

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO CONTABILE
CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n. 17 del 25.09.2020 avente ad oggetto: "attività di liquidazione dell'ATO 1 Calore irpino - determinazione fabbisogno di personale e connessa dotazione organica - avvio procedure per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, di funzionario responsabile dei servizi contabile ex art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 - determinazioni conseguenti"

VISTA la formulazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

PRESO ATTO che con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 25.09.202 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "*Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni*" e s.m.i.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e la L. 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTI i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni- Autonomie locali,

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1- Oggetto della selezione

È indetta, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 c. 1 lett d) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, una selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico, a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 6, eventualmente rinnovabili, comunque legato alla durata della gestione commissariale, di un posto di:

Funzionario contabile, categoria D - posizione economica D1

Il soggetto prescelto, inquadrato nella cat. D1 del CCNL EE.LL.:

- curerà, definendone anche la istruttoria, la definizione di tutte le pratiche di natura contabile-amministrativa che ancora afferiscono all'AATO 1 "Calore Irpino";
- coadiuverà il Commissario straordinario nella completa liquidazione del patrimonio dell'ente, definendo tutti i rapporti patrimoniali, attivi e passivi, in titolarità all'ente, mediante estinzione delle posizioni di debito/credito intercorrenti con soggetti terzi in collaborazione con il funzionario tecnico amministrativo;
- aggiornerà l'inventario di tutti i beni di proprietà dell'ente procedendo alla vendita di tutti quelli ritenuti alienabili e che non sono strumentali all'esercizio delle attività commissariali nella fase di liquidazione;
- effettuerà tutti gli adempimenti di natura fiscale, contabile, tributaria, previdenziale ordinariamente previsti per gli Enti pubblici, nonché quelli specificamente previsti per i soggetti in liquidazione;
- collaborerà con il Commissario alla definizione di tutti i diritti reali in titolarità dell'ente di ambito su beni immobili funzionali alla gestione del servizio idrico integrato;
- curerà tutte le funzioni connesse alla gestione contabile della liquidazione, in particolare contabilità, paghe, elaborazione e gestione del bilancio con emissione di mandati e reversali, riscossione crediti esigibili e pagamento debiti definitivamente accertati e quant'altro necessario, sotto il profilo contabile, per la definizione delle attività della gestione commissariale.
- dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili contrattuali e contabili;
- dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici contabili ed amministrativi;
- gestirà relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni/soggetti esterni;

Tipologia orario di lavoro richiesto: tempo pieno –36 ore settimanali.

Sede di lavoro: Autorità di Ambito Territoriale Ottimale 1 "Calore Irpino" Via Seminario 1, Casa della Cultura V. Hugo 83100 Avellino.

La sede potrà variare temporaneamente in funzione delle esigenze dell'ente.

Art.2 - Trattamento giuridico ed economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali, profilo professionale Funzionario tecnico/amministrativo e allo stesso verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria 01, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'incarico de quo sarà conferito dal Commissario Straordinario con proprio decreto, ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs 267/2000.

ART. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da presentare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, pena la non ammissibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Requisiti Generali

1. cittadinanza Italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al O.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, pubblicato nella G.U. del 15.3.1994, serie generale n. 61; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - i. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ii. adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato licenziato ovvero destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
6. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
8. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la PA;

9. aver dichiarato di non avere eventuali rapporti di parentela e/o affinità con il commissario straordinario;
10. di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Requisiti speciali

1. possesso Diploma di laurea in Economia e commercio del vecchio ordinamento (DL) ovvero di laurea specialistica (LS) appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009.
2. altro diploma di laurea equipollente per legge.
3. l'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio in Italia.
4. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
5. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio conseguito;
6. essere muniti di patente di guida categoria "B" in corso di validità.
7. avere la conoscenza , a mero titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti materie:
 - Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contabilità pubblica e programmazione economica-finanziaria, ai controlli amministrativi-finanziari ed al controllo di gestione, alla gestione del patrimonio ed alle funzioni di provveditorato e stipula dei contratti;
 - Normativa in materia di armonizzazione contabile e gestione del processo di attuazione;
 - Normativa IVA, liquidazione, dichiarazione e versamenti;
 - Normativa contributiva e previdenziale;
 - Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
 - Testo Unico delle leggi ed ordinamento degli enti Locali;
 - Legislazione vigente in materia di personale Enti locali;
 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alla dipendenza della PA;
 - Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;

- D.Lgs 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Approfondita conoscenza dei sistemi gestionali HALLEY.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 4 - Presentazione delle domande - termine e modalità

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami esclusivamente a mezzo PEC, compilando ed inviando l'apposito modello scaricabile dal sito dell'ente d'ambito, disponibile alla pagina Bandi di Concorso della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Autorità di Ambito "Calore Irpino".

L'indirizzo di posta elettronica certificata cui inoltrare la domanda è: atocaloreirpino@pec.it.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione pervenuta all'indirizzo PEC suindicato entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE utilizzando il modello messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà indicare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua. L'idoneità sarà accertata in sede di assunzione tramite visita medica preassuntiva e/o preventiva a norma di legge;
- g) la piena disponibilità a prestare attività lavorativa secondo l'orario di lavoro previsto dal contratto e dalle norme di legge;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi

fraudolenti;

- k) di aver adempiuto, ove applicabili, gli obblighi di reclutamento militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- m) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio conseguito;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- p) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;
- q) di essere in possesso della patente "B" in corso di validità.

La domanda, compilata e sottoscritta a cura del candidato pena l'esclusione, dovrà essere stampata, scannerizzata in formato PDF ed inoltrata, a mezzo PEC, all'indirizzo: atocaloreirpino@pec.it.

In un unico file, unitamente alla domanda, andranno allegati i seguenti file **esclusivamente in formato pdf**:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, completo di foto formato tessera, unito alla dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto. Nel CV, in particolare, andranno riportate, con dettagliata indicazione dei periodi, tutte le precedenti esperienze di lavoro suscettibili di eventuale valutazione ex art. 6 del presente Avviso pubblico.
- 2) documento di identità, preferibilmente la patente, scansionata fronte retro;
- 3) modello consenso trattamento dati;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato del Commissario straordinario, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

ART. 5 - Esclusioni dalla selezione

La mancanza di uno dei documenti su indicati comporterà l'esclusione; i documenti relativi ai titoli dichiarati e/o di cui non viene allegata la documentazione non verranno valutati.

LA DOMANDA, PER ESSERE RITENUTA CONFORME E VALIDA, PENA L'ESCLUSIONE, DEVE CONTENERE TUTTI I DOCUMENTI SOPRA RICHIESTI (salvo gli eventuali allegati). L'ALLEGATO "A" DEVE ESSERE COMUNQUE PRESENTATO E FIRMATO SECONDO IL MODELLO ALLEGATO ALL' AVVISO DI SELEZIONE.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso. L'ATO effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6 - Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso:

- A. valutazione relativa a precedenti esperienze di lavoro desumibili dal CV allegato alla domanda di partecipazione, cui potranno essere attribuiti massimo 40 punti;
- B. prova orale cui potranno essere attribuiti massimo 60 punti.

Per attività lavorativa di tipo contabile-amministrativo svolta presso un Ente pubblico, saranno valutate anche le esperienze di lavoro somministrato e di collaborazione coordinata e continuativa, attribuendo ad esse il seguente punteggio:

- punti 1 fino a quindici giorni ;
- punti 2 dal sedicesimo al trentesimo giorno;
- punti 3 per ogni mese.

Saranno considerati altresì validi anche i periodi svolti con incarico da libero professionista purché, per i periodi svolti come incaricato, possa essere dimostrata la durata effettiva e la percentuale di impegno rispetto al tempo pieno.

L'attività svolta a tempo parziale verrà valutata in proporzione.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà dimostrato di aver prestato servizio presso enti locali territoriali aventi competenze nel settore del servizio idrico integrato.

