



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Catalano Pierpaolo**

Indirizzo Via Provinciale n° 93, 82010 Belliglio di Ceppaloni (BN)
Telefono(i) 0824/46084 Mobile 338 1446339
Fax 0824/46084
E-mail pierpaolocatalano@gmail.com
p.e.c. avvpierpaolocatalano@puntopec.it

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 30/04/1975 Ceppaloni (Bn)
cod. fisc. CTLPP75D30C476T

Sesso Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Consulente legale, avvocato

Esperienza professionale

Date	2008 / ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione atti, ricerche giurisprudenziali, consulenza legale, redazione contratti commerciali, attività forense, gestione studio e collaboratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale avv. Pierpaolo Catalano, Via Provinciale, 93, 82010 Belliglio di Ceppaloni (BN)
Tipo di attività o settore	Diritto civile, commerciale, bancario, societario, fallimentare, responsabilità civile e risarcimento danni, lavoro e previdenza, amministrativo, tributario,
Date	01-07-2012 / ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente giuridico, staff del Commissario straordinario dell'A.T.O. 1 Atocalore Irpino di Avellino e Benevento
Principali attività e responsabilità	Consulenza e relazioni con organi di stampa ed enti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Calore Irpino 1 (A.A.T.O. 1 Campania) Via Seminario- Casa della cultura "V. Hugo", 83100 Avellino
Tipo di attività o settore	Gestione scarichi in pubblica fognatura e rete idrica delle Province di Benevento e Avellino

Esperienza professionale

Date	29/06/2007 31/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario particolare, addetto stampa del Presidente, On.le Del Basso De Caro
Principali attività e responsabilità	relazioni con organi di stampa ed Enti e imprese edili, gestione appuntamenti ed adempimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Autonomo Case Popolari di Benevento (I.A.C.P. BN) Via Mommsen, 6 Benevento
Tipo di attività o settore	Costruzione e gestione edilizia popolare, convenzionata, agevolata
Date	08-01-2002 / 28-12-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, assistenza alle udienze, acquisizione di nozioni teoriche e pratiche dell'iter processuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Raffaele Tibaldi (avvocato con procura generali alle liti per Unicredit Banca S.p.A.), Corso Garibaldi, 82 Benevento
Tipo di attività o settore	Diritto civile, commerciale, bancario, societario, fallimentare, responsabilità civile e risarcimento danni, lavoro e previdenza, amministrativo, tributario, penale.

Istruzione e formazione

Date	13/12/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza -vecchio ordinamento- abilitato all'esercizio della professione di avvocato ed iscritto all'Ordine degli avv. Di Bn n°1954
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, commerciale, societario, bancario, fallimentare, responsabilità civile e risarcimento danni, lavoro e previdenza, amministrativo, tributario,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Molise

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua italiana	
Lingua inglese	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottima	Ottima	Ottima	Ottima	Ottima
Discreta	Buona	Discreta	Discreta	Buona

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità di relazione con il pubblico acquisite presso lo studio legale in cui tutt'oggi presta la sua attività, soprattutto grazie ad un contatto costante con i clienti e ad un continuo scambio di idee ed opinioni con professionisti del settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità organizzative e di coordinamento, precisione, puntualità e massima affidabilità.

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, access, power point), Open Office e dei sistemi operativi Windows, Mac, Linux Eccellente conoscenza di internet e di tutte le sue potenzialita', utilizzo di Internet Explorer e Modzilla Firefox, Safari, Chrome. Adobe Photoshop, Dreamweaver, InDesign.
Capacità e competenze artistiche	Disegno, pittura (acrilico e tecniche miste), incisione
Altre capacità e competenze	elettronica, meccanica
Patente	A-B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.

Benevento, 06/03/2018

Avv. Pierpaolo Catalano


