



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE GREGORIO DOMENICO

Indirizzo (Domicilio)

VIA PIANA, 355 – 82026 MORCONE (BN)

Indirizzo (Residenza)

VIA PIANA, 355 – 82026 MORCONE (BN)

Telefono

320/8151962 – 366/1976078

E-mail

degregorio.domenico@gmail.com

domenicodegregorio@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25.09.1979

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2015 – Ad oggi

Titolare di studio di Commercialista
Via Roma 193 – Morcone (BN)

Studio di commercialisti

COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

Contabilità: Predisposizione dichiarazioni dei redditi - redazione bilanci di esercizio – invii telematici – gestione rapporti con l'A.E.

Programma di contabilità utilizzato: Profis.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.

Altro: Consulente tecnico di Tribunale, Custode Giudiziario, Curatore fallimentare.

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2010 – Dicembre 2014

Studio Associato
Via Roma 12 – Morcone (BN)

Studio di commercialisti

COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

Contabilità: Predisposizione dichiarazioni dei redditi - redazione bilanci di esercizio – invii telematici – gestione rapporti con l'A.E.

Programma di contabilità utilizzato: Profis.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Maggio 2010 – Settembre 2010

Studio Associato MARSEGLIA-ZOCCHI
Via Camillo Cavour n. 15 – 21013 Gallarate (VA)

Studio associato di commercialisti

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

Contabilità: registrazione fatture – liquidazioni Iva – dichiarazioni – bilanci di esercizio - risoluzione avvisi bonari.

Programma di contabilità utilizzato: Zucchetti.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.

Altro: partecipazione alla redazione di perizie di stima ex art. 2465 c.c.

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 – Febbraio 2010

Studio Associato PORCARO COMMERCIALISTI

Viale Vittime di Nassirya n.1, 82100 Benevento (BN)

Studio associato di commercialisti

PRATICANTE COMMERCIALISTA

Contabilità: registrazione fatture – liquidazioni Iva – dichiarazioni – bilanci di esercizio - risoluzione avvisi bonari.

Programma di contabilità utilizzato: Zucchetti.

Tributario: Ricorsi in commissione tributaria provinciale e regionale - istanze di rateizzo presso l'agente di riscossione.

Altro: partecipazione alla redazione di perizie di stima ex art. 2465 c.c. – partecipazione alla redazione di verbali trimestrali del collegio sindacale, altro.

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2012 – Settembre 2014

MARSec S.p.A.

Via Perlingieri 1 – c/o Villa dei Papi – 82100 Benevento

Società operante nel campo delle rilevazioni satellitari ad altissima risoluzione

INCARICO

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Date (da)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2005 – Gennaio 2006

Arena Holding S.p.a.

Località Pitti 86021 Bojano (CB)

Agro-alimentare

STAGE

Collaborazione con il responsabile dell'organizzazione della produzione.

Collaborazione con il responsabile della logistica.

Esperienza manageriale maturata in un gruppo industriale, consistente nella organizzazione della produzione, valutazione e controllo dei processi e delle risorse umane coinvolte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Settembre 1993 - Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "Salvatore Rampone", BENEVENTO
Istituto Sperimentale dell'ordine Tecnico-Commerciale Programmatori
Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Economia Politica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore**
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado.

- Date (da - a) Settembre 1999 – Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Molise – CAMPOBASSO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Ragioneria, Economia e gestione delle imprese, Diritto Commerciale, Finanza Aziendale, Marketing, Organizzazione Aziendale.
- Qualifica conseguita **Laurea in ECONOMIA AZIENDALE**
- Livello nella classificazione nazionale Laurea (Vecchio Ordinamento)

Durante il corso di laurea il sottoscritto ha sostenuto esami come Diritto Amministrativo e Diritto del Pubblico Impiego in cui ha acquisito una buona conoscenza dei procedimenti amministrativi e contabili degli enti locali nonché approfondito la normativa relativa ai contratti collettivi nazionali dei lavoratori pubblici e l'organizzazione e valutazione del personale.

CERTIFICAZIONI

- Anno 2004-2005
- Ente / Scuola Università degli studi del Molise e I.A.R.O.S. (Ente di formazione accreditato - Regione Molise)
- Durata (ore) 1200
- Certificazione **Certificazione di Specializzazione Tecnica Superiore: Tecnico Commerciale (Marketing e organizzazione vendite)**

- Anno 2003
- Ente / Scuola I.A.R.O.S. (Ente di formazione accreditato - Regione Molise)
- Durata (ore) 900
- Certificazione **Qualifica Professionale: tecnico per la certificazioni di qualità ISO 9000**

- Anno 2003
- Ente / Scuola Halley Informatica
- Durata (ore) 36
- Certificazione **Patente Europea del Computer (ECDL) N°IT 425279**

- Anno 2003
- Ente / Scuola Sudest-Sannio Europa. Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo.
- Durata (ore) 70
- Certificazione **Attestato di partecipazione: Adeguamento competenze della Pubblica Amministrazione**
Corso di formazione realizzato con la partecipazione di segretari comunali e direttori generali di importanti strutture pubbliche, improntato sulla qualità della organizzazione e delle strategie degli enti locali nonché sulle opportunità offerte dalla nuova normativa sugli enti pubblici e società partecipate.

CORSI FORMAZIONE E TRAINING

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Buone capacità organizzative dimostrate nel corso dell'attività di stage e in seguito in quella di praticante.
- Ottime capacità comunicative, maturate anche grazie al ruolo di consigliere comunale ricoperto da 9 anni.

ESPERIENZA UNIVERSITARIA:

- Nel corso della mia carriera universitaria ho avuto modo di verificare l'ottima predisposizione a rapporti interpersonali.
- Ottima capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze Informatiche:

PACCHETTO APPLICATIVO	LIVELLO CONOSCENZA
• Pacchetto Microsoft Office	Ottimo

Sistemi operativi:

- Microsoft Windows 9x, NT, 2000, XP, Vista Ottimo

PATENTE O PATENTI Patente di Guida (A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Iscritto all'albo dei C.T.U. del Tribunale di Benevento**
- **Iscritto all'albo dei Revisori Contabili n. 168891. Decreto del 23/07/2013, pubblicato sulla G.U. n. 62 del 06/08/2013 4° serie speciale**
- **Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento n. 840/A**
- **Titolare di P. Iva n. 01569720624**

ULTERIORI INCARICHI ED ESPERIENZE

- **2013: Curatore fallimentare, nominato dal Tribunale di Benevento**
- **2013: Custode giudiziario, nominato dal Tribunale di Benevento**
- **2013: Consulente tecnico, nominato dal Tribunale di Benevento**

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Benevento, li 20 Agosto 2015

Dott. Domenico De Gregorio