

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI CABINA DI REGIA

Approvato con deliberazione commissariale n. 20 del 09.05.2016

Art. 1. Inquadramento normativo

1. Il presente regolamento è emanato per disciplinare gli accordi ex art. 15 della L. 241/90 tra l'AATO e i Comuni consorziati finalizzati all'espletamento delle attività di Cabina Regia.
2. Ai sensi dell'art. 157 del D. Lgs. 152/2006 per ogni opera che gli enti locali realizzano nel settore acquedottistico-idrico-fognario e depurativo deve essere reso specifico parere di compatibilità con il Piano d'Ambito;
3. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 152 del D.lgs. 152/2006 l'Autorità di Ambito ha facoltà di accesso e verifica alle infrastrutture idriche, anche nelle fase di realizzazione.
4. Con le deliberazioni commissariali n. 36 del 17.11.2014 si è provveduto all'approvazione dello schema di accordo per la costituzione di una Cabina di Regia e con la deliberazione commissariale n.1 del 16.01.2015 si è disciplinata la gestione delle somme.

Art. 2. Campo di applicazione

1. Le attività, da porre in essere per l'esecuzione della Cabina di Regia sono le seguenti:
 - individuazione delle corrette modalità di attuazione dell'intervento;
 - verifica, in sede di indizione e svolgimento della gara, che il progetto assentito sia conforme al parere di compatibilità al Piano d'Ambito rilasciato;
 - controllo sulle attività e condizioni, attraverso il rilascio di nuovi pareri, perizie di varianti, sospensioni o riprese dei lavori, possono comunque incidere sulla compatibilità dell'intervento con la pianificazione dell'ATO.
 - controllo sulla rispondenza tra il risultato finale dell'intervento finanziato, realizzato con il parere rilasciato da questa Autorità di Ambito, ed eventuali aggiornamenti/varianti in corso d'opera.
2. Le attività da espletare e tutti gli aspetti connessi vengono disciplinate nell'apposita convenzione sottoscritta tra l'AATO e il Comune.

La Convenzione deve necessariamente contenere:

- a. i riferimenti alle delibere di approvazione del progetto, agli atti di designazione e al parere di compatibilità al Piano d'Ambito;
- b. le modalità attuative della Cabina di Regia;
- c. le modalità di cooperazione tra il RUP comunale ed il funzionario designato dell'AATO;
- d. il compenso da conferire all'AATO

Art. 3. Quantificazione

1. I Comuni, a conclusione dei lavori di cui in epigrafe, corrisponderanno all'AATO un compenso calcolato sul valore dell'opera nella misura dello 0,25% (oltre IVA, cassa e contributi come per legge) per ogni milione di euro e sua frazione prevedendo l'inserimento di tale importo nel quadro economico rimodulato a seguito della conclusione della gara, nella voce Spese Generali, e sempre nel rispetto dell'incentivo per i pubblici dipendenti riconosciuto nel proprio Regolamento Comunale.
2. Tale impegno di spesa sarà riconosciuto nel Quadro economico dell'intervento rimodulato a valle dell'aggiudicazione dei lavori, nella voce Spese Generali e comunque nel rispetto dell'incentivo riconosciuto ai tecnici pubblici dipendenti e quindi nella misura del 2%.
3. La ripartizione della somma di cui al punto 1 tra i funzionari designati verrà corrisposta con le seguenti modalità:

Ruolo	Percentuale
Funzionario tecnico delegato per la Cabina di Regia	65%
Struttura di supporto al funzionario tecnico	15%
Oneri per l'acquisto di beni e tecnologie varie da riservare all'Ente	20%

Art. 4. Conferimento degli incarichi

1. Gli affidamenti delle attività di Cabina di Regia sono effettuati con provvedimento del Presidente, garantendo l'opportuna rotazione del personale incaricato.
2. Con provvedimento motivato l'incarico può essere modificato o revocato in ogni momento; con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, e in relazione alle attività espletate, è stabilita l'attribuzione del compenso a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo.
3. I dipendenti individuati sottoscrivono per accettazione l'atto di incarico dopo essere stati consultati e previa visione della natura dello stesso, delle percentuali spettanti, della tempistica e delle modalità di esecuzione.
4. Nessun incentivo è dovuto al personale con qualifica dirigenziale.
5. Le somme complessivamente corrisposte nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono comunque superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Art. 5. Termini per le prestazioni

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, con riferimento al cronoprogramma dell'opera da realizzare.
2. In linea generale le attività da effettuare, con indicazioni della relativa percentuale da corrispondere, possono essere così suddivise:

FASE	ATTIVITÀ DA SVOLGERE E SVOLTE NELLA CABINA DI REGIA	% fasi
I	1. Controllo del progetto messo a base di gara con il progetto originario su cui è stato rilasciato il parere. 2. Controllo progetto aggiudicatario con eventuali varianti migliorative e aggiornamento del parere, se necessario. 3. Controllo della presenza di varianti in corso d'opera . 4. Controllo Cronoprogramma e eventuali proroghe dei tempi sui lavori. 5. Controllo inizio dei lavori	25%
II	6. Controllo stati di avanzamento dei lavori eseguiti (ad esclusione della contabilità spettante alle figure preposte)	20%
III	7. Controllo Ultimazione dei Lavori 8. Redazione della scheda sintetica della Cabina di Regia	30%
IV	9. Redazione Relazione conclusiva Cabina di Regia	25%

Art. 6. Pagamento del compenso

1. Il pagamento dei compensi per le attività delle Cabine di Regia è disposto con specifica determinazione del Direttore Generale, previa presa d'atto dei verbali redatti in occasione dei sopralluoghi comunali e soltanto a seguito dell'avvenuta liquidazione da parte del Comune dell'importo dovuto e previsto nel Quadro Economico dell'intervento.

Art. 7 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di adozione.
2. Lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, nella relativa sottosezione.