ART. 7 - Prova orale

La Prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulla mansione oggetto del profilo ed in particolare sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 267/2000 - Il Testo unico degli enti locali
- D.Lgs. 165/2001 - il Testo unico sul pubblico impiego
- D.Lgs. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle disposizioni in materia di contabilità pubblica e programmazione economica-finanziaria, ai controlli amministrativi-finanziari ed al controllo di gestione, alla gestione del patrimonio ed alle funzioni di provveditorato e stipula dei contratti;
- Normativa in materia di armonizzazione contabile e gestione del processo di attuazione;
- Normativa IVA, liquidazione, dichiarazione e versamenti;
- Normativa contributiva e previdenziale;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- D.Lgs. 267/2000 - Il Testo Unico delle leggi ed ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione vigente in materia di personale degli Enti locali;
- Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alla dipendenza della PA;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.Lgs 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti, con particolare riferimento alle procedure di

acquisto beni e servizi;

- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Approfondita conoscenza dei sistemi gestionali HALLEY.
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - codice di comportamento dei dipendenti dell'AATO 1 "Calore Irpino".

ART. 8 - Commissione esaminatrice prova orale e accertamento linguistico

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dal Commissario straordinario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, e sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente di Commissione, non inferiore a tre.

La Commissione sarà formata da componenti in possesso di comprovata esperienza, scelti tra dirigenti e personale di enti locali e/o Società partecipate, di altri enti pubblici strumentali della Regione, tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale, docenti universitari.

I componenti, comunque, non potranno ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati da organizzazioni sindacali.

Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuni candidati. Esplicita dichiarazione, in tal senso, dovrà essere sottoscritta dai componenti la Commissione in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione della lista dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Si procede, analogamente, allorquando la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Saranno nominati anche membri supplenti al fine si surrogare il compito dei membri effettivi per il proseguimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

ART. 9 - Informazioni inerenti alla prova di selezione

Sul sito Internet dell'AATO 1 "Calore Irpino", www.atocaloreirpino.it, saranno pubblicate le indicazioni della sede in cui si svolgerà la prova selettiva orale.

La prova orale può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

La sopra indicata comunicazione ha valore, ad ogni effetto di legge, di avviso di convocazione e conterrà:

- la conferma della data od eventuali variazioni nella data della prova;
- il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della prova orale.

Il calendario della selezione e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso l'ATO, attraverso il Commissario straordinario, si riserva la facoltà di posticipare il calendario della selezione dandone comunicazione con pubblicazione di avviso esclusivamente presso il proprio sito internet, www.atocaloreirpino.it, con un preavviso di 5 giorni rispetto alla data fissata nel presente avviso.

Nessuna comunicazione verrà fornita direttamente all'indirizzo del singolo candidato.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della prova d'esame. Quindi i candidati sono invitati a verificare le modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente prima di quelli indicati per presentarsi alla prova.

L'ammissione alla prova orale avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'avviso e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati, ammessi alle prove, dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente all'ammissione ed al calendario delle diverse prove sono resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'ATO, www.atocaloreirpino.it, alla sezione Amministrazione Trasparente e non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni individuali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e all'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

L'AATO 1 "Calore Irpino" si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 10 - Norme di carattere generale

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede dove avverrà la selezione.

Come già sopra precisato, l'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

È compito dei candidati prendere visione periodicamente di quanto pubblicato nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente.

L'AATO 1 "Calore Irpino", attraverso il Commissario Straordinario, si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione per ragioni di carattere finanziario, contabile, amministrativo.

ART. 11 - Formazione graduatoria

Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni dei titoli e dalle votazioni conseguite dai candidati nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito www.atocaloreirpino.it e diventerà esecutiva dopo l'approvazione da parte del Commissario straordinario dell'AATO 1 "Calore Irpino".

Art. 12- Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico, che verrà effettuato con provvedimento del Commissario Straordinario comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e per la durata di mesi 6, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Commissario straordinario, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro. Il contratto prevede un periodo di prova pari a 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

L'assunzione è subordinata al superamento di specifica visita medica per verificare l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui alla selezione de qua a norma di legge e di contratto. Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

Art. 13 - Norme Finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio dell'AATO e per stralcio sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'AATO (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente.

I dati personali forniti sono trattati:

- nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.
- i dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:
 - personale dell'AATO 1 coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - componenti della commissione di valutazione;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

Parte dei dati anagrafici saranno diffusi mediante la pubblicazione sul sito internet dell'elenco dei candidati idonei.


Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali.

I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali i dati verranno distrutti.

I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare AATO 1 "Calore Irpino". Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dall'AATO 1 "Calore Irpino", hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Avellino, 28 settembre 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Prof. Giovanni Colucci



Giovanni Colucci