

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ENTE D'AMBITO "CALORE
N.0005976 - 10.10.2018
CAT. CLASSE 0 ARRIVO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATALANO ENZAPAOLA**
Indirizzo **VIA APPIA ANTICA, 58 B - 82010 APOLLOSA (BN)**
Telefono **349.3161562**
Domicilio **Piazza Guerrazzi, 4- 82100 Benevento**
Tel/Fax **0824.24718/ 0824.43292**
E-mail **enzapaolacatalano@gmail.com**
Indirizzo pec **avvenzapaolacatalano@puntopec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **BENEVENTO, 21-08-1981**

Codice Fiscale **CTLNPL81M61A783B**

Partita IVA **01497830628**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Novembre 2009- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Professionale**
- Tipo di impiego **Collaborazione in materia penale.
Recupero crediti**
- Principali mansioni e responsabilità **AVVOCATO**

- Date (da – a) **Giugno 2006 – Novembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale**
- Tipo di azienda o settore **Associazione Professionale**
- Tipo di impiego **Praticante**
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica Forense IN MATERIA PENALE, CIVILE ED AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a) **Settembre 2002- ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pro-Loce Apollosa**
- Tipo di azienda o settore **Associazione turistica e di promozione culturale**
- Tipo di impiego **Coordinatrice del gruppo giovanile in attività di promozione culturale e in scambi interculturali nell'ambito del progetto "Youth For Europe- Action 1"**

- Principali mansioni e responsabilità Redazione progetti di scambio, organizzazione attività ed iniziative, rapporti con la stampa, le radio e le televisioni locali per la promozione degli eventi.
- Date (da – a) Gennaio 2008- Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento
 - Tipo di azienda o settore VPO –Vice Procuratore Onorario
 - Tipo di impiego Assistente del pubblico ministero nelle udienze davanti al giudice di pace
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Aprile 2006- Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale A. G. Maccacaro 2
 - Tipo di azienda o settore Coop. Sociale di Tipo B a. r. l.
 - Tipo di impiego Operatrice
- Principali mansioni e responsabilità Progetto "La Veranda", finanziato dalla Regione Campania- Fondo lotta alla droga- Realizzazione Centro Sociale Giovanile nel Comune di San Leucio Del Sannio (BN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2008- Novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per la preparazione del concorso in magistratura
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti teorici e giurisprudenziali in materia di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto internazionale, fondamenti del diritto europeo, diritto dell'UE, diritto del lavoro e della previdenza sociale, elementi di informatica giuridica, di contabilità di Stato e degli enti Pubblici, di economia e contabilità industriale;
Attività pratiche nelle materie oggetto delle prove concorsuali per uditore giudiziario.
- Date (da – a) Novembre 2006- Aprile 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti teorici e giurisprudenziali, attività pratiche in materia di diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto internazionale, fondamenti del diritto europeo, diritto dell'UE, diritto del lavoro e della previdenza sociale, elementi di informatica giuridica, di contabilità di Stato e degli enti Pubblici, di economia e contabilità industriale;
Approfondimenti disciplinari e attività pratiche nelle materie oggetto delle prove concorsuali per uditore giudiziario e per l'esame di avvocatura.
Diploma di specializzazione
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Marzo 2007- Novembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per difensore d'ufficio organizzato dalla Camera Penale del Tribunale di Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedura penale
 - Qualifica conseguita Iscrizione all'albo dei difensori d'ufficio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Degli Avvocati Di Benevento- AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La riforma della professione forense
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIAF (Associazione Italiana Avvocati Famiglia)- Sezione Distrettuale Salernitana; Camera Minorile Salernitana; Camera Penale Salernitana.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I penalisti della famiglia: nuove figure professionali nell'attuale panorama giudiziario
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) Maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa Sociale A. G. Maccacaro 2
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studi ed aggiornamenti sulle vecchie e nuove dipendenze
 - Qualifica conseguita Operatrice di settore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di Partecipazione

- Date (da – a) Novembre 2000- Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"- Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, Diritto costituzionale, Filosofia del diritto, Diritto romano, Storia del diritto romano, italiano e penale, Economia politica, Politica economica, Diritto internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto commerciale, Diritto dell'UE, Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto penale, Diritto processuale penale, Medicina legale, Criminologia.
 - Qualifica conseguita Tesi di laurea in Diritto amministrativo: La responsabilità della p.a.
Dottore in legge
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea

- Date (da – a) Settembre 1995 – luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "P. Giannone" – Benevento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, latino, greco, inglese, scienze, matematica, storia, filosofia
 - Qualifica conseguita Maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETA

BUONA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

DISCRETA

SUFFICIENTE

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ASSESSORE COMUNALE

COORDINATRICE DEL GRUPPO GIOVANILE DELLA PRO-LOCO APOLLOSA E DELLA BIL (BIBLIOTECA INTERESSE LOCALE) NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI EUROPEI DI SCAMBI INTERCULTURALI "Youth for Europe- Action 1"

PARTECIPAZIONE A DIVERSE MANIFESTAZIONI SOCIO-CULTURALI (PRESENTATRICE, HOSTESS, MODELLA);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

REVISORE DEI CONTI DELLA COMPAGNIA TEATRO NUOVO "ANGELO TANGREDI" DI APOLLOSA;

ATTRICE AMATORIALE DELLA COMPAGNIA TEATRO NUOVO "ANGELO TANGREDI" DI APOLLOSA ;

RAPPRESENTANTE DELLA COMPAGNIA TEATRO NUOVO "ANGELO TANGREDI" NEL PROGETTO INTEGRATO RURALE (PIR);

ORGANIZZATRICE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI A CARATTERE LOCALE E PROVINCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BASE DEL COMPUTER;

BUON UTILIZZO APPLICATIVI OFFICE E INTERNET;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LAVORI DI DECOUPAGE;

BUONE CAPACITA' NEL DISEGNO E NELLA SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, CAPACITÀ DI LEADERSHIP.

PATENTE O PATENTI

TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità organizzative e relazionali

ALLEGATI

