito/scarico. Il committente vieta l'ingresso al personale non preventivamente autorizzato e identificato.

J. Rischio rumore

Fonti di rumore

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione al rumore è minore dei valori inferiori d'azione previsti dal D. lgs. 81/08.

Rischi da interferenze

Possibile produzione di rumore durante l'utilizzo di macchinari

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice informa la committente del possibile utilizzo di macchinari che possono produrre rumorosità superiori al livello minimo di azione.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di fonti di rumore che superano i livelli minimi di azione.

K. Rischio biologico

Rischio biologico

Durante la normale attività lavorativa l'esposizione ad agenti biologici è limitata.

Rischi da interferenze

Possibile introduzione nell'ambiente lavorativo di agenti biologici esterni.

Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice

La società appaltatrice non introduce negli ambienti lavorativi agenti biologici.

Comportamenti da adottare da parte della società committente

Il committente informa la società appaltatrice riguardo l'eventuale presenza di agenti biologici.

7. CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Vie di fuga e uscite di sicurezza

L'impresa appaltatrice, così come eventuali altre imprese che interverranno nell'appalto, devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Comune di Foiano della Chiana eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande ecc.), anche se temporanei. I mezzi di estinzione devono essere facilmente raggiungibili. Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere lo smaltimento presso discariche autorizzate, la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari, la delimitazione e la segnalazione delle aree per il deposito temporaneo, il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Barriere architettoniche-presenza di ostacoli

L'attuazione delle attività oggetto di servizio non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. Il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non devono costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; la raccolta e l'allontanamento del materiale deve essere disposta al termine delle lavorazioni. Dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio, in caso di apertura di botole e simili. Nel caso di impianti di sollevamento dovrà essere posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

Comportamenti dei dipendenti delle istituzioni scolastiche

I lavoratori della ditta appaltatrice, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il dirigente scolastico, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate. Nel caso che un'attività lavorativa preveda l'impiego di fiamme libere questa sarà preceduta: dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento (es.: locale sottostante, retrostante, ecc.); dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; dall'accertamento dello svilupparsi di fumi, in tale caso si opererà con la massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati; dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili. Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

8. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno delle scuole oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 6 legge 123/2007 e s.m.i.).

9. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I costi per la sicurezza coprono le attività di formazione ed informazione reciproca necessarie allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e tutte le attività necessarie ad evitare il manifestarsi di situazioni rischiose derivanti dalle interferenze con i soggetti preposti allo svolgimento delle diverse attività svolte nelle strutture. Secondo gli artt. 3 e 8 della legge 123/2007 e s.m.i devono essere individuati specificatamente i costi riferibili alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e fornitura, anche al fine delle obbligatorie verifiche amministrative sulle offerte anomale.

Tali costi sono finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata del servizio e saranno riferiti rispettivamente a:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria ecc...
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali.

Non è semplice prevedere lo svolgimento delle singole attività e quindi la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori in ogni edificio oggetto dell'appalto, e conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di dettagliati oneri per la sicurezza che sono connessi alle singole organizzazioni scolastiche.

Premesso quanto sopra si sono definiti gli oneri della sicurezza secondo le seguenti incidenze:

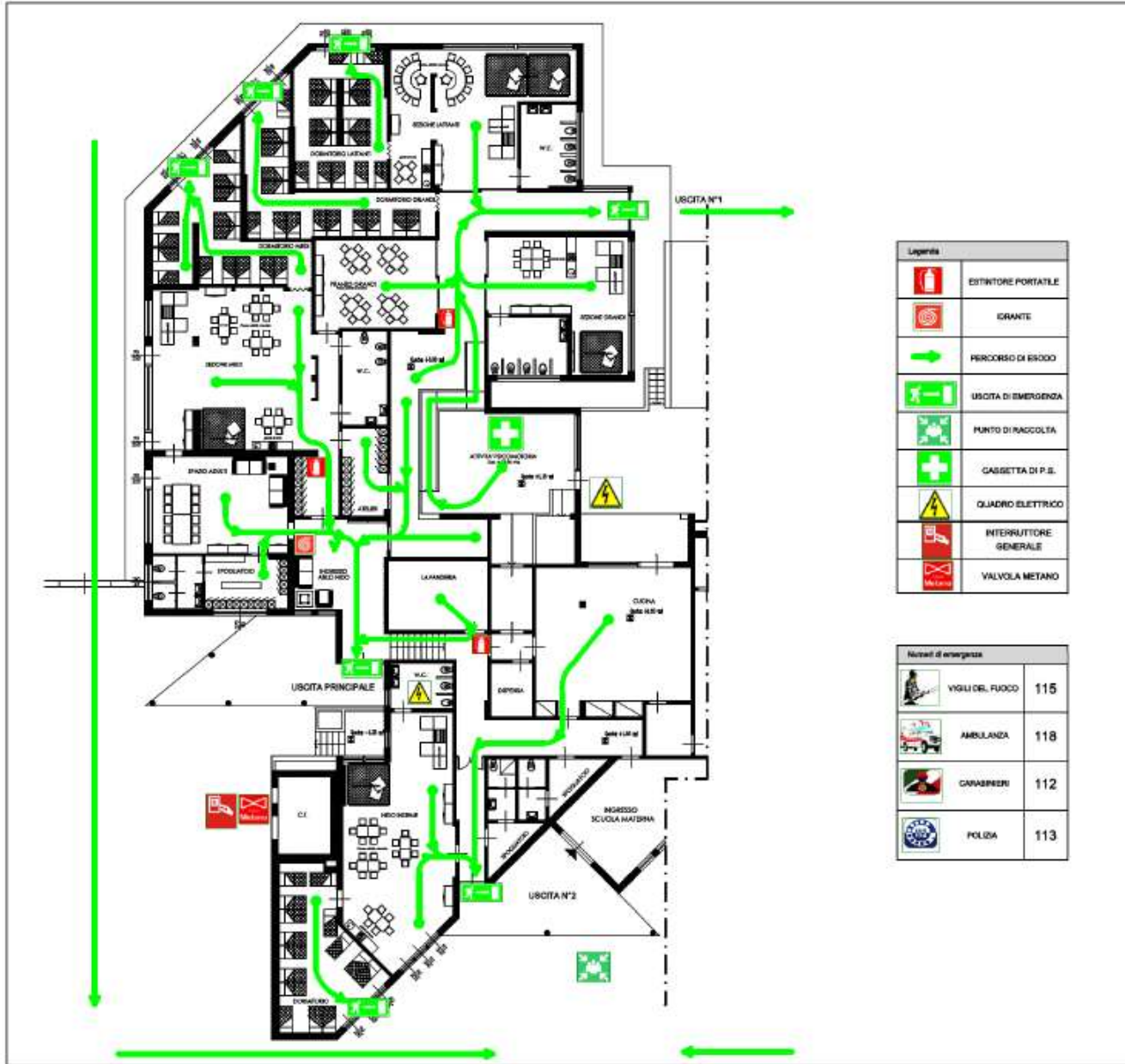
Oneri per la sicurezza : attività di informazione-formazione € 50,00/h x2 h = 100,00 €

COMMITTENTE		APPALTATORE	
Datore di lavoro		Datore di lavoro	
R.L.S.		R.L.S.	
Medico competente		Medico competente	
R.s.p.p.		R.s.p.p.	
Delegato(se presente)		Delegato(se presente)	

Luogo e Data: Foiano della Chiana,

ALLEGATO: PIANI DI EVACUAZIONE

Scuola via Castellare

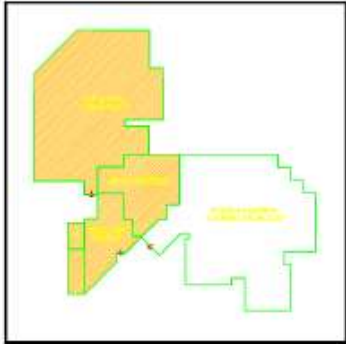


Legenda

	ESTINTORE PORTATILE
	ISCRANTE
	PERCORSO DI ESCO
	USCITA DI EMERGENZA
	PUNTO DI RACCOLTA
	GASSETTA DI P.S.
	QUADRO ELETTRICO
	INTERRUTTORE GENERALE
	VALVOLA METANO

Numeri di emergenza

	VIGILI DEL FUOCO	115
	AMBULANZA	118
	CARABINIERI	112
	POLIZIA	113

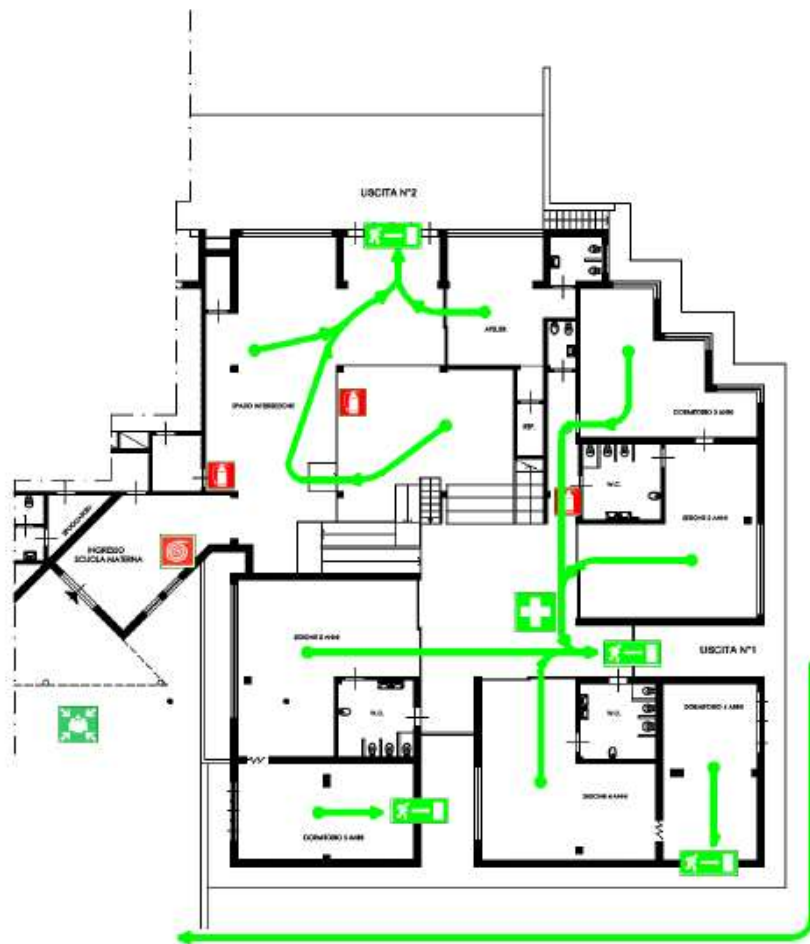


COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
 Provincia di Arezzo

PLESSO SCOLASTICO ASILO PER
 L'INFANZIA POSTO IN VIA DEL CASTELLARE

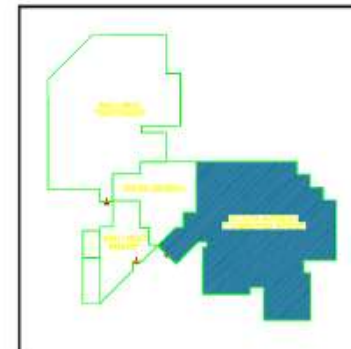
OGGETTO	Planimetria d'emergenza ed evacuazione
TAVOLA	Piano terra
PROGETTISTA	Ing. Lorenzo Baldelli SERVIZI srl - Via Mestri di Civitella, 11 Arezzo (AR)





Legenda	
	ESTINTORE PORTATILE
	ERANTE
	PERCORSO DI ESODO
	USCITA DI EMERGENZA
	PUNTO DI RACCOLTA
	CASSETTA DI P.S.
	QUADRO ELETTRICO

Numeri di emergenza		
	VIGILI DEL FUOCO	115
	AMBULANZA	118
	GARIBINIERI	112
	POLIZIA	113



COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA
Provincia di Arezzo

PLESSO SCOLASTICO ASILO PER
L'INFANZIA POSTO IN VIA DEL CASTELLARE

OGGETTO	Planimetria d'emergenza ed evacuazione
TAVOLA	Piano terra
PROGETTISTA	ing. Lorenzo Baldelli SERVIZI srl - Via Martiri di Chieti, 11 Arezzo (AR)

