

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLELLA GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA C.FARINA 25 – 84133 SALERNO**  
Telefono **3450221461**  
Fax  
E-mail **johnnicolella@tiscali.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 28 OTTOBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (15/07/2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dipendente dell' Ato Calore Irpino  
Ente di Ambito Calore irpino Calore Irpino- Via Seminario 83100 Avellino
- Tipo di azienda o settore  
Settore idrico
- Tipo di impiego  
Qualifica di collaboratore Amministrativo cat. C5 del CCNL
- Principali mansioni e responsabilità  
Resp.le Ufficio Protocollo -Settore URP

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (06/2003 al 12/2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DIPENDENTE PRESSO B.C.C. LAURINO  
Banca di Credito Cooperativo di Laurino (Sa) -P.zza Magliani 3/4 84057 Laurino
- Tipo di azienda o settore  
Banca
- Tipo di impiego  
Contratto co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità  
Addetto ai servizi di Tesoreria, cassiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 09/2000 al 05/2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Societa' Quercia Software spa  
Via Dominutti 2 – 37100 Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Azienda del Gruppo Unicredit Bank fornitrice di servizi informatici e assistenza
- Qualifica conseguita  
Addetto Servizi customer care- home banking
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Responsabile dlla gestione informatizzata dei servizi Pos e Bancomat

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 09/2003 al 05/2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche –indirizzo politico-internazionale  
Università degli studi di Salerno

Diritto Privato, economia politica, diritto internazionale, lingua inglese

Dottore in Scienze Politiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

MADRELINGUA

### INGLESE

BUONO. ]

[ buono. ]

[ ottimo. ]

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza del pacchetto windows office, e dei vari applicativi, power point, outliok (posta elettronica)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.