

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



ENTE D'AMBITO "CALORE
N.0005955 - 10.10.2018
CAT. CLASSE 0 ARRIVO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome
Domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARIAROSARIA LEVOTE

Via A. Scafuri, 11 Baiano (Av)
Tel. : (+39)081 5112081 / Cell. (+39)3280009638
mrlevote@hotmail.it
Italiana
19/10/1972- Cropalati (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2016 a maggio 2018

Comune di Quadrelle
Via Municipio
Quadrelle
Consigliere comunale

Gennaio 2008 - Febbraio 2011

ISTITUZIONE SOCIALE BAIANESE / VALLO DI LAURO (AV) –Ambito A5
Via S. Silvestro – Mugnano del Cardinale (AV)

Vice Presidente

Attività di vice Presidente dell'Istituzione, redazione verbali di adunanza.

Ottobre 2007 - Giugno 2008

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
"S. Scoca" - 83021 Avella (AV), Via Barba

Docente Esperto

Docente Esperto nel corso post-qualifica "Amministratore di Condominio"
Modulo formativo: Diritto Civile

Ottobre 2006 - Giugno 2007

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
"S. Scoca" - 83021 Avella (AV), Via Barba

Docente Esperto

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docente Esperto nel corso post-qualifica “<i>Addetto agli Adempimenti Tributari</i>” Modulo formativo: Diritto Tributario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2005 - Giugno 2006 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI “S. Scoca” - 83021 Avella (AV), Via Barba Docente Esperto Docente Esperto nel corso post-qualifica “<i>Operatore del Turismo Culturale</i>” Moduli formativi: Elementi di Diritto Amministrativo; Diritto e Legislazione dei Beni Culturali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2005 ad oggi Conferimenti Incarichi legali da Enti Pubblici :a titolo esemplificativo Comune pendenti dinanzi al Tribunale Ordinario competente territorialmente, alla Corte opposizione a decreto ingiuntivo, risarcimento danni, obbligazione e contratti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2005 ad oggi STUDIO LEGALE ASSOCIATO LEVOTE & PARTNERS 83027 Mugnano del Cardinale (AV), Via S. Liberatore, 39 Avvocato Attività di consulenza legale, di ricerca giurisprudenziale e legislativa su testi banche dati, di redazione pareri, atti giudiziari ed extragiudiziari; attività stragiudiziale. Attività dello studio: Responsabilità civile e Risarcimento danni; Diritto del Lavoro; Diritto di Famiglia e Diritto Minorile; Contrattualistica; Diritto e Legislazione sociale; Ricorsi Corte Europea di Giustizia; Mobbing e Condotte Discriminatorie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Dicembre 2005 ad oggi CAMERA MINORILE IRPINA - ASSOCIAZIONE NON PROFIT Via San Liberatore, 39 - 83027 Mugnano del Cardinale (AV) Presidente - Promozione e coordinamento di ricerche, studi e manifestazioni culturali e scientifiche per la divulgazione delle discipline giuridiche e sociali sul diritto di famiglia e minorile, sul diritto e la legislazione sociale, sul terzo settore e sulle politiche di genere. - Attività di collaborazione con l’Istituto degli Studi Giuridici Superiori di Napoli nella stesura degli articoli pubblicati sulla rivista specializzata di diritto di Famiglia e Diritto minorile “<i>Lex et Jus</i>”, in qualità di corrispondente nazionale e nella redazione delle seguenti pubblicazioni della collana “<i>Lex et Jus</i>”, in qualità di ricercatore dell’Istituto: - I Congedi Parentali; Le Politiche Sociali a favore dei Disabili; Il Mobbing Familiare e Coniugale.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1997 – Dicembre 1999

STUDIO LEGALE FUSCO - Studio legale -C.so V. Emanuele – 83100 Avellino (AV)

Pratica Legale

Attività di ricerca giurisprudenziale e legislativa su testi e banche dati nel campo del diritto civile; attività di redazione di atti giudiziari ed extragiudiziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MARZO 2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 06.03..2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA “**LA LEGGE N. 55 DEL 2015 ED IL DIVORZIO BREVE** “

ATTESTATO O DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 06.03..2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA “**LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO**”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 05.03..2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA “ **LE NOTIFICHE A MEZZO PEC TEORIA E PRATICA :LA NOTIFICA VIA PEC ALLA LUCE DELLE NUOVE E SPECIFICHE TECNICHE PER LE ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ**”

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 02.03..2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA “ **LE UNIONI CIVILI** “

FEBBRAIO 2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 23.02.2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA “ **CORSO PRATICO PER LA RICERCA TELEMATICA DEI BENI DA PIGNORARE**

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 26.02.2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA” **UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO** “

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE RILASCIATO IN DATA 27.02.2018 DA A.N.F. SEDE DI ROMA **PROBLEMATICHE GIURIDICHE PATRIMONIALI E FISCALI NEL NUOVO DIRITTO DI FAMIGLIA**

GIUGNO 2017

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ESAME INGLESE LIVELLO C1 “**ENGLISH SPEAKING BOARD**”

Giugno 2014

Eipass 7 Modules – Fondamenti dell'Information Technology- Gestione funzioni di base del sistema operativo – Video scrittura-foglio elettronico- gestione di dati strutturati- presentazioni multimediali Internet & Networking

Settembre 2005– Novembre 2005

ISTITUTO DEGLI STUDI GIURIDICI SUPERIORI (NA) /ASSOCIAZIONE ITALIANA DEI MAGISTRATI PER I MINORI E LA FAMIGLIA (NA).

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al “Primo ciclo di seminari specialistici di Alta Formazione sulle problematiche relative a Famiglia e Minori”.

• Principali materie / abilità

Competenze tecnico- professionali per la gestione delle problematiche e dei conflitti in materia di diritto di famiglia e minorile.

• Date (da – a)

Gennaio 2004 – Gennaio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO DEGLI STUDI GIURIDICI SUPERIORI (NA) /PATROCINIO CORTE DI APPELLO, TRIBUNALE PER I MINORENNI, ORDINE DEGLI AVVOCATI – NAPOLI.

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso biennale di aggiornamento e di Alta Formazione di “DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO MINORILE E PSICOLOGIA GIURIDICA”.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Competenze tecnico- professionali per la gestione delle problematiche e dei conflitti in materia di diritto di famiglia e minorile.

• Date (da – a)

Aprile 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in Teoria Generale del Processo dal titolo “*Il processo come garanzia*”

• Date (da – a)

1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

l'Istituto Magistrale “S. Pio X” di Rossano Calabro (CS)

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE

Votazione

48/60

ABILITAZIONI

Novembre 2010: Med Arb srl - Ente di Conciliazione (n. 126 M.d.G.).

Abilitazione per “*Mediatore Professionista*” ed iscrizione alla Camera di Conciliazione Med Arb.

Novembre 2000: Corte di Appello di Napoli - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Febbraio 2001 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino - Iscrizione Albo degli Avvocati del foro di Avellino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
Altre lingua	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso della mia attività lavorativa ho acquisito capacità di lavorare in gruppo e ho sviluppato attitudine ad instaurare facilmente rapporti interpersonali in qualunque situazione e verso qualunque tipo di soggetto. Ho sviluppato: flessibilità nell'intercalarmi in svariate materie; capacità di analisi critica dei problemi; orientamento al risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Senso dell'organizzazione; Doti di coordinamento e di leadership; Attenzione, riflessione, precisione e puntualità; Capacità di agire in modo autonomo e responsabile; Capacità di adattamento ai più svariati ambienti multiculturali e sociali; Capacità di orientamento spazio-temporale;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Access, Outlook); Internet Explorer; Outlook Express; Microsoft Works; Microsoft Frontpage; Eipass
PATENTE O PATENTI	Possesso patente di guida categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le

dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali, contenuti nel presente curriculum, per le finalità ad esso connesse, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Mariarosaria Levote