

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



ENTE D'AMBITO "CALORE
N.0006165 - 23.10.2018
CAT. CLASSE 0 ARRIVO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[TAUFER MARINELLI ANTONELLA]**
Indirizzo **[15, Via Sperandeo, 83023, Lauro (AV)]**
Telefono **3381135909**
Fax **0818657126**
E-mail **antonellataufer@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [19/12/1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da 15 anni titolare di studio legale, in cui mi occupo dello studio delle controversie in materia di rca, famiglia, contratti, progettazione finanziamenti comunitari, recupero crediti, locazioni, diritti reali.

Collaborazione con colleghi fuori territorio per la costituzione e/o sostituzione in udienza.
Dal 2010 costituzioni con incarichi da parte di Enti Pubblici per recupero crediti e cause di risarcimento, obbligazioni aquiliane.

Dal 2004 al 2005 praticato studio legale Avv. Perna

Dal 2005 al 2008 collaborazione con studio legale Muto.

Precedentemente dal 2001 al 2004 gestione e organizzazione di attività commerciali con collaborazione dei titolari, gestione del personale, organizzazione attività.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Maturità Scientifica (1993)- Laurea in Giurisprudenza nel 2004- Conseguita ECDL Patente Europea del Computer nel 2004. Conseguito nel 2010 Diploma di Mediatore c/o ISCO ARD. Continui aggiornamenti di formazione c/o il Tribunale di Avellino.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dinamicità, Intraprendenza, Riflessiva, Discrezione e Riservatezza. Adatta a lavorare in un team dinamico e con prospettive di crescita professionale

Italiano

Inglese

BUONO, SUFFICIENTE

BUONO, SUFFICIENTE

BUONO, SUFFICIENTE

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO. PREDISPOSIZIONE AI CONTATTI CON IL PUBBLICO ED AL COORDINAMENTO, ATTITUDINE A LAVORARE SINGOLARMENTE ED IN GRUPPO, SPICCATO CAPACITÀ NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.

LE PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI MI HANNO FATTO ACQUISIRE LA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE, L'ANALISI DELLE PROBLEMATICHE LAVORATIVE E LA RISOLUZIONE DELLE STESSE. IN QUESTI ANNI HO AMPIAMENTE ANALIZZATO E STUDIATO LA TRATTAZIONE E LA LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI, ESSENDO L'ATTIVITÀ PRINCIPALE CHE SVOLGO NEL MIO STUDIO LEGALE. DISPONIBILE E PRONTA COMUNQUE AD ACQUISIRE TUTTE LE NOZIONI UTILI PER SVOLGERE AL MEGLIO TALE PROFILO PROFESSIONALE.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE, WINDOWS, DIGITALIZZAZIONI IMMAGINI.

APPASSIONATA DI ARTE, PITTURA, SCULTURA, MUSICA, CINEMA, TEATRO SPECIALMENTE DEL GENERE COMMEDIA.

ACQUISIZIONE CAPACITÀ DI ANALISI

Categoria B, automunita

Coniugata, due figli ma pronta all'immediato trasferimento nell'amato Trentino, per ritornare alle origini ed essere felice.

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